

Số: 04 /KH-THCS

Lưu Kiếm, ngày 11 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8

I. Công tác trọng tâm:

- Chuẩn bị CSVC phục vụ năm học mới: *tiếp tục rà soát CSVC cần thiết để sửa chữa và khắc phục, đặc biệt chú ý tới hệ thống điện.*
- Phân công chuyên môn và công tác chủ nhiệm học kỳ I, năm học 2025 – 2026; Kiện toàn tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng.
- Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6 (*biên chế lớp, phân phòng học*).
- Tổ chức ôn tập và đánh giá lại học sinh hoàn thành trước ngày 20/8/2025.
- Cập nhật phần mềm CSDL, QLCB, QLCM, .. (*theo kế hoạch phân công năm học*).
- Bồi dưỡng CB, GV, NV: Học tập chính trị, học tập chuyên môn theo kế hoạch các cấp.
- Rà soát, cập nhật dữ liệu phổ cập với khối 6,9 khu vực.
- Thực hiện công tác vệ sinh môi trường, lớp học, cảnh quan môi trường (*theo kế hoạch lao động*).
- Xây dựng dự thảo mục tiêu, nhiệm vụ năm học 2025 – 2026; Xây dựng chương trình giáo dục nhà trường trên cơ sở dạy học 2 buổi trên ngày. Xây dựng nội quy, quy chế hoạt động cho nhà trường và các đoàn thể; Kiện toàn hội đồng trường năm học 2025 -2026, trình UBND phường phê duyệt.

II. Nội dung cụ thể:

1. Công tác chuyên môn

- **Quán triệt và triển khai các văn bản chỉ đạo chuyên môn năm học 2025–2026:**
 - + Luật Nhà giáo năm 2024; Văn bản số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông;
 - + Các công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025–2026 và các văn bản có liên quan khác.
- **Tổ chức các hoạt động chuyên môn chuẩn bị năm học mới:**
 - + Tổ chức ôn tập, thi lại, xét duyệt lên lớp và xếp lớp học sinh năm học 2025–2026;
 - + Rà soát, sắp xếp và đề xuất bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học; chuẩn bị điều kiện cho phòng học bộ môn và dạy học STEM;
 - + Xây dựng và hoàn thiện hồ sơ chuyên môn đầu năm (*Kế hoạch giáo dục môn học, Kế hoạch tổ chuyên môn, Kế hoạch bồi dưỡng học sinh,...*);
 - + Thành lập đội tuyển và tổ chức ôn tập học sinh giỏi cấp thành phố các môn văn hóa; TDTT
 - + Xây dựng Chương trình giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị;
 - + Xây dựng thư viện đề kiểm tra định kỳ các môn học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.
- **Tổ chức sinh hoạt chuyên môn đầu năm học:**
 - + Tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, dạy thể nghiệm chuyên đề các môn học theo định hướng đổi mới: “Nghiên cứu nội dung bài học”, “Dạy học tích hợp - STEM”, phát triển năng lực học sinh;
 - + Sinh hoạt nhóm chuyên môn tập trung vào: *Rà soát chương trình SGK, xác định nội dung trọng tâm, yêu cầu cần đạt theo chương trình GDPT 2018; Xây dựng kế hoạch dạy*

học, kế hoạch kiểm tra, đánh giá định kỳ và thường xuyên; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu; Thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm, tháo gỡ khó khăn trong giảng dạy; đề xuất giải pháp cho các tình huống phát sinh thực tiễn; ...

- Thực hiện bồi dưỡng giáo viên:

+ Tổ chức học tập, bồi dưỡng thường xuyên thông qua hệ thống LMS, các mô-đun chuyên môn, phương pháp dạy học;

+ Cập nhật kiến thức về chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong dạy học, thiết kế bài giảng e-Learning, sử dụng AI trong soạn giảng và tổ chức các hoạt động giáo dục;

+ Tổ chức ký Cam kết thực hiện dạy thêm, học thêm đúng theo quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

2. Công tác Đảng-Đoàn thể:

2.1. Chi bộ:

- Họp chi uỷ, BGH thông qua công việc triển khai chuẩn bị năm học mới (*Chiều 30/7/2025*).

- Sinh hoạt chi bộ quán triệt “Chỉ thị 50-CT/TW của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới”; Triển khai phổ biến nội dung Đại hội Đảng bộ phường, thông qua phân bổ đại biểu dự Đại hội đại biểu phường Lưu Kiếm lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 -2026.

- Xây dựng Quy chế hoạt động của chi uỷ, chi bộ.

2.2. Đoàn, đội và công tác phong trào:

- Rà soát cơ sở vật chất phòng đoàn đội chuẩn bị cho năm học.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động đội trong tháng 8: *Đội hình đội ngũ; Chào cờ, quốc ca; luyện tập đội cờ trống hai điểm trường (dự trên kế hoạch của nhà trường).*

- Xây dựng kế hoạch cho năm học 2025 – 2026;

- Tiếp tục hoàn thiện “Tiêu chí thi đua của liên đội năm học 2025 – 2026”.

2.3. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN 6 báo cáo tình hình ra lớp, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh lớp 6, nhận học bạ rà soát thông tin học sinh;

- Tổ chức lớp học: *Tìm hiểu tình hình đặc điểm học sinh, phân công đội ngũ cán bộ lớp; học tập nội quy trường học, xây dựng nội quy lớp; tập luyện bài dân vũ, võ thể dục, .. luyện các kỹ năng đoàn đội, chuẩn bị khai giảng. (theo kế hoạch tập luyện của liên đội);*

- Đôn đốc học sinh thực hiện kế hoạch ôn tập học sinh yếu, giỏi các môn văn hoá (*theo kế hoạch*);

- Truyền thông và hướng dẫn học sinh ATGT; ATAN và phòng chống bạo lực học đường ngay trong tuần 3 của tháng 8;

- Kiểm tra công tác chuẩn bị sách vở, đồ dùng, ... chuẩn bị cho năm học mới;

- Rà soát danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn (*bổ trí thời gian xác minh ..*); lập danh sách học sinh đi xe đạp, đi xe đạp điện.

- GV chủ nhiệm hướng dẫn HS tổng vệ sinh phòng học, nhổ cỏ bồn hoa cây cảnh, kê bàn ghế chuẩn bị năm học.

3. Công tác Văn phòng- Tài vụ:

- Hỗ trợ phụ huynh và các đơn vị cung cấp dịch vụ đảm bảo các trang thiết bị điều kiện cần thiết cho năm học như SGK, vở viết, đồng phục ... hoàn thành trước ngày 15/8/2025.

- Thực hiện trả lương CB, GV, NV ngay sau khi được phân bổ lại ngân sách 6 tháng cuối năm.

- Dự thảo kế hoạch thu chi năm học 2025 – 2026; Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ trong năm học 2025 - 2026 trình UBND phường (trước ngày 15/8/2025).
- Dự thảo văn phòng phẩm; *dụng cụ, thiết bị vệ sinh của nhà trường, lớp học ... để phê duyệt và mua bán, nhập kho đảm bảo số lượng sát với thực tế và xây dựng quy chế quản lý hợp lý, tiết kiệm.*
- Hoàn thành hồ sơ tài chính trong năm, trong hè; phòng chống, khắc phục sau bão, .. công tác sửa chữa CSV.

III. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung	Người Thực hiện	Điều chỉnh
01/8	Sáng: Họp HĐSP nhà trường: Công bố các quyết định chuyên môn và phân công chuyên môn năm học 2025 - 2026; triển khai kế hoạch tháng 8.	HT CBGVNV	
04-06/8	Rà soát hồ sơ tuyển sinh, kết quả học tập học sinh, .. biên chế lớp (<i>tạm thời</i>).	GVCN 6	
04/8	*Sáng: Tập trung HS khối 6, GVCN nhận lớp Tập trung HS thi lại trong hè (<i>GVCN cho HS đăng ký môn thi lại và báo cáo về BGH</i>) *Chiều: BGH họp với các TTCM	GV được phân công	
05/8	*Sáng: Tập huấn giảng dạy STEM *Chiều: Tập huấn giảng dạy STEM	GV đăng ký	
01/8-08/8	- Lựa chọn HS tham gia các đội tuyển HSG 9 và nhập danh sách vào đường link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1L5LSYHIEq4SIaeKWUBAgBi7kVN7sY4N2AyyvX9HBCnOQ/edit?usp=sharing ,	GV được phân công	
06/8 - 16/8	Triển khai công tác ôn tập trong hè cho HS thi lại (<i>Theo kế hoạch số 01/KH-THCS, ngày 04/8/2025</i>)	GV được phân công	
06/8	*Sáng: Các tổ CM họp kiện toàn nhân sự và triển khai KH của tổ *Chiều: Bồi dưỡng HS thi lại	GV 2 tổ CM GV được pc	
07/8	*Sáng: SHCM nhóm: - Thảo luận, thống nhất xây dựng chương trình nhà trường, KHGD, KH bồi dưỡng HSG... - Thống nhất nội dung, biểu mẫu các loại hồ sơ, Kế hoạch Tổ, nhóm chuyên môn. - Rà soát, thống nhất tiến độ các bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ trong chương trình - Xây dựng CTNT; hoàn thiện các biên bản		
	Nộp báo cáo: V/v cung cấp số liệu đội ngũ giáo viên ngoại ngữ và học sinh có chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế năm 2025 (<i>Theo văn bản Số: 4627 /SGDDT-GDTX, GDNN&ĐH ngày 11/7/2025, theo đường link trên công văn và phụ lục qua Hpnet về sở GD-ĐT</i>)	Đ/c Như; V.Anh	

08/8	*Sáng: Các nhóm CM sinh hoạt (hoàn thiện các biên bản nộp về tổ trưởng duyệt) *Chiều: Bồi dưỡng HS thi lại Tập huấn STEM và KNS	Nhóm CM GV ôn thi GV, BGH	
11/8-14/8	*Sáng: SHCM nhóm theo hướng NCBH: Thảo luận bài lên lớp chuyên đề “Dạy học theo Nghiên cứu nội dung bài học.” (Bước 1,2) (<i>Mỗi nhóm CM xây dựng 1 tiết lên lớp</i>) *Chiều: Bồi dưỡng HS thi lại	GV 2 tổ CM GV được pc	
14/8	Nộp đề kiểm tra, rèn luyện lại trong hè về BGH	GV được phân công	
	9h, bên Vsip lắp máy tính phòng tin học Cơ sở 1	BGH, Đ/c Chi	
15/8	13h30’ tập huấn tuyên truyền bồi dưỡng PCCC và CNCH; hướng dẫn tổ chức thực tập phương án chữa cháy, CNCH của cơ sở	CB, GV, NV (<i>Có danh sách riêng</i>)	
16/8	*Sáng: Kiểm tra, thi lại các môn (<i>có lịch riêng</i>)	GV được pc	
18/8-21/8	SHCM nhóm: theo hướng NCBH (Bước 3,4) (<i>Các TTCM xây dựng lịch và báo cáo về BGH</i>)	Nhóm CM	
	Tập huấn chứng chỉ PCCC	CB, GV, NV được phân công	
22/8	Thu nộp các hồ sơ: - Biên bản rà soát, chương trình nhà trường, kế hoạch ôn thi HSG. - Kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn và giáo viên (<i>theo phụ lục công văn 5512/BGDĐT-GDTrH</i>)	Các nhóm CM, GV	
	Truyền thông ATGT, phòng tránh tai nạn thương tích (dự kiến)	Công An phường	
25/8-28/8	- BGH duyệt chương trình nhà trường, kế hoạch giáo dục cùng tổ trưởng, nhóm trưởng CM.	BGH, tổ, nhóm t Đ/c Dung, Đào, Trang, GVCN	
25/8	Lễ tiếp nhận máy tính Vsip và thi đấu bóng rổ (<i>theo kế hoạch riêng</i>)	CB, GV, NV và học sinh khối 8	
26/8	Hoạt động tổng kết chuyên đề: Lòng biết ơn	Khối 6, CB, GV, NV	
18/8-31/8	Chuẩn bị các điều kiện khai giảng năm học mới (<i>theo kế hoạch riêng</i>)	CB, GV, NV	

Nơi nhận:

- BGH, GV thực hiện;
- Gmail, zalo trường để TB;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Anh Dũng

