

Số: 112a/BC-THCSTH

Phường Lê Chân, ngày 06 tháng 08 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất, các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 1562/QĐ-KTNN ngày 08 tháng 9 năm 2016 của Tổng Kiểm toán nhà nước về Ban hành Quy định về công khai kết quả kiểm toán, kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán nhà nước;

Căn cứ Công văn số 2941/SGDĐT-KTKĐ ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học về công tác công khai của trường THCS Tô Hiệu và tình hình thực tế của nhà trường trong quá trình thực hiện Quy chế Công khai.

Trường THCS Tô Hiệu báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai trong năm học 2024 - 2025 như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI

1. Đặc điểm tình hình

Nhà trường có tổng số 90 CB, GV, NV. Trong đó:

- BGH: 02 đ/c; GV: 80 đ/c; nhân viên: 6 đ/c
- Tất cả CB, GV, NV đều đạt chuẩn và trên chuẩn.

2. Quá trình triển khai thực hiện quy chế công khai



+ Tổ chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ về chất lượng giáo dục, chất lượng các hội thi, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ.

+ Công đoàn phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ cán bộ, giáo viên và học sinh.

- Tổng hợp chất lượng giáo dục cuối kỳ và cuối năm có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.

- Thực hiện đánh giá phân loại giáo viên, nhân viên hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

- Đối với việc công khai trên trang thông tin điện tử:

+ Xây dựng chuyên mục riêng trên trang thông tin điện tử của nhà trường để quản lý nội dung công khai theo Thông tư 09, đăng tải nội dung công tác công khai, minh bạch theo quy định tại Luật phòng, chống tham nhũng nói chung và các văn bản quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục nói riêng;

+ Cập nhật các nội dung công khai trên trang thông tin điện tử kịp thời, đầy đủ, dễ tìm kiếm;

+ Nội dung công khai được để ở chế độ hiển thị liên tục;

+ Cung cấp cho Sở GD&ĐT địa chỉ liên kết đến chuyên mục về thực hiện công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Đối với việc công khai dưới hình thức niêm yết:

+ Niêm yết công khai tại trường đảm bảo chính xác, đủ nội dung, đúng thời gian quy định, liên tục trong suốt thời gian công khai; vị trí công khai phù hợp giúp cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh thuận tiện quan sát, biết thông tin, ...;

+ Lưu giữ các biểu mẫu công khai và biên bản niêm yết công khai.

- Đối với việc công khai dưới hình thức phổ biến trong cuộc họp hoặc phát tài liệu trước khi tổ chức cuộc họp CMHS: Lưu giữ các biểu mẫu công khai và biên bản công khai.

- Công tác tổng kết, đánh giá:

+ Cuối năm học, nhà trường thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý;

+ Nộp báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai về Phòng GD&ĐT quận.

3. Hình thức và thời điểm công khai

3.1. Công khai trên trang thông tin điện tử

- Thời điểm công khai: Tháng 6 và tháng 8 hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Thời gian công khai: Niêm yết thường xuyên ở chế độ hiển thị liên tục; cập nhật kịp thời thông tin liên quan nếu có thay đổi.

3.2. Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường

- Thời điểm công khai: Tháng 6 và tháng 8 hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Thời gian công khai: Niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.



2.1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai

- Ngay từ đầu năm học, Hiệu trưởng nhà trường đã ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai năm học 2024 - 2025 do Hiệu trưởng làm trưởng ban, Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn làm phó ban, trưởng các bộ phận làm thành viên của Ban chỉ đạo.

- Trưởng ban tổ chức triển khai, quán triệt nội dung Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của Trưởng ban, Phó ban. Căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai theo các biểu mẫu. Báo cáo nội dung: Công khai những thông tin chung; Công khai đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; Công khai cơ sở vật chất; Công khai kiểm định chất lượng giáo dục; Công khai kết quả hoạt động giáo dục; Công khai kết quả tài chính; Công khai kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm khác. Đảm bảo đúng thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và Phòng GD&ĐT đúng lộ trình đề ra trong Kế hoạch.

- Các Phó ban giúp trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện Kế hoạch công khai của nhà trường và của Sở GD&ĐT.

2.2. Tổ chức thực hiện

2.2.1. Việc tổ chức tuyên truyền thực hiện quy chế công khai

- Phổ biến đến tất cả CB-GV-NV các văn bản của các cấp về thực hiện công khai trong trường học. Đồng thời Hiệu trưởng nhà trường cũng đã ban hành quy chế thực hiện công khai trong hoạt động nhà trường.

- Quán triệt việc thực hiện quy chế công khai trong cơ quan, đồng thời tăng cường, phổ biến tuyên truyền GD pháp luật đến toàn thể CB-GV-NV và học sinh trong toàn trường tùy theo từng thời điểm cụ thể trong các cuộc họp hoặc thường xuyên qua các tài liệu ở thư viện.

- Nhà trường quy định quyền của CB-GV-NV được biết các thông tin, chủ trương của nhà trường, những vấn đề liên quan đến lợi ích và đời sống của CB-GV-NV. Có chế độ và hình thức báo cáo công khai trước tập thể trường về các công việc của nhà trường như: Việc sử dụng công quỹ, tài sản, việc thu chi tài chính, quyết toán các công trình sửa chữa xây dựng trong nhà trường, công tác thi đua, khen thưởng, nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn,...

2.2.2. Tổ chức thực hiện

- Thông qua Hội nghị cán bộ, nhà giáo, người lao động đầu năm:

+ Giáo viên đăng ký chất lượng của lớp và danh hiệu thi đua cá nhân.

Công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước cuộc họp.

4. Nội dung thực hiện công khai

1. Công khai thông tin chung về cơ sở giáo dục: Tên cơ sở giáo dục; Địa chỉ; Loại hình; Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu; Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển; Thông tin người đại diện pháp luật; Tổ chức bộ máy.

2. Công khai đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo; Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp; Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định.

3. Công khai về cơ sở vật chất: Diện tích khu đất xây dựng trường, số lượng, hạng mục khối phòng hành chính, khối phòng học tập; số thiết bị dạy học; Danh mục sách giáo khoa sử dụng đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

4. Công khai thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục: Kết quả tự đánh giá theo Thông tư hiện hành về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; Kế hoạch cải tiến.

5. Công khai kết quả hoạt động giáo dục: Thông tin tuyển sinh; thông tin chất lượng giáo dục thực tế.

6. Công khai thu chi tài chính:

a. Tình hình tài chính trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

- Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác);

- Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

b. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

c. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

7. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm khác.

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Những mặt làm được

- Công tác tổ chức, triển khai thực hiện tốt các văn bản của các cấp về công tác thực hiện quy chế công khai một cách đồng bộ, kịp thời, từ đó dẫn đến sự nhận thức sâu sắc trong đội ngũ công chức, viên chức.

- Thực hiện chấn chỉnh lề lối làm việc, tác phong phục vụ nhân dân của công chức, viên chức... từ đó đã góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của ngành đã được giao.

2. Hạn chế

- Công tác tuyên truyền, phổ biến thực hiện Quy chế công khai được triển khai thực hiện rộng rãi đến từng công chức, viên chức và người lao động, tuy nhiên chưa được thường xuyên; một số công chức, viên chức còn hạn chế trong tự tham gia nghiên cứu các văn bản và cập nhật thông tin kịp thời.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện Quy chế công khai của trường THCS Tô Hiệu năm học 2024 - 2025./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Lưu: HS công khai.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



Phạm Thị Thanh Phương

