

Số: /KH-THCSTVO

Hồng Bàng, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thu chi tài chính năm học 2025-2026

Căn cứ nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/5/2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường; Nghị định số 59/2014/NĐ-CP ngày 16/6/2014 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 69/2008/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Thông tư của Bộ tài chính: Thông tư số 97/2024/TT-BTC ngày 31/12/2024 về việc bãi bỏ nội dung tại điểm khoản 1 Điều 1 của Thông tư 61/2017/TT-BTC, quy định này liên quan đến hướng dẫn về công khai ngân sách; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và các văn bản khác liên quan; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 51/2023/TT-BTC ngày 17/7/2023 của Bộ tài chính về việc hướng dẫn xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2024, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 3 năm 2024-2026;

Công văn số 7686/BTC-CST ngày 12/6/2017 của Bộ tài tài chính về chính sách thuế đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo;

Căn cứ các thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục quốc dân; số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ GD&ĐT quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố Hải Phòng về việc Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 sửa đổi bổ sung Điều 3 Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 19/7/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về quy định mức thu học phí với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 6126/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2025 về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026; Công văn số 6482/SGDĐT-GDTrH ngày 11/09/2025 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện quy định về hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Công văn số 722/UBND-VHXXH ngày 05/9/2025 của UBND phường Hồng Bàng về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 636/UBND-VHXXH ngày 29/8/2025 của UBND phường Hồng Bàng về việc hướng dẫn hoạt động liên kết đào tạo, bồi dưỡng

Căn cứ Công văn số 236/BHXXH-QLT&PTNTG ngày 12/8/2025 của BHXH Hải Phòng V/v triển khai công tác thu BHYT học sinh sinh viên năm học 2025-2026; Công văn số 40/BHXXH-BPT&PTNTG ngày 11/8/2025 của bảo hiểm xã hội cơ sở Hồng Bàng về việc triển khai công tác thu BHYT học sinh, sinh viên năm học 2025-2026.

Căn cứ Kế hoạch số 05-KH/LN ngày 7/9/2023 của Quận Đoàn và PGD quận Hồng Bàng về việc triển khai phong trào “Kế hoạch nhỏ” xây dựng quỹ “Vòng tay bè bạn” trong trường học giai đoạn 2023 - 2027;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, trường THCS Trần Văn Ôn xây dựng Kế hoạch thu - chi tài chính năm học 2025-2026 như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

- Thực hiện thu chi đúng văn bản đảm bảo đầy đủ, đúng chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

- Chủ động thu chi từng khoản thu, phù hợp từng hoạt động góp phần hoàn thành nhiệm vụ dạy và học của nhà trường.

B. NỘI DUNG THU-CHI:

I. CÁC KHOẢN THU THEO QUY ĐỊNH:

1. Học phí

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Miễn 100% học phí cho học sinh toàn trường

2. Bảo hiểm y tế

2.1. Thu

- Căn cứ Công văn số 236/BHXH-QLT&PTNTG ngày 12/8/2025 của BHXH Hải Phòng V/v triển khai công tác thu BHYT học sinh sinh viên năm học 2025-2026.

- Đối tượng thu: Học sinh toàn trường (trừ đối tượng hộ nghèo, con em lực lượng vũ trang nhân dân đã có thẻ BHYT).

- Mức thu: 631 800đ/HS/năm.

2.2. Chi

- Nộp 100% về Bảo hiểm xã hội quận Hồng Bàng.

3. Vòng tay bè bạn

Thực hiện triển khai khi có văn bản hướng dẫn của năm học 2025-2026

4. Quỹ từ thiện nhân đạo (nuôi lợn siêu trọng): (Theo Công văn về việc phát động “Góp những đồng tiền nhỏ vì nghĩa tình lớn- tặng quà đầu xuân, giúp bạn nghèo và nạn nhân chất độc da cam” hàng năm)

4.1. Mức thu: tùy theo phong trào nuôi lợn của từng lớp, thu theo cuộc phát động của Hội Chữ thập đỏ phường hằng năm vào dịp Tết Nguyễn Đán.

4.2. Mức chi:

- 30% nộp về Hội Chữ thập đỏ phường

- 65% dùng để trợ cấp, tặng quà cho các em học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, mồ côi, nạn nhân chất độc da cam tại trường và địa phương mình
- 5% Chi công tác tuyên truyền, triển khai cuộc vận động, khen thưởng tại trường.

II. CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ

- Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố Hải Phòng về việc Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; căn cứ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 sửa đổi bổ sung Điều 3 Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện theo thỏa thuận của cuộc họp Ban đại diện CMHS trường THCS Trần Văn Ôn năm học 2025-2026 ngày 19/09/2025.

1. Dịch vụ trông coi xe:

1.1 Thu

- Đối tượng thu: học sinh đi xe (Theo danh sách đăng ký)
- Mức thu:
 - + Xe đạp: 30.000đ/tháng/xe
 - + Xe đạp điện: 50.000đ/tháng/xe
- Dự kiến thu: 44.100.000 đ. Trong đó:
 - + Xe đạp: 130 xe/tháng x 30.000đ/tháng x 9 tháng = 35.100.000đ
 - + Xe đạp điện: 20xe/tháng x 50.000đ/tháng x 9 tháng = 9.000.000đ
 (Thu theo danh sách học sinh đăng ký của từng lớp)
- Nhà trường không nhận trông giữ xe mà học sinh chưa được phép điều khiển (xe máy, xe máy điện)

1.2 Chi

- 65% Chi bồi dưỡng bảo vệ, nhân viên hỗ trợ trông xe
- 10% Trích nộp thuế GTGT, TNDN
- 25% Mua vật tư, công cụ, dụng cụ, tăng cường CSVC phục vụ trực tiếp cho việc trông xe

2. Nước uống tinh khiết

2.1. Thu

- Đối tượng thu: Tất cả học sinh trong toàn trường (trừ học sinh có hoàn cảnh khó khăn)

- Mức thu: 10.000đ/học sinh/tháng
- Tổng mức thu: 560hs x 10.000đ/tháng x 9 tháng = 50.400.000đ

2.2 Chi

- Nội dung chi: Chi 100% cho đơn vị cung cấp

3. Đồng phục học sinh

Thực hiện theo thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ GD&ĐT quy định về việc mặc đồng phục.

Học sinh đăng ký may đồng phục trên tinh thần tự nguyện, không bắt buộc, không thay đổi mẫu mã để học sinh tận dụng mặc đồng phục năm trước hoặc phụ huynh chủ động may cho con em.

Phương thức xây dựng, lựa chọn mẫu, chất liệu đồng phục của nhà trường: Nhà trường yêu cầu các nhà may cung cấp mẫu mã, chất liệu vải và giá tiền. Nhà trường kết hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh lựa chọn, thông qua xin ý kiến của các bậc PHHS và học sinh cuối năm học. Quan tâm chất vải không xù lông, không phai, thoáng mát về mùa hè, ấm áp với mùa đông...sau đó chốt và thực hiện hợp đồng với nhà may về đơn giá chung, mẫu mã, chất liệu vải. Nhà may cung cấp trang phục may sẵn, phụ huynh thử và lựa chọn theo số đo của các con và thanh toán trực tiếp cho nhà may.

III. CÁC KHOẢN THU PHỤC VỤ HỌC TẬP LIÊN KẾT

Căn cứ vào Hội nghị Ban đại diện CMHS nhà trường năm học 2025 - 2026 ngày 19/9/2025; Căn cứ vào biên bản Hội nghị CMHS các lớp ngày 19/9/2025 (có danh sách phụ huynh học sinh đồng ý với các khoản thu kèm theo).

Thực hiện theo hợp đồng liên kết giữa nhà trường và đơn vị liên kết khi triển khai thực hiện.

IV. Quỹ ban đại diện CMHS:

1. Thu

- Ban ĐDCMHS các lớp bàn bạc thống nhất mức vận động phù hợp với điều kiện chung của lớp. Kinh phí hoạt động của Ban ĐDCMHS trường được trích từ kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban ĐDCMHS trường để hoạt động chung.

2. Chi

Chi 100% cho các hoạt động của HS.

- Hỗ trợ giúp đỡ học sinh mồ côi, ốm bệnh, nằm viện dài ngày, cha (mẹ) mất, ngã gãy tay chân đột xuất,...

- Tặng quà nhân dịp khai giảng, lễ, Tết,... cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- Bồi dưỡng cho học sinh tham gia các kỳ thi, cuộc thi các cấp (từ cấp quận trở lên).
- Hỗ trợ thuê xe đưa đón học sinh đi tham gia các phong trào, hoạt động giáo dục, tham gia các cuộc thi từ cấp quận trở lên.
- Hỗ trợ và tổ chức các hoạt động chuyên đề, trải nghiệm giao lưu, ngoại khóa, hướng nghiệp, phân luồng,....
- Hỗ trợ tổ chức các cuộc thi học sinh giỏi cấp trường.
- Khen thưởng (Học sinh đạt giải HSG các cấp, HSXS, HSG cả năm,...).

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trách nhiệm của hiệu trưởng:

- Cùng với bộ phận kế toán, thủ quỹ xây dựng Kế hoạch thu - chi, xin ý kiến phê duyệt của các cấp quản lý (Phòng VHXXH, Phòng KT-HTĐT và UBND phường).
- Trực tiếp tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh toàn trường.
- Công khai minh bạch kế hoạch thu, chi của nhà trường trên bảng tin, trên trang website của nhà trường và trong các cuộc họp Hội đồng sư phạm, Hội nghị cha mẹ học sinh.
- Là chủ tài khoản, chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý về quản lý tài sản, tài chính; quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường đúng chủ trương, đúng mục đích.

2. Các phó hiệu trưởng:

- Tham mưu cho Hiệu trưởng về các khoản thu và quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực, tài sản hiện có.
- Có trách nhiệm cùng Hiệu trưởng, bộ phận văn phòng quán triệt, tuyên truyền sâu rộng kế hoạch tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh toàn trường.

3. Trách nhiệm của kế toán:

- Tham mưu với Hiệu trưởng thực hiện các qui định của pháp luật về kế toán tài chính trong đơn vị. Cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với cấp trên quản lý về công tác tài chính.
- Chịu trách nhiệm giám sát các khoản thu - chi trong nhà trường theo đúng văn bản qui định.
- Phối hợp với thủ quỹ và GVCN:
 - + Lập tài khoản thu không dùng tiền mặt của từng học sinh tại ngân hàng Vietin bank.

+ Hằng tháng lập kế hoạch thu và đối soát số thu của từng học sinh trên phần mềm.

- Báo cáo tài chính công khai cuối học kỳ, cuối năm học với nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch dự trù thu - chi cả năm học đảm bảo cân đối hài hòa các khoản thu - chi.

4. Trách nhiệm của thủ quỹ:

- Tham mưu với Hiệu trưởng thực hiện các qui định của pháp luật về kế toán tài chính trong đơn vị. Cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với cấp trên quản lý về công tác tài chính (*Thất thoát quỹ phải có trách nhiệm bồi thường*). Thực hiện báo cáo quỹ theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

- Thực hiện việc thu các khoản thu theo quy định của nhà trường
- Phối hợp với kế toán và GVCN: hằng tháng lập kế hoạch thu và đối soát số thu của từng học sinh trên phần mềm.
- Tuyệt đối không dùng tiền công vào việc riêng hoặc tự cho người khác vay tiền.

5. Trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm:

- Nghiên cứu, lĩnh hội đầy đủ nội dung, tinh thần chỉ đạo của Hiệu trưởng về kế hoạch thu - chi để tuyên truyền, quán triệt tới học sinh, phụ huynh học sinh và thực hiện nghiêm túc các nội dung trong kế hoạch.

- Phối hợp với kế toán và thủ quỹ:
 - + Phổ biến tới phụ huynh số thu hằng tháng của từng học sinh lớp chủ nhiệm trên app ngân hàng Vietinbank.
 - + Hằng tháng đối soát số thu của từng học sinh trên phần mềm.
- Chịu trách nhiệm đôn đốc phụ huynh đóng góp các khoản tiền theo đúng quy định và đúng hạn.
 - Chịu trách nhiệm cùng PHHS thu các khoản tiền khi được ủy quyền và nộp tiền về bộ phận tài vụ nhà trường (nếu có tiền mặt).
 - Lưu hồ sơ thu - chi của lớp; báo cáo Hiệu trưởng khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch thu - chi các khoản thu năm học 2025 - 2026 của trường THCS Trần Văn Ôn. Yêu cầu tổ văn phòng, các tổ chuyên môn quán triệt tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Ban giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm tổ chức tuyên truyền, quán triệt tới toàn thể phụ huynh học sinh, học sinh nhà trường. Trong quá trình thực hiện các tổ chức, bộ phận, cá nhân nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo Hiệu trưởng, Ban giám hiệu để được giải quyết và tháo gỡ khó khăn kịp thời./.

Nơi nhận

- Phòng VHXX; Phòng KT-HTĐT
- Tổ VP, Tổ CM; TTND, GVCN các lớp;
- Công khai trên bảng tin, Webside;
- Lưu:

HIỆU TRƯỞNG**Lê Quang Dũng**