

Số: 19 /KH-THCSTT

Tiên Lãng, ngày 22 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH **TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2025 - 2026**

Căn cứ Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 -2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 5676/SGDDĐT-VP ngày 18/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào Tạo Hải Phòng về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Bộ Quốc gia giáo dục;

Căn cứ Công văn số 437/UBND-VHXXH ngày 22/8/2025 của Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Bộ Quốc gia giáo dục, trường THCS Tiên Thanh xây dựng Kế hoạch tự trường và tổ chức khai giảng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, tổng vệ sinh toàn bộ khuôn viên nhà trường để đón học sinh tựu trường.

- Tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, ý nghĩa, thiết thực song đảm bảo an toàn, tiết kiệm, tạo không khí vui tươi, phấn khởi động viên thầy và trò bước vào năm học mới.

- Giáo dục truyền thống “Tôn sư trọng đạo”, “Uống nước nhớ nguồn” gắn với kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Bộ Quốc gia giáo dục.

- Đảm bảo Lễ khai giảng có đầy đủ nghi thức theo công văn hướng dẫn đồng thời tạo dấu ấn thân thiện, gần gũi, thực sự là “Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường”.

II. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN

Tuyên truyền ý nghĩa ngày khai giảng và truyền thống của ngành Giáo dục Việt Nam qua hệ thống phát thanh, website, bảng tin nhà trường, hệ thống zalo, facebook,...

Phát động phong trào thi đua năm học mới trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Tuyên truyền tới phụ huynh và cộng đồng về chủ trương, định hướng năm học 2025–2026, huy động sự phối hợp và ủng hộ của toàn xã hội đối với sự nghiệp giáo dục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian tựu trường

- Ngày 25/8/2025: Tựu trường với học sinh lớp 9.
- Ngày 29/8/2025: Tựu trường với học sinh các khối lớp 6,7,8.

2. Công tác chuẩn bị

Từ 25/8 – 4/9 học sinh tựu trường lao động vệ sinh trường lớp, tập luyện các nội dung chuẩn bị cho khai giảng năm học mới (Có Kế hoạch riêng).

*** Chiều 04/9/2025**

- 14h00': Trang trí khánh tiết, chuẩn bị CSVC cho buổi lễ;
- 15h00' Tổng duyệt nội dung, chương trình buổi lễ.

3. Công tác tổ chức

***Sáng 05/9/2025**

- Từ 7h00': cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tập trung tại trường.
- Từ 7h20': đón đại biểu về dự Lễ khai giảng.
- Từ 7h30': Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 – 2026

4. Địa điểm: Trường THCS Tiên Thanh

5. Trang trí: Trên màn hình led nền phong chính: có Quốc kỳ, tượng Chủ tịch Hồ Chí Minh, hoa và tiêu đề:

UBND XÃ TIÊN LÃNG
TRƯỜNG THCS TIÊN THANH

LỄ KHAI GIẢNG
NĂM HỌC 2025-2026
Tiên lãng, ngày 05 tháng 9 năm 2025

- Khẩu hiệu tại cổng: *Nhiệt liệt chào mừng năm học 2025-2026.*
- Trang trí, cờ chuôi, cờ đại, cờ dây, hồng kỳ.

IV. THÀNH PHẦN: (Mời)

*** Đại biểu xã:**

+ Các đồng chí đại diện lãnh đạo Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Đảng ủy viên phụ trách; đại diện các cơ quan chuyên môn và các đại biểu khác (nếu có) tham dự.

+ Đại diện các đơn vị, công ty, doanh nghiệp tặng quà cho học sinh nghèo.

+ Đại diện cha mẹ học sinh các lớp.

+ Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

V. NỘI DUNG (không quá 90 phút)

Phần I: Dành riêng cho mỗi nhà trường (Từ 7h30' đến 7h50').

- Ổn định tổ chức (*Đ.c Loan - TPT*).

- Văn nghệ (1-2 tiết mục văn nghệ mở đầu).

- Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu (*đ.c Loan - TPT*)

- Lãnh đạo địa phương, các công ty, doanh nghiệp trên địa bàn xã tặng hoa.

- Tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Hiệu trưởng động viên học sinh toàn trường và chào đón học sinh đầu cấp.

Phần 2: Nội dung khai giảng trực tuyến chung toàn Quốc gắn với kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (Từ 8h00' đến 9h30')

Thực hiện theo Công văn số 5676/SGDĐT ngày 18/8/2025 tại sân trường thống nhất chung sự điều hành trên toàn Quốc (Có hệ thống âm thanh và màn hình Led)

VI. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ

1. Thành lập Ban chỉ đạo

- Bà Phạm Thị Hường - Hiệu trưởng: Trưởng ban.

- Bà Vũ Thị Hoan - Phó Hiệu trưởng: Phó trưởng ban.

- Ông Vũ Thành Dũng – Chi ủy viên, Tổ trưởng chuyên môn: Thành viên

- Ông Vũ Văn Tuyên – Tổ trưởng chuyên môn: Thành viên.

- Bà Nguyễn Thị Loan - Tổng phụ trách Đội: Thành viên

2. Bà Phạm Thị Hường – Hiệu trưởng.

- Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm cao nhất về việc tổ chức Lễ Khai giảng.

- Phê duyệt kế hoạch, điều hành chung chương trình buổi lễ.

- Đón động viên học sinh đầu cấp.

- Tiếp và làm việc với đại biểu, lãnh đạo địa phương, cơ quan ban ngành.

- Chỉ đạo tổng kết, rút kinh nghiệm sau buổi lễ.

3. Bà Vũ Thị Hoan - Phó Hiệu Trưởng

Phối hợp cùng Hiệu trưởng trong công tác chỉ đạo, điều hành chung. Xây dựng kịch bản chi tiết chương trình Lễ khai giảng theo hướng dẫn tại công văn 5676/SGDDĐT.

Kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuẩn bị: cơ sở vật chất, âm thanh, bàn ghế, cờ, hoa, khẩu hiệu, phong bạt, sơ đồ chỗ ngồi. Điều hành và xử lý các tình huống phát sinh trong suốt chương trình.

Chỉ đạo, phân công tổng vệ sinh khu vực trong và ngoài nhà trường trước, trong và sau lễ khai giảng năm học mới.

4. Bà Nguyễn Thị Loan – Tổng phụ trách.

- Xây dựng kế hoạch tập luyện văn nghệ, tập luyện các nghi thức thực hiện trong Lễ khai giảng và trực tiếp chỉ đạo học sinh toàn trường tập luyện cùng GVCN.

- Dẫn chương trình (MC) Lễ Khai giảng

- Tập trung phân công học sinh lao động vệ sinh khuôn viên, trường lớp phòng, chống dịch bệnh cùng đồng chí Phó hiệu trưởng.

- Thuê trang phục các tiết mục văn nghệ cho học sinh.

5. Bà Hoàng Thị Hậu – Văn thư kiêm thủ quỹ.

- Soạn thảo và gửi giấy mời cho đại biểu.

- Giúp BGH thuê phong bạt, quạt, In khẩu hiệu băng zôn trang trí khai giảng.

- Mua cờ dây, cờ đuôi nheo trang trí trực quan sân trường.

- Mua chè khô, nước tinh khiết đóng chai.

- Chuẩn bị kinh phí cho khai giảng.

- Tiếp nước đại biểu.

- Bưng khay quà tặng HS nghèo.

- Làm các công việc khác do Ban giám hiệu phân công.

6. Bà Hoàng Thị Tuyết - Kế toán, kiêm công tác y tế học đường.

- Lo kinh phí tổ chức khai giảng.

- Cùng THủ quỹ lo mua sắm trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ khai giảng.

- Chuẩn bị danh sách học sinh nghèo nhận quà trong Lễ khai giảng.

- Chăm sóc sức khỏe học sinh trong suốt buổi khai giảng.

- Làm các công việc khác do Ban giám hiệu phân công.

7. Giáo viên, nhân viên nam: các đồng chí (Giang, Quang, Đôn, Dũng, Tuyên, Bâ, Đợi)

- Chuẩn bị loa đài, điều hành loa máy âm thanh
- Trang trí sân khấu khai giảng
- Chuẩn bị cơ sở vật chất sân khấu, bàn ghế đại biểu, khách mời.
- Quản lý trật tự học sinh.

8. Giáo viên không chủ nhiệm.

- Theo dõi đánh giá kết quả tự quản của HS:

Khối 9: Đồng chí Giang, Đôn;

Khối 8: Đồng chí Thu, Tư;

Khối 7: Đồng chí Thủy;

Khối 6: Đồng chí Hương.

9. Giáo viên chủ nhiệm

- Kiểm tra, nhắc học sinh bổ sung ghế ngồi.
- Trang điểm cho HS tham gia văn nghệ (nếu có)
- Tuyên truyền phụ huynh học sinh chuẩn bị chu đáo sách giáo khoa, đồ dùng học tập.
- Hướng dẫn học sinh thực hiện vị trí chỗ ngồi, quản lý HS giữ trật tự trong khai giảng.
- Sau khai giảng giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh học theo TKB.

10. Ông Hoàng Đức Bâ – Bảo vệ.

- Đảm bảo an ninh trật tự.
- Cùng giáo viên nam trang trí khánh tiết, chuẩn bị hệ thống âm thanh loa máy.
- Bố trí khu vực để xe cho HS.
- Bố trí nơi để xe đại biểu dự khai giảng.

VII. MỘT SỐ CÔNG VIỆC KHÁC

- BGH chỉ đạo theo dõi phân công các bộ phận thực hiện đúng kế hoạch.
- Mọi công tác chuẩn bị, vệ sinh cảnh quan xong trước ngày 04/9/2025.
- Thời gian CB,GV - HS có mặt sớm trước giờ tổ chức buổi lễ ít nhất 30 phút để thực hiện nhiệm vụ đã được phân công hoặc những công việc đột xuất.

- Trang phục: HS đồng phục áo trắng, giấy trắng; GV, nhân viên nữ áo dài truyền thống; Giáo viên, nhân viên Nam áo trắng, quần sẫm màu, cà vạt.

- Thường xuyên theo dõi bảng tin trước ngày 5/9 để có thể cập nhật thông tin điều chỉnh kế hoạch, nội dung buổi lễ khai giảng.

- Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc cần giải quyết phải báo cho BGH nhà trường để kịp thời giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch ngày tựu trường và tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026 của trường THCS Tiên Thanh. Đề nghị các bộ phận và toàn thể CB, GV, NV nhà trường nghiêm túc thực hiện để ngày khai giảng thực sự là ngày hội đến trường của thầy và trò nhà trường, thể hiện quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học mới./.

Nơi nhận:

- UBND xã Tiên Lãng;
- Phòng Văn hóa – xã hội Tiên Lãng;
- Ban giám hiệu;
- Cán bộ, GV, NV;
- Đăng trang Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hương