

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TIÊN LÃNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1074/UBND-VHXH

Tiên Lãng, ngày 24 tháng 10 năm 2025

V/v hướng dẫn nâng bậc lương trước
thời hạn do lập thành tích xuất sắc
năm học 2024-2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Thực hiện Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 2108/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau khi hợp nhất;

Căn cứ Quyết định số 816/QĐ-UBND ngày 24/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã về việc Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng hướng dẫn nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức khối giáo dục do lập thành tích xuất sắc năm học 2024-2025 như sau:

1. Đối tượng, phạm vi áp dụng, các quy định chung và thời gian nâng bậc lương trước thời hạn: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ, Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và Quyết định số 816/QĐ-UBND ngày 24/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã về việc ban hành Quy chế nâng bậc

lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Một số quy định về việc nâng bậc lương trước thời hạn

- Các đơn vị trường học nghiên cứu kỹ các quy định về việc nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ, Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và Quyết định số 816/QĐ-UBND ngày 24/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

+ Một số quy định chung: Quy định tại Điều 2, mục 1, 2, 3;

+ Xác định thời gian nâng bậc lương trước thời hạn: Quy định tại Điều 3, mục 1, 2, 3;

+ Đối với các chức danh lãnh đạo cấp trưởng và cấp phó cơ quan, đơn vị (kể cả cấp trực thuộc): Quy định tại Điều 3, mục 4a, 4b, 4c.

+ Mốc nâng lương để xét nâng bậc lương trước thời hạn: Người được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống là đến hạn nâng lương thường xuyên theo quy định.

- Thủ trưởng đơn vị tổ chức họp xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị; lập danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn có xác nhận của thủ trưởng, chi ủy, công đoàn cơ quan, đơn vị. Căn cứ vào cấp độ thành tích, xét đề nghị từ cao xuống thấp và thứ tự ưu tiên (nếu cấp độ thành tích bằng nhau) nhưng **không quá 10% tổng biên chế của đơn vị.**

3. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn:

Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị lập thành 01 bộ (đối với viên chức thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ra quyết định), gồm:

- Tờ trình, Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị;

- Danh sách viên chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do đạt thành tích xuất sắc (chung của đơn vị, theo mẫu gửi kèm);

- Báo cáo về việc thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị;

- Bản sao có chứng thực: Quyết định lương hiện hưởng và quyết định lương bậc trước liền kề của viên chức; Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; các văn bản chứng nhận thành tích của cấp có thẩm quyền đối với cá nhân, tập thể trong thời gian theo quy định.

(Lưu ý: Tổng số viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan đơn vị gồm cả đối tượng là viên chức thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ra quyết định không vượt quá 10% số biên chế của đơn vị).

4. Thời gian thực hiện

Các đơn vị nộp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm học 2024-2025 về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa-Xã hội) **trước ngày 15/11/2025**.

Sau thời hạn nêu trên đơn vị nào không có hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn, coi như cơ quan, đơn vị đó không có đối tượng đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm học 2024-2025.

Giao Phòng Văn hóa-Xã hội xã tổng hợp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các đơn vị trường học, báo cáo Ủy ban nhân dân xã thành lập Hội đồng xét duyệt.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa-Xã hội xã, đồng chí Lê Thu Trang tổng hợp) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thị Lan