

Số: 12/KH-THCSTTCB

Cát Bà, ngày 24 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh lớp 6, trường THCS thị trấn Cát Bà, năm học 2025-2026

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Công văn số 114/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 về việc lựa chọn, công bố môn thi thứ ba và hướng dẫn tiêu chí xét tuyển sinh THCS, THPT;

Căn cứ Công văn số 788/SGDDĐT ngày 14/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 522/UBND-GDDĐT ngày 18/02/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 và Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 26/02/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải về tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2024-2025,

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương và nhà trường, Trường THCS thị trấn Cát Bà xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Đội ngũ giáo viên và nhân viên trong nhà trường theo từng vị trí việc làm cơ bản đáp ứng được yêu cầu dạy học của nhà trường.
- Cơ sở vật chất của nhà trường: Có đủ phòng học và bàn ghế ngồi cũng như các trang thiết bị phục vụ cho hoạt động học tập của học sinh.
- Quy mô: chủ yếu học sinh được tuyển đều có hộ khẩu thường trú, tạm trú trên địa bàn và tập trung ở trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi. Các em đã hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2024-2025.
- Sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, chính quyền địa phương, phụ huynh đầu tư, bổ sung thêm trang thiết bị phục vụ cho hoạt động dạy và học của nhà trường.

2. Khó khăn

a) Cơ sở vật chất của nhà trường:

- Bàn ghế phòng thực hành hỏng, xuống cấp chưa được thay thế, bổ sung kịp thời. Thiết bị đồ dùng dạy học phục vụ chương trình GDPT mới 2018 chưa được cấp phát đủ và kịp thời.

- 05 phòng học của học sinh diện tích nhỏ so với số học sinh trong lớp hiện tại (khối 6) nên hạn chế trong tổ chức các hoạt động tại lớp.

b) Đội ngũ: còn thiếu 01 giáo viên so với chỉ tiêu định biên.

c) Lớp trọng điểm:

- Một số học sinh chưa mạnh dạn, tự tin về mặt kiến thức, sợ áp lực về học tập, thi cử nên không muốn đăng ký dự thi để được học lớp chất lượng.

- Nhận thức của một bộ phận phụ huynh còn hạn chế. Phụ huynh không muốn cho con thi vào lớp chất lượng vì sợ con bị áp lực học tập. Một số phụ huynh có con học lớp chất lượng nhưng hoàn cảnh gia đình khó khăn nên hạn chế trong việc huy động xã hội hóa để hỗ trợ cho hoạt động học tập của học sinh tại lớp.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập. Đảm bảo các điều kiện để duy trì 100% học sinh THCS trên địa bàn thị trấn Cát Bà được ổn định học tập thường xuyên liên tục trong nhà trường.

- Huy động triệt để số học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học trên địa bàn vào học lớp 6, duy trì và giữ vững chất lượng phổ cập giáo dục THCS, đảm bảo ổn định về sĩ số.

- Tiếp tục lựa chọn 01 lớp chất lượng cao để đầu tư, tập trung công tác mũi nhọn của nhà trường ngay từ đầu cấp học.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ 05 nhiệm vụ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác số học sinh trong độ tuổi trên địa bàn đã hoàn thành chương trình tiểu học. Thực hiện tuyển sinh hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin, quy định về tuyển sinh. Không thu lệ phí tuyển sinh.

- Thực hiện công khai: kế hoạch, chỉ tiêu, thời gian, phương án tuyển sinh của nhà trường trên các phương tiện thông tin đại chúng (tin nhắn edu của trường tiểu học, phát thanh của UBND thị trấn); Website, bảng công khai của nhà trường.

- Cán bộ giáo viên làm công tác tuyển sinh chịu trách nhiệm trước các cấp lãnh đạo về công tác tuyển sinh.

III. NỘI DUNG

1. Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học.

- Độ tuổi dự tuyển: sinh năm 2014.

2. Chỉ tiêu, địa bàn tuyển sinh

- Năm học 2025-2026, dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh lớp 6 của trường: 206 học sinh/05 lớp

2.1. Đối với lớp chất lượng cao:

- Số lớp tuyển sinh: 01 lớp;
- Số học sinh tuyển: 40 học sinh;
- Đối tượng, điều kiện dự tuyển:

+ Học sinh đã hoàn thành Chương trình Tiểu học năm học 2024-2025 tại các trường Tiểu học, TH&THCS trên địa bàn huyện.

+ Đảm bảo các tiêu chuẩn: kết quả rèn luyện của học sinh trong các năm học lớp 5, lớp 4, lớp 3, lớp 2, lớp 1 được đánh giá năng lực xếp loại Tốt, phẩm chất xếp loại Tốt, các môn học được đánh giá Hoàn thành Tốt.

b) Đối với các lớp đại trà:

- Số lớp tuyển: 04 lớp
- Số học sinh tuyển: 166 học sinh
- Độ tuổi dự tuyển: 11 và 12 tuổi

3. Tuyển tuyển sinh

Là học sinh thuộc khu vực thị trấn Cát Bà, huyện Cát Hải. Các trường hợp khác, nhà trường xin ý kiến của Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét quyết định.

4. Hình thức tuyển sinh: Tuyển sinh trực tuyến và tuyển sinh trực tiếp.

4.1. Đối với lớp đại trà: xét trực tiếp hồ sơ của học sinh.

- Thực hiện phương thức xét tuyển để bảo đảm tuyển đủ 100% học sinh đã đăng kí tuyển sinh thuộc đối tượng tuyển sinh trên địa bàn thị trấn.

- Xét tuyển đối với học sinh diện trái tuyển: Hội đồng tuyển sinh nhà trường căn cứ vào kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trong các năm học lớp 5, lớp 4, lớp 3, lớp 2, lớp 1 theo thứ tự ưu tiên, thành tích nổi bật được ghi trong học bạ và thành tích các mặt hoạt động khác của học sinh (nếu có).

4.2. Đối với lớp chất lượng cao: Lấy kết quả của 5 năm học (theo thứ tự từ lớp 5, lớp 4, lớp 3, lớp 2, lớp 1 được đánh giá năng lực xếp loại Tốt, phẩm chất xếp loại Tốt, các môn học được đánh giá Hoàn thành Tốt).

5. Đăng ký tuyển sinh

5.1. Hình thức đăng kí tuyển sinh

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: từ ngày 08/7/2025 đến hết ngày 20/7/2025.

- Đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện: từ ngày 21/7/2025 đến ngày 26/7/2025.

5.2. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

- Học bạ Tiểu học;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (có công chứng);
- Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

5.3. Nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh

- Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (được quy định tại mục 4.2) tại trường để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định;

- Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

- Địa điểm nộp hồ sơ:

Tại phòng Văn thư - Trường THCS thị trấn Cát Bà - Số 101, Tổ dân phố 03 - Thị trấn Cát Bà - Huyện Cát Hải - Thành phố Hải Phòng.

- c) Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Họ và tên	Chức vụ	SĐT liên hệ
1	Nguyễn Thị Hương	Hiệu trưởng	0914318811
2	Vũ Thị Phương Trâm	Phó Hiệu trưởng	0984964415
3	Hoàng Thị Yên	Phó Hiệu trưởng	0987862838
4	Lê Thị Thanh Mai	Nhân viên văn thư	0989400636

6. Duyệt hồ sơ tuyển sinh

- Hồ sơ lớp chất lượng: Ngày 20/7/2025.
- Hồ sơ lớp đại trà: Ngày 26/7/2025.
- Hồ sơ học sinh không theo tuyển (nếu có): ngày 27/7/2025.
- Địa điểm duyệt hồ sơ: Trường THCS thị trấn Cát Bà;
- Thành phần: Hội đồng tuyển sinh nhà trường (theo Quyết định).

7. Thông báo kết quả tuyển sinh

- Thời gian: từ ngày 29/7 đến 31/7/2025.
- Hình thức thông báo: danh sách học sinh trúng tuyển được niêm yết trên bảng công khai, qua hệ thống điện tử (theo danh sách học sinh lớp 5 của trường tiểu học Nguyễn Văn Trỗi; đài phát thanh của thị trấn cát Bà.

8. Lịch tập trung học sinh: 7h30 ngày 08/8/2025.

Địa điểm: Trường THCS thị trấn Cát Bà

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **Hiệu trưởng:** Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Tổ chức tuyên truyền chủ trương tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị; xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải; đề xuất Hội đồng tuyển sinh nhà trường (trước ngày 30/3/2025).

- Tổ chức điều tra số trẻ trên địa bàn, nắm vững số lượng, danh sách học sinh đã được công nhận hoàn thành chương trình Tiểu học và số học sinh biến động để thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo kế hoạch.

- Tổ chức tập huấn cho các bộ tuyển sinh về quy chế tuyển sinh, công tác tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương án tuyển sinh trên bảng tin của nhà trường khi được Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt; tổ chức tiếp nhận hồ sơ nhập học, sắp xếp học sinh vào lớp học theo đúng quy định.

- Phân công cán bộ và giáo viên trực trong thời gian tuyển sinh, tạo điều kiện thuận lợi để học sinh và cha mẹ học sinh đăng ký nhập học. Đảm bảo việc tiếp nhận hồ sơ nhập học, việc sắp xếp học sinh vào lớp học theo đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo Cát Hải những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tuyển sinh (nếu có), kết quả tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 (trước ngày 05/8/2025).

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh (bảng phân công nhiệm vụ cụ thể).

- Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công.

- Tổ chức tiếp đón, giao tiếp với phụ huynh học sinh đảm bảo tính mô phạm, lịch sự, bình tĩnh hướng dẫn, nhẹ nhàng giải thích, tránh căng thẳng.

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin của học sinh: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... đối chiếu bản sao giấy khai sinh với bản chính, học bạ tiểu học (khi vào lớp 6), nếu thấy đã trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ ghi xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh “*Đã kiểm tra khớp với bản chính*”, ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng ký và đóng dấu. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là hồ sơ gốc của học sinh cho đến khi kết thúc quá trình học tập. Mọi văn bằng, chứng chỉ của học sinh được cấp sẽ căn cứ vào bản sao đã có xác nhận này.

- Theo bảng phân công nhiệm vụ của từng thành viên do Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công; chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất cho hội đồng tuyển sinh; làm việc với tinh thần trách nhiệm cao, đảm bảo tính chính xác thông tin của các hồ sơ dự tuyển.

3. Chế độ báo cáo

a) Tổ công tác tuyển sinh:

Báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng trong quá trình tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh (nếu có vấn đề phát sinh).

b) Hiệu trưởng:

Thực hiện chế độ báo cáo kết quả công tác tuyển sinh lớp 6; lập danh sách đối với học sinh trái tuyển, học sinh sống dưới bè (nếu có) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp xin ý kiến của Ủy ban nhân dân huyện.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 của trường THCS thị trấn Cát Bà.

Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng theo số điện thoại 0914318811 để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBNDTT Cát Bà;
- BGH;
- Lưu: VT, HSTS.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hương