

Số: 29 /KH-THCS

Lưu Kiểm, ngày 06 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM:

- Phát động phong trào thi đua “*Đạy tốt- Học tốt*” chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11 (*tiếp tục từ 1/11 đến hết ngày 14/11*).
- Tăng cường ôn tập và thực hiện tốt công tác kiểm tra giữa kỳ I.
- Triển khai thực hiện “*Khung năng lực số*”.
- Tăng cường truyền thông, giáo dục học sinh thực hiện tốt ATGT và phòng chống bạo lực học đường và công tác an toàn PCCC nhà xe đạp điện của học sinh.
- Rà soát công tác dạy thêm học thêm ngoài nhà trường, báo cáo về phòng VH-XH phường.
- Hoàn thành điều tra và cập nhật dữ liệu phổ cập trên hệ thống (*Theo kế hoạch phân công*).
- Hoàn thành nội dung kiểm tra nội bộ tháng 11 theo Kế hoạch.
- Tiếp tục công tác bồi dưỡng HSG ở các đội tuyển.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM TỔ CM, ĐOÀN THỂ:

1. Công tác chi bộ:

Sinh hoạt chi bộ định kỳ: Triển khai công tác chỉ đạo Đảng uỷ và thông qua nhiệm vụ nhà trường tháng 11.

Hoàn thiện hồ sơ kết nạp cho 2 quần chúng: Lã Thị Thu Hà, Nguyễn Thị Hải Hà.

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục phong trào thi đua “*Đạy tốt - Học tốt*”.
- Sơ kết thi đua đợt 1
- Tăng cường ôn thi HSG.
- Ôn tập, kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I đối với khối 6,7,8. (trang bị phần mềm chấm trắc nghiệm)
- Rà soát công tác dạy thêm học thêm ngoài nhà trường, báo cáo về phòng VH-XH phường.
- Chỉ đạo rà soát, điều chỉnh kế hoạch môn học (Tin học), kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục các môn học khác có liên quan để triển khai thực hiện “*Khung năng lực số*” cho học sinh theo quy định tại Thông tư số 02/2025/TTBGDDĐT ngày 24/01/2025 và Công văn số 3456/BGDĐT-GDPT ngày 27/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn triển khai thực hiện “*Khung năng lực số*” cho học sinh phổ thông và học viên GDTX.
- Sinh Hoạt chuyên môn, lên lớp tổ theo chuyên đề “*Đạy học theo hướng nghiên cứu bài học*”.
- Tổng kết kết quả dạy tốt.

3. Đoàn, đội và công tác phong trào:

- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt nội quy nền nếp của trường, lớp
- Tuyên truyền chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11
- Triển khai tuần học tốt chào mừng 20/11 (từ ngày 10/11 đến 21/11 – mỗi lớp đăng kí 10 tiết học tốt)

- Chương trình kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam(20/11/1982 – 20/11/2025) và Hội thi Văn nghệ “Ngàn lời tri ân” Năm học 2025 – 2026

Sơ khảo cơ sở 1: 14h30’, ngày 13/11/2025.

Sơ khảo cơ sở 2: 14h30’, ngày 14/11/2025.

Chung kết: trong chương trình ngày 20/11/2025

- Chuyên đề “Xây dựng tình bạn đẹp, nói không với bạo lực học đường”: dự kiến trong tuần từ 24/11-28/11

- Tham gia các cuộc thi do các cấp phát động như: Công dân số hải phòng – sử dụng thông minh, sống an toàn (hạn 17h, ngày 10/11/2025).

- Kiểm tra nề nếp, đồ dùng học tập thường xuyên và đột xuất.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội vụ học sinh đột xuất (ít nhất 01 lần/tháng) để phát hiện, ngăn ngừa sớm nguy cơ học sinh mang hung khí, vật có nguy cơ gây sát thương, chất cấm, thuốc lá điện tử... vào trường học (Phụ trách phong trào, Liên đội thực hiện).

4. Công tác chủ nhiệm:

- 100% GVCN rà soát, bổ sung lại thông tin cá nhân của HS trên CSDL chính xác (GVCN khối 6 lưu ý tính chính xác của các loại hồ sơ. *Ký biên bản rà soát thông tin học sinh lớp chủ nhiệm*).

- Bộ phận quản lý dữ liệu in học bạ học sinh khối 6 (*Ký biên bản rà soát thông tin học sinh lớp 6 cùng GVCN*).

- Phối hợp với Liên đội, ban đại diện CMHS, học sinh tổ chức tốt các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- GVCN tăng cường phối hợp với giáo viên giảng dạy và phụ huynh để thúc đẩy ý thức tự giác học tập của học sinh.

- Tăng cường truyền thông nhắc nhở về ATGT và phòng chống bạo lực trong lớp học.

- Triển khai thu của tháng (*theo kế hoạch của tổ tài vụ*).

5. Công tác phổ cập:

- Các tổ điều tra phổ cập rà soát các danh sách điều tra, phiếu điều tra chuẩn, khớp.

- Tiếp tục cập nhật và chuẩn hoá dữ liệu hoàn thành trước ngày 10/11/2025.

6. Công tác Văn phòng- Tài vụ:

- Đơn đốc hoàn thành thu chi tháng 11, báo cáo quyết toán các hoạt động tháng.

- Tiếp tục hoàn thiện các hồ sơ sửa chữa, các hoạt động chuyên môn của tháng.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ sửa chữa, mua sắm, các hoạt động CSVC và lập lại dự toán mua bổ sung một số đồ dùng dạy học theo đề xuất của tổ chuyên môn. (*mua máy chấm trắc nghiệm*).

III. LỊCH CỤ THỂ

Tuần	Nội dung công việc	Thời gian	Phân công
1 03/11/2025 08/11/2025	Sinh hoạt chi bộ	16h, 3/11	
	Họp HĐSP - Đánh giá kế hoạch tháng 10 - Triển khai KH tháng 11	06/11	BGH, GVNV GV

	Kiểm tra GKII khối 6,7,8 (Có KH riêng)	03/11-07/11	GV
	Tiếp tục đăng ký Dạy tốt (Kết thúc đợt Dạy tốt trước ngày 14/11)	03/11-08/11	
	Thực hiện TKB tuần 9 *Điều chỉnh TKB - kiểm tra giữa kỳ I (thực hiện theo TKB từng tuần)	Từ 03/11-07/11	GV
	Lễ chào cờ Liên đội tháng 11	7h, 10/11	BGH, GVCN, HS
	Hồ sơ học sinh khối 6 - GVCN khối 6 rà soát thông tin học sinh của lớp, báo về bộ phận quản lý dữ liệu. (lưu ý tính chính xác của các loại hồ sơ)	10/11	GVCN, Đ/c quản lý dữ liệu
	- Bộ phận quản lý dữ liệu in học bạ 6 - GVCN rà soát thông tin trước khi HT kí học bạ.	11-14/11 16/11	GVCN, Đ/c quản lý dữ liệu
	Hoàn thiện điểm KTĐG giữa kì I - Các môn chữa, chấm bài kiểm tra giữa kì - Vào điểm trên sổ điểm cá nhân, CSDL	Trước 15/11	- GVBM
2	SHCM tổ, nhóm - NCBH (buổi 1): Xây dựng phương pháp lên lớp 1 tiết môn Toán 9 (GV lên lớp: Vũ Thị Ái) - Thảo luận thống nhất: Xây dựng nội dung năng lực số cho HS. - Tổ trưởng báo cáo kết quả dạy tốt.	13/11 16/11	- Nhóm Toán 9 - Tổ CM
10/11/2025	Sơ khảo văn nghệ cơ sở 1	14h30', 13/11	GVCN, Lớp
16/11/2025	Sơ khảo văn nghệ cơ sở 2	14h30', 14/11	GVCN, Lớp
	Thực hiện TKB tuần 10 * Điều chỉnh môn LS-ĐL: 1 LS-2 ĐL		
	Dự hội nghị Hai tốt, tại THCS Lưú Kiếm	8h, 15/11	CBGVNV
	Thực hiện TKB tuần 10	10-16/11	GV
3	1. SHCM tổ: - Sơ kết thi đua đợt 1: Các tổ bình xét xếp loại thi đua đợt 1	27/11	Các tổ CM
17/11/2025	Hội thi Văn nghệ “Ngàn lời tri ân”	7h30', 20/11	Toàn trường
22/11/2025	Thực hiện TKB tuần 11	17-22/11	GV
4	SHCM tổ, nhóm - NCBH (Buổi 2): Lên lớp minh họa và dự giờ môn Toán 9	27/11	Đ/c Ái + Tổ KHTN
24/11/2025	Thực hiện TKB tuần 12 Điều chỉnh: - KHTN 8: Phân môn Lý	Từ 24/11	BGH, GV
29/11/2025			

	- KHTN 9: Phân môn Hóa		
	Kiểm tra nội bộ: - Kiểm tra đột xuất KHBD, giờ dạy của GV - Kiểm tra định kỳ: Sổ theo dõi, đánh giá HS - Kiểm tra thường xuyên: nề nếp dạy và học - Kiểm tra toàn diện: + Tổ TN: 6 hồ sơ + Tổ XH: 4 hồ sơ	24-29/11 24-29/11 01-29/11 01-29/11	BGH, GV Ban KTNB Ban KTNB Ban KTNB
1/11 – 30/11	Rà soát hồ sơ theo kế hoạch kiểm tra số 8415/KH-SGDDT, 06/11/2025 của sở GD-ĐT kiểm tra của sở GD-ĐT về Chuyên đề lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2025.	1/11 – 20/11	Tổ CM, đoàn thể
	Rà soát, điều chỉnh kế hoạch môn học (Tin học), kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục các môn học liên quan để triển khai thực hiện Khung năng lực số cho học sinh theo quy định tại Thông tư số 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24/01/2025 và Công văn số 3456/BGDĐT-GDPT ngày 27/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn triển khai thực hiện Khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên (hoàn thành việc đưa các kế hoạch này lên hệ thống quản lý chuyên môn theo quy định vào tuần 01 tháng 2/2025)	1/11 – 30/11	Đ/c Phó HT và tổ chuyên môn triển khai

Nơi nhận:

- BGH, GV (để thực hiện);
- Gmail, zalo trường (để TB);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Anh Dũng