

Lưu Kiểm, ngày 10 tháng 9 năm 2025

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9, NĂM 2025

### I. Công tác trọng tâm:

- Thi đua lập thành tích chào mừng 80 năm ngày Quốc khánh Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2025).
- Khai giảng năm học 2025-2026, ổn định nề nếp dạy và học đầu năm học.
- Xây dựng và triển khai và thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2025 - 2026;
- **Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động** (dự kiến 30/9/2025).
- Họp cha mẹ học sinh triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2025 - 2026.
- Cập nhật cơ sở dữ liệu ngành; Điều tra, cập nhật số liệu phổ cập trên hệ thống.
- Hoàn thiện danh sách học sinh các lớp

### II. Nội dung cụ thể:

#### 1. Công tác chuyên môn

- Triển khai các văn bản chỉ đạo các cấp về chuyên môn, xây dựng kế hoạch hoạt động tổ, nhóm chuyên môn và hồ sơ sổ sách cho giáo viên.
- Rà soát, cập nhật thông tin giáo viên và học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành.
- Tiếp tục tham gia các buổi tập huấn về chuyên môn do Sở GDĐT tổ chức; tập huấn sử dụng eNetviet.
- Tiếp tục khảo sát các lớp sau khi họp CMHS về nhu cầu học tập, kết hợp với việc đăng ký học KNS, STEM, tiếng Anh có yếu tố nước ngoài làm căn cứ xây dựng và hoàn thiện chương trình buổi 2 và hoàn thiện Kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- Kiểm tra kế hoạch bài dạy trên phần mềm QLCM.
- Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. Kiểm tra toàn diện GV

#### 2. Công tác Đảng-Đoàn thể:

##### 2.1. Chi bộ:

- Sinh hoạt chi bộ triển khai chỉ đạo, quán triệt tuyên truyền kế hoạch tháng 9/2025 và triển khai nhiệm vụ của năm học 2025 - 2026.

##### 2.2. Đoàn, đội và công tác phong trào:

- Giáo dục học sinh thực hiện đúng nội quy, quy định của trường, lớp và nhiệm vụ của học sinh.
- Ổn định các nề nếp: hát đầu giờ, thể dục giữa giờ, xếp hàng ra vào lớp, xếp xe đúng quy định.
- Thành lập Đội Cờ đỏ, kiểm tra nề nếp, chuyên cần hàng ngày; đội trực Cờ đỏ theo dõi, nhắc nhở các lớp thực hiện tốt nội quy - nề nếp.
- Thành lập Đội Tuyên truyền măng non, xây dựng và triển khai chương trình phát thanh học đường.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức **Đại hội Chi đội** (dự kiến tiết 5 ngày 26/9) và chuẩn bị Đại hội Liên đội.
- Phối hợp với GVCN kiểm tra nề nếp, đồ dùng học tập và vệ sinh cá nhân của học sinh.
- Tổ chức "**Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về ATGT, phòng chống bạo lực học đường và tệ nạn xã hội**" và tổ chức **Ký cam kết về ATGT** cho học sinh toàn trường.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động **Đội** năm học 2025 - 2026.

#### 3. Công tác chủ nhiệm:



- Ổn định sĩ số lớp, cập nhật tình hình hoàn cảnh học sinh, cập nhật CSDL ngành và ổn định nề nếp của lớp. (GVCN nhận hồ sơ học bạ HS tại văn thư để rà soát).
- Tiếp tục rà soát, cung cấp minh chứng hoàn thiện danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn (đảm bảo thực hiện chế độ chính sách với học sinh và các dịch vụ có liên quan).
- Học sinh đăng ký đi và gửi xe đạp và xe đạp điện với nhà trường trước ngày 15/9/2025.
- Phối hợp với liên đội thực hiện công tác tự kiểm tra đồ dùng, sách vở học sinh theo kế hoạch.

#### 4. Công tác phổ cập:

- Xây dựng kế hoạch phổ cập năm học theo nhiệm vụ được phân công.
- Điều tra bổ sung, cập nhật hoàn thành hồ sơ phổ cập.
- Hoàn thành một số hồ sơ nhà trường: sổ đăng bộ; sổ chuyên đi, đến, ...

#### 5. Công tác Văn phòng- Tài vụ:

- Xây dựng báo cáo công tác XHH năm học 2024-2025, kế hoạch thu chi năm học 2025-2026, báo cáo tài chính tại Hội nghị CBVC.
- Cập nhật minh chứng học sinh diện nghèo, cận nghèo và học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật.
- Cập nhật hồ sơ CSVC, hoàn thiện thanh toán các hồ sơ sửa chữa trong hè, khai giảng.

### III. LỊCH CỤ THỂ:

Thời gian	Nội dung	Người Thực hiện
01/9-2/9	Nghi lễ Quốc khánh	CB, GV, NV
3-4/9	Tập dượt, tổng duyệt chuẩn bị cho Khai giảng	CBGV, HS
5/9	<b>Khai giảng năm học mới 2025-2026</b>	CBGV, HS
08/9 - 13/9	Thực hiện thời khoá biểu chính khóa tuần 1	GV, HS
	- Cập nhật thông tin HS trên CSDL ngành - Cập nhật KHGD, KHBD trên phần mềm QLCM	Đ/c Chi, Loan CB, GV, NV
09/9	- Sáng: Tập huấn hướng dẫn triển khai cấp chứng thư số ngành GD - Chiều: Hội thảo trực tuyến hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CM môn KHTN năm học 2025-2026	GBH, đ/c Chi TTCM, GV môn KHTN
11/9	14h00: họp GVCN chuẩn bị các ND cho họp Ban Đại diện CMHS và họp PHHS.	BGH, GVCN
12/9	14h30': Họp ban đại diện CMHS các lớp	BGH, KT, GVCN
14/9	<b>Họp phụ huynh các lớp</b> (Cơ sở 1: từ 8h – 10h30'; Cơ sở 2: từ 14h00 – 16h30)	BGH, GVCN
15/9-20/9	Thực hiện TKB chính khóa tuần 2	CBGV, HS
16/9	14h00: Họp hội đồng sư phạm nhà trường	BGH, CGBV
18/9	Chiều: Họp ban chỉ đạo phổ cập nhà trường	BGH, đ/c Chi, Loan, V.Anh
19/9	Sáng: Hoàn thiện cam kết ATGT của học sinh, phụ huynh	GVCN, HS, PH
	Chiều: Hội nghị cán bộ chủ chốt lần 1, chuẩn bị Hội nghị CBVC (từ 14h00)	Chi uỷ, Tổ CM, TPT, KT
	Chiều: Bồi dưỡng HSG theo TKB	GV được pc
22/9-27/9	- Thực hiện TKB chính khóa tuần 3	CBGV
	- Tham gia Hội thảo của Sở GD về hướng dẫn CM cho GV	GV được pc

23/9	14h00-16h30': Hội nghị CB,VC cấp tổ, nội dung: - Thảo luận xây dựng các tiêu chí thi đua năm học; - Đề xuất các giải pháp, kiến nghị cho Phương hướng năm học 2025-2026 trình bày trong Hội nghị CBVC nhà trường. (TTCM tập hợp ý kiến về đ/c Như ngay sau Hội nghị kết thúc)	Tổ CM
	16h30' - 17h30: Hội nghị CB chủ chốt lần 2	Chi uỷ, Tổ CM, TPT, KT
25/9	Kiểm tra Sổ theo dõi, đánh giá HS	BGH
26/9	Đại hội chi Đội (dự kiến theo kế hoạch của Liên đội)	GVCN, Lớp
29/9	15h30': Chạy chương trình hội nghị CBVC	Ban tổ chức
30/9	14h00: Hội nghị CBVC (dự kiến)	CBGVNV
5/9-30/9	Cập nhật số liệu công tác phổ cập giáo dục trên hệ thống; Hoàn thiện hồ sơ Phổ cập.	Đ/c Chi và GV được phân công
15/9-30/9	Kiểm tra nề nếp học sinh, công tác giảng dạy của GV	BGH
16/9-30/9	Kiểm tra hồ sơ các bộ phận; hồ sơ tổ chuyên môn Kiểm tra toàn diện GV (Tổ XH: 2 đ/c; Tổ TN: 2 đ/c).	Ban KTNB

**Nơi nhận:**

- BGH, GV (để thực hiện);
- Gmail, zalo trường (để TB);
- Lưu VT.

