

Lưu Kiểm, ngày 10 tháng 10 năm 2025

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10, NĂM 2025

### I. Công tác trọng tâm:

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10 và 76 năm ngày truyền thống Thủy Nguyên quật khởi (25/10/1948 – 25/10/2025). **Phát động đợt thi đua dạy tốt từ ngày 13/10 đến hết ngày 31/10.**

- **Hội nghị CBVC** và triển khai các nghị quyết hội nghị CBVC và các quy chế, nội quy, .. đã thông qua.

- Ổn định công tác dạy và học, thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường các tổ nhóm, hồ sơ PCCC, Y tế, Đội, đồ dùng, thư viện, .. hoàn thiện hồ sơ theo kế hoạch hiện hành. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trong trường học.

- Tăng cường truyền thông, giáo dục học sinh thực hiện tốt ATGT, ATAN trường học, TD-VS, ....

- **Điều tra, cập nhật số liệu phổ cập** trên hệ thống, chuẩn bị các hồ sơ kiểm tra (*triển khai theo kế hoạch riêng*).

### II. Nội dung cụ thể:

#### 1. Công tác chuyên môn

- Triển khai văn bản số 7445/GDĐT-GDTrH ngày 08/10/2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với cấp THCS, THPT từ năm học 2025–2026.

- Rà soát, cập nhật thông tin CB, GV, NV và học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành và phần mềm QLCB thực hiện đồng bộ theo kế hoạch.

- Công tác kiểm tra – đánh giá: Thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên (KTTX) theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT. **Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I** theo kế hoạch chung của nhà trường, đảm bảo nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế.

- Công tác hồ sơ và kiểm tra nội bộ: Hoàn thiện hồ sơ tổ – nhóm chuyên môn theo hướng dẫn của tổ trưởng và BGH. Kiểm tra chéo hồ sơ giáo viên trong nhóm chuyên môn, đảm bảo đầy đủ, khoa học, đúng quy định (*kiểm tra theo kế hoạch KTNB*).

- Công tác bồi dưỡng học sinh: Tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh giỏi (HSG) và triển khai xây dựng kế hoạch ôn tập vào 10.

#### 2. Công tác Đảng-Đoàn thể:

##### 2.1. Chi bộ:

- Sinh hoạt chi bộ định kỳ: Triển khai công tác chỉ đạo Đảng uỷ và triển khai các văn bản hội nghị CBVC đã thông qua.

##### 2.2. Đoàn, đội và công tác phong trào:

Chủ điểm tháng 10: “Chăm ngoan – Học giỏi”

- Duy trì thực hiện tốt nề nếp, nội quy trường – lớp, phát huy tinh thần tự giác, kỷ luật.

- Tổ chức Đại hội Liên đội vào 14h30', ngày 14/10/2025 tại hội trường cơ sở 1 (*theo kế hoạch riêng*).

- Tuyên truyền, giáo dục truyền thống chào mừng và phát động tuần học tốt chào mừng (mỗi lớp đăng ký 10 tiết học tốt): 95 năm Ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam (20/10/1930–20/10/2025);
- Triển khai phong trào “Hành lang xanh – lớp học sạch đẹp, an toàn”.
- Phát động chương trình “Góp sách – Trao yêu thương” xây dựng tủ sách dùng chung.
- Tổ chức chuyên đề tuyên truyền, phổ biến pháp luật: An toàn giao thông, phòng chống ma túy, bạo lực học đường và xâm hại trẻ em; tư vấn giáo dục giới, giới tính, SKSS TNVTN, SKSS/KHHGD.
- Vận động học sinh ủng hộ Hội Người mù bằng hình thức mua tấm tre.
- Tham gia các cuộc thi, hoạt động do các cấp phát động các cấp.
- Kiểm tra đột xuất nề nếp, đồ dùng học tập và thực hiện nội quy của học sinh.

### 3. Công tác chủ nhiệm:

Rà soát, cập nhật dữ liệu học sinh trên CSDL ngành đảm bảo đầy đủ và chính xác; Tăng cường nắm bắt tình hình thực tế học sinh báo cáo kịp thời, đảm bảo duy trì tốt nề nếp chuyên cần.

Phối hợp với đ/c TPT, đ/c phụ trách TD, VS thực hiện công tác kiểm tra TD, VS, đồ dùng học sinh và kiểm tra đột xuất việc sử dụng ĐTDD và công tác đảm bảo ATGT của học sinh.

Triển khai thu của tháng (theo kế hoạch của tổ tài vụ).

### 4. Công tác phổ cập:

- Xây dựng kế hoạch phổ cập năm học theo nhiệm vụ được phân công. Tập trung điều tra bổ sung đảm bảo đúng, chính xác thông tin, cập nhật hoàn thành hồ sơ phổ cập theo kh.
- Hoàn thành một số hồ sơ nhà trường: sổ đăng bộ; sổ chuyển đi, đến, ...

### 5. Công tác Văn phòng- Tài vụ:

- Triển khai kế hoạch thu chi năm học 2025 - 2026.
- Cập nhật hồ sơ CSVC, đồ dùng dạy học, hoàn thiện thanh toán các hồ sơ phát sinh thanh toán của tháng.

## III. LỊCH CỤ THỂ:

Tuần	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công	Điều chỉnh
1 01/10/2025 04/10/2025	Chuẩn bị các nội dung cho Hội nghị CBVC năm học 2025-2026 (Có Kế hoạch riêng)	01-6/10	Theo KH riêng	
	<b>Cập nhật Sổ đăng bộ</b> - GVCN cập nhật thông tin của HS lớp mình năm học 2025-2026 vào Sổ đăng bộ (yêu cầu rà soát kỹ đặc biệt những trường hợp chuyển đi, đến)	Từ 01/10	-100% GV	
	Tập huấn cán bộ đầu mỗi CDS và CSDL ngành theo giấy mời số 7241 ngày 01/10/2025 của Sở GD (trực tuyến qua Hệ thống K12online.vn)	14h, 03/10	Đ/c Chi và GV phân công	
2 06/10/2025 11/10/2025	Chào cờ Liên đội tháng 10.	7h15, 06/10	TPT, GVCN, HS	
	Dự ĐH đại biểu MTTQ VN phường Lưu Kiếm	7h30, 07/10	Đ/c HT	
	<b>Tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2025-2026</b>	07/10	CBGVNV toàn trường	
	<b>Tham gia các lớp tập huấn</b>	08/10	- Đ/c Lan	



	- Tập huấn xây dựng ngân hàng câu hỏi thi HSG năm học 2025-2026 - Tập huấn bộ tài liệu “Trí tuệ nhân tạo từ lớp 1 đến lớp 12		- Đ/c C.Vân, Đ.Lý, Hằng	
	KSCL môn TA đối với HS lớp 6 (TT Andat)	07-08/10	GV TA 6	
	<b>Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG</b> Các môn: Ngữ văn, Toán, Anh, GDCD, LSĐL, KHTN, Tin học	06-11/10	GV được pc	
	Bồi dưỡng lý luận chính trị ngành giáo dục và đào tạo năm 2025 (theo KH số 21/KH – ĐU)	14h, 12/10	GV được phân công	
3 13/10/2025 18/10/2025	<b>Phát động đợt thi đua</b> Dạy tốt-Học tốt chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Hội LHPN VN.	13/10-21/11	GVCN, GV, HS	
	<b>Sinh hoạt chuyên môn tổ</b> - Thống nhất nội dung ôn tập và kiến thức kiểm tra đánh giá giữa học kì I - Triển khai kế hoạch <b>Sinh hoạt CM theo hướng nghiên cứu bài học</b> : Lựa chọn bài lên lớp, trao đổi phương pháp, hình thức tổ chức bài dạy trong nhóm. Phân công GV lên lớp vào tuần 4/10: + Tổ KHXXH: nhóm GDCD (1 tiết) + Tổ KHTN: nhóm GDTC (1 tiết)	Chiều 16/10	- Các tổ chuyên môn	
	<b>Điều chỉnh TKB (từ tuần 6):</b> - Môn LS-ĐL: 2 Lịch sử; 1 Địa lí	Từ 13/10	BGH, Giáo viên	
	<b>KSCL đầu năm với khối 9:</b> Toán, Văn, T. Anh	17-18/10	BGH, GV9	
4 20/10/2025 25/10/2025	<b>Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường và xâm hại trẻ em</b>	Dự kiến 20 – 30/10	Theo KH	
	<b>Dự giờ các tiết lên lớp dạy tốt</b> Theo lịch đăng ký và phân công của tổ trưởng	20-25/10	GV	
	<b>Tham gia tập huấn Global Speak 2025 của sở GD-ĐT</b> (theo KH số 7530/SGDDĐT-GDTrH)	13h30-17h 21/10	GV tiếng anh	
	<b>Sinh hoạt nhóm CM theo hướng NCBH</b> - Tổ chức dạy minh họa và dự giờ - Sau dự giờ, thảo luận rút kinh nghiệm, tổng kết; <b>Kiểm tra chéo hồ sơ trong tổ</b>	26/10	BGH	
5 27/10/2025 31/10/2025	Truyền thông, tư vấn giáo dục giới, giới tính, SKSS TNVTN, SKSS/KHHGD năm 2025 (cơ sở 2).	15h30’ 28/10	theo KH TTYT	Dự kiến
	<b>Kiểm tra, đánh giá giữa HKI đối với khối 9; Thực hiện công tác KTNB trong nhà trường</b>	27-31/10	KTNB, GV K9	

Nơi nhận:

- BGH, GV (để thực hiện);
- Gmail, zalo trường (để TB);
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Anh Dũng