

KẾ HOẠCH CHI TIẾT TRIỂN KHAI NĂNG LỰC SỐ
(Thực hiện Thông tư 02/2025/TT-BGDĐT và Hướng dẫn số 3456/BGDĐT-GDPT)
Năm học 2025 – 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Thông tư 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24/01/2025 của Bộ GD&ĐT quy định Khung năng lực số cho người học.

Công văn 3456/BGDĐT-GDPT ngày 27/6/2025 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn triển khai Khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên GDTX.

Quyết định 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 và Kế hoạch của Sở GD&ĐT Hải Phòng (tháng 9/2025) về nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025–2026.

Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025–2026 của Trường THCS Trần Hưng Đạo.

Tài liệu tập huấn giáo viên THCS – Phát triển năng lực số (BGD&ĐT, 2025 – bản V6.0).

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nâng cao nhận thức, năng lực và kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên, đảm bảo đủ năng lực triển khai, đánh giá và phát triển năng lực số của học sinh.

Tích hợp hiệu quả Khung năng lực số (6 miền năng lực) vào kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, bài dạy của giáo viên và hoạt động trải nghiệm của học sinh.

2. Yêu cầu:

Triển khai đồng bộ, khả thi, không gây quá tải chương trình học.

Gắn kết với nhiệm vụ chuyển đổi số trong quản lý, dạy học, đánh giá.

Đảm bảo 100% giáo viên được bồi dưỡng, 100% tổ chuyên môn có kế hoạch lồng ghép năng lực số, 100% học sinh được trải nghiệm và đánh giá năng lực số cơ bản.

III. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI

Thời gian	Nội dung hoạt động	Người phụ trách	Sản phẩm đầu ra
Tháng 11/2025	- Tập huấn toàn trường về Thông tư 02/2025 và Khung năng lực số. - Giới thiệu cấu trúc 6 miền năng lực, 18 năng	BGH – Tổ Tin học – TTCM	Biên bản tập huấn, bộ tài liệu, danh

	lực thành phần và bảng chỉ báo theo mức độ TC1, TC2, TC3. - Thành lập Tổ công tác chuyển đổi số giáo dục và năng lực số.		sách GV tham dự.
Tháng 12/2025	- Các tổ CM rà soát KHGD, xác định bài học có thể tích hợp NLS. - Khảo sát, cập nhật hiện trạng thiết bị dạy học trực tuyến của GV và HS - Nhóm Tin học hướng dẫn mẫu “Bảng chỉ báo năng lực số” trong KHGD môn học. - Giáo viên điều chỉnh KHGD cá nhân.	TTCM, GV, Tổ Tin	KHGD tổ CM và cá nhân có cột “Chỉ báo NLS”.
Tháng 1–3/2026	Tổ chức chuyên đề “Dạy học phát triển năng lực số học sinh”. - Giáo viên thực hiện ít nhất 2 bài dạy tích hợp năng lực số/ học kỳ.	GV, TTCM	Hồ sơ bài dạy, sản phẩm học sinh số hóa.
Tháng 4–5/2026	- Hội thảo chia sẻ kinh nghiệm triển khai NLS. - Hoạt động ngoại khóa, CLB “Công dân số” cho HS. - Thi sản phẩm sáng tạo số (STEM, KHKT).	BGH – Đoàn Đội – Tổ Tin	Ký yếu chuyên đề, sản phẩm HS
Tháng 6/2026	- Tổng kết, đánh giá, khen thưởng GV, tổ CM thực hiện tốt. - Đề xuất kế hoạch cải tiến cho năm học sau.	BGH – TTCM	Báo cáo tổng kết, minh chứng năng lực số.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Hiệu trưởng

Chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch, phân bổ kinh phí, cơ sở vật chất (nếu có).

Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ tiến độ triển khai NLS.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

Trực tiếp điều hành, hướng dẫn các tổ chuyên môn tích hợp NLS vào KHGD.

Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo định kỳ về cấp trên.

3. Tổ trưởng chuyên môn

Tổ chức họp tổ, nhóm rà soát nội dung chương trình, xác định vị trí bài học có thể tích hợp NLS.

Hướng dẫn GV trong tổ lập kế hoạch dạy học có “chỉ báo năng lực số”.

Dự giờ, đánh giá, góp ý và báo cáo tiến độ triển khai.

4. Giáo viên giảng dạy

a. Nhận thức và bồi dưỡng cá nhân

Nghiên cứu kỹ Thông tư 02/2025/TT-BGDĐT, tài liệu V6.0 và hướng dẫn 3456/BGDĐT-GDPT.

Tham gia đầy đủ tập huấn, chuyên đề về năng lực số, công cụ dạy học số, AI, IoT, VR...

Cập nhật kiến thức về an toàn thông tin, bản quyền, đạo đức số.

b. Xây dựng kế hoạch giáo dục tích hợp năng lực số

Cập nhật, bổ sung cột “Chỉ báo năng lực số” vào kế hoạch giáo dục cá nhân.

Xác định rõ năng lực số cần phát triển trong mỗi bài học theo 6 miền năng lực (ví dụ: 1.1.TC1a – Duyệt và tìm kiếm thông tin số an toàn).

Phối hợp với tổ CM trong việc lựa chọn các bài minh họa dạy học phát triển năng lực số.

c. Thiết kế và thực hiện bài dạy có yếu tố năng lực số

Sử dụng công cụ số trong thiết kế bài học: Google Workspace, Canva, Padlet, GeoGebra, Kahoot, ChatGPT Edu,...

Tổ chức hoạt động học sinh làm việc nhóm trực tuyến, xây dựng sản phẩm số (video, infographic, blog học tập, ...).

Hướng dẫn học sinh sử dụng nguồn dữ liệu mở, phân tích và trình bày kết quả bằng công cụ số.

d. Đánh giá năng lực số học sinh

Sử dụng bảng rubrics đánh giá năng lực số của học sinh (theo phụ lục của Thông tư 02/2025).

Ghi nhận kết quả vào hồ sơ điện tử (Google Sheet hoặc phần mềm SMAS/EMIS).

Phản hồi, hướng dẫn học sinh cải thiện qua từng kỳ học.

e. Tham gia sinh hoạt và chia sẻ chuyên môn

Tham dự chuyên đề của tổ CM về năng lực số ít nhất 2 lần/năm.

Chia sẻ kinh nghiệm, tài nguyên, bài dạy, công cụ số với đồng nghiệp qua kho học liệu nội bộ.

Hỗ trợ đồng nghiệp chưa thành thạo công nghệ.

f. Minh chứng và đánh giá thi đua

Hồ sơ bài dạy, kế hoạch cá nhân, sản phẩm số của học sinh.

Bài dự thi hoặc chuyên đề minh họa năng lực số.

Được đánh giá, xếp loại thi đua theo tiêu chí: Ứng dụng và phát triển năng lực số trong dạy học (10% điểm chuyên môn).

5. Học sinh

Tích cực tham gia các tiết học, dự án và hoạt động trải nghiệm có ứng dụng công nghệ số.

Sử dụng an toàn, hiệu quả các công cụ học tập trực tuyến, nền tảng số của trường.

Tự đánh giá, lưu trữ sản phẩm học tập số trong hồ sơ năng lực cá nhân.



V. NGUỒN LỰC VÀ ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO

Hạ tầng số: Phòng Tin học, máy chiếu, WiFi, thiết bị trình chiếu.

Phần mềm và nền tảng hỗ trợ: Canva Edu, Google Workspace, Office 365, GeoGebra, Padlet, enetviet,

Thiết bị dạy học trực tuyến: Rà soát toàn bộ máy tính, đường truyền mạng, camera, micro, thiết bị di động của GV và HS; cập nhật danh mục để xây dựng kế hoạch hỗ trợ, nâng cấp, và phân bổ thiết bị theo nhu cầu thực tế.

Kinh phí: Trích từ nguồn hoạt động chuyên môn và xã hội hóa (theo kế hoạch).

Hỗ trợ chuyên môn: Phối hợp với các đoàn thể UBND phường, doanh nghiệp công nghệ và các trường bạn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kế hoạch này được triển khai trong họp chuyên môn tháng 11/2025.

Các tổ CM cụ thể hóa nội dung vào kế hoạch tổ và báo cáo định kỳ.

Cuối năm học, nhà trường tổng kết, khen thưởng GV, tổ CM thực hiện tốt; rút kinh nghiệm cho năm học tiếp theo.

Nơi nhận:

- Tổ CM, đoàn thể (để t/h);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Anh Dũng

