

Số: 15/BC-THCSTTCB

Cát Hải, ngày 27 tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2024-2025

Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Trường Trung học cơ sở, Trường Trung học phổ thông và Trường Phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính, Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính, Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Thực hiện Công văn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Thực hiện Công văn số 1463/UBND-PGDĐT ngày 17/8/2020 của UBND huyện Cát Hải về việc thực hiện công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo huyện.

Căn cứ vào tình hình thực hiện Quy chế công khai trong trường học năm học 2024-2025 theo Kế hoạch số 25/KH-THCSTTCB ngày 03/6/2024;

Trường THCS thị trấn Cát Bà báo cáo kết quả thực hiện thực hiện Quy chế công khai năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Việc triển khai các văn bản

- Nhà trường đã triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong hội đồng nhà trường về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng và trách nhiệm về việc thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính, Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nắm chắc và đầy đủ về nội dung công khai, các hình thức công khai và thời điểm công khai theo quy định.

2. Nội dung công khai

Nhà trường đã thực hiện đầy đủ các nội dung công khai của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, cụ thể: Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông.

a) Thông tin về đội ngũ giáo viên, CBQL và nhân viên Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên (Biểu 3.1):

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm làm việc và trình độ đào tạo.
- Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định.
- Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định.

b) Thông tin về CSVC và tài liệu học tập sử dụng chung (Biểu 3.2)

- Diện tích khu đất xây dựng trường, diện tích bình quân tối thiểu cho 1 học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
- Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục, thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
- Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
- Danh mục SGK sử dụng trong nhà trường đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được nhà trường lựa chọn, sử dụng theo quy định của BGD&ĐT.

c) Thông tin về kết quả đánh giá và KĐCLGD (Biểu 3.3):

- Xây dựng Kế hoạch công tác kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.
- Kế hoạch tăng cường cơ sở vật chất đảm bảo các tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

d) Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông (Biểu mẫu 3.4).

- Công khai về Kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2024-2025;
- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường;
- Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;
- Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh nhà trường.

e) Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước và năm học 2024-2025 ((Biểu mẫu 3.5).

- Số học sinh xếp loại theo học tập, rèn luyện, tổng hợp kết quả cuối năm; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh hoàn thành chương trình, dự xét tốt nghiệp, số học sinh được công nhận tốt nghiệp, số học sinh dự thi và đỗ vào lớp 10 THPT

3. Công khai thu chi tài chính (kèm các biểu mẫu công khai tài chính)

- Đã thực hiện công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính, Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017.

- Học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học và dự kiến của năm tiếp theo
- Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.
- Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, hội nghị; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.
- Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.
- Công khai kết quả thanh tra, kiểm tra của cấp trên qua các buổi họp HĐSP nhà trường.

4. Công khai tài sản, thu nhập cá nhân

- Thực hiện Hướng dẫn số 3684/UBND-TTr ngày 30/10/2024 của UBND huyện Cát Hải –Thanh tra về việc hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập năm 2024; Công văn số 1027-CV/HU ngày 15/11/2024 về việc triển khai, hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 của Huyện ủy Cát Hải; Hướng dẫn số 222/HD-ĐU ngày 22/11/2014 về việc hướng dẫn thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 của Đảng ủy thị trấn Cát Bà. Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Quyết định số 56/QĐ-TW ngày 28/02/2022 của Bộ Chính trị về ban hành quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập;

- Tổ chức triển khai Thực hiện Hướng dẫn số 3684/UBND-TTr ngày 30/10/2024 của UBND huyện Cát Hải –Thanh tra về việc hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập năm 2024; Công văn số 1027-CV/HU ngày 15/11/2024 về việc triển khai, hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 của Huyện ủy Cát Hải;

* Thành phần CBGV, NV phải công khai: 03 đ/c trong BGH.

- Đ/c Nguyễn Thị Hương - Hiệu Trưởng
- Đ/c Vũ Thị Phương Trâm - Phó Hiệu trưởng
- Đ/c Hoàng Thị Yên – Phó Hiệu trưởng
- Công khai kết quả kê khai tài sản trước cuộc họp HĐSP và tại bảng công khai nhà trường đúng quy định.

5. Thời điểm công khai: Thực hiện năm học 2024-2025

- Thực hiện nghiêm túc cáo cáo công khai dự toán ngân sách nhà nước phải được thực hiện chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được tổ chức cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có).

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng quý, 06 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

- Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước cả năm được công khai chậm nhất là 05 ngày, kể từ ngày đơn vị báo cáo tổ chức cấp trên trực tiếp.

- Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước cả năm phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày tổ chức cấp trên trực tiếp hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Thực hiện nghiêm túc công khai kế hoạch thực hiện các khoản thu-chi trước trong hội nghị phụ huynh học sinh toàn trường đầu năm, sơ kết và tổng kết năm học.

- Thời gian thực hiện niêm yết đảm bảo 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

6. Hình thức công khai

- Công khai trên trang web của trường THCS thị trấn Cát Bà;

- Niêm yết công khai tại bảng ba công khai của nhà trường;

- Công khai trong các cuộc họp hội đồng trường, Hội đồng sư phạm; cuộc họp phụ huynh học sinh, bảng tin của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.

- Đối với mức thu học phí và các khoản thu khác được phổ biến đến phụ huynh trong cuộc họp đầu năm. Phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm.

- Công khai qua các báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường.

7. Kết quả công khai (theo biên bản kết thúc công khai)

- Thực hiện đúng quy trình công khai từ thông báo đến biên bản và thời gian kết thúc công khai.

- Đảm bảo đủ nội dung công khai theo kế hoạch đã xây dựng và theo các văn bản quy định.

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

- Triển khai kịp thời các văn bản quy định về công khai trong cơ sở giáo dục đến toàn thể giáo viên, nhân viên, phụ huynh. Học sinh nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai theo quy định trong từng tháng, kỳ, năm học. Ngoài ra còn công khai các nội dung khác có liên quan kịp thời.

- Thực hiện đúng quy trình công khai: Niêm yết trên bảng công khai, trang web của nhà trường và qua cuộc họp HĐSP, hội nghị phụ huynh học sinh toàn trường.

2. Tồn tại, hạn chế

- Chưa cập nhật kịp thời nội dung công khai trên trang web của nhà trường.

III. GIẢI PHÁP NĂM HỌC TIẾP THEO

- Tiếp tục triển khai các văn bản quy định về công khai trong cơ sở giáo dục đến toàn thể CBGV, nhân viên, phụ huynh nhà trường.

- Tăng cường cập nhật công khai trên web của nhà trường.

Trên đây là Báo cáo kết quả triển khai và thực hiện Quy chế công khai trong trường học của trường THCS thị trấn Cát Bà năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- PGD DDT (để b/c);
- HĐSP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hương