

Số: 51 / KH - THCS

Đồ Sơn, ngày 26 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025- 2026

Thực hiện Quyết định số 3348/QĐ- UBND ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng về việc Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025- 2026 đối với giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Công văn số 5775/SGDDĐT- GDTrH ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025- 2026;

Căn cứ vào đặc điểm tình hình nhà trường, trường THCS Vạn Sơn xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2025- 2026 như sau:

I. Đặc điểm tình hình của nhà trường

1. Về đội ngũ

- + Tổng số cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường: 34 đồng chí (31 đ/c biên chế, 02 giáo viên hợp đồng và 01 nhân viên hợp đồng).
- + Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ: 04; Đại học: 30.
- + Số Đảng viên: 31 Trình độ chính trị: 14 trung cấp, 17 sơ cấp;
- + Tổng số học sinh: 761, chia làm 18 lớp.
- + Năm học 2024- 2025 nhà trường vinh dự được UBND Thành phố tặng danh hiệu: Tập thể lao động xuất sắc.

2. Thuận lợi, khó khăn

Thuận lợi

- + Nhà trường có bề dày thành tích, có truyền thống dạy và học đã được các thế hệ thầy cô giáo, lớp lớp các thế hệ học trò xây dựng. Năm học 2024- 2025 nhà trường vinh dự được Ủy ban nhân dân thành phố tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc.

+ Tập thể lãnh đạo nhà trường có năng lực trong công tác lãnh đạo, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ trong công tác lãnh đạo, tạo nên sự đồng thuận trong việc thực hiện tốt các nhiệm vụ và đạt được những kết quả cao trong một số hoạt động chuyên môn.

+ Tập thể Hội đồng sư phạm nhà trường đoàn kết, năng lực chuyên môn vững vàng và tâm huyết với nghề.

+ Học sinh chăm ngoan luôn có ý thức vươn lên trong học tập và tu dưỡng đạo đức.

+ Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo của các cấp Ủy Đảng, chính quyền, các ban ngành đoàn thể, tổ chức chính trị xã hội của địa phương, của Phòng Văn hoá- xã hội, của Hội cha mẹ học sinh.

Khó khăn

+ Công trình xây dựng dang dở trong trường học gây ra nhiều ảnh hưởng tiêu cực đến hoạt động dạy học.

- Bao gồm sự mất an toàn cho học sinh, gián đoạn hoạt động thực hành, thí nghiệm do thiếu phòng chức năng, giảm chất lượng giáo dục do không gian học tập bị hạn chế, và khó khăn trong việc tổ chức các hoạt động ngoại khóa như thể dục, thể thao...

- Ảnh hưởng đến nguồn điện: chập điện, cháy cầu dao điện mất an toàn cho người và tài sản, cũng như gây cản trở, gián đoạn nguồn cung cấp điện.

- Cơ sở vật chất nhà trường đã được đầu tư sửa chữa song chưa hiện đại và đồng bộ nên phần nào ảnh hưởng đến việc dạy và học của nhà trường, cụ thể là nhà trường vẫn còn sử dụng một dãy nhà cấp 4 được xây dựng từ những năm 1970 nên chưa đáp ứng được yêu cầu thực hiện Đề án kiên cố hóa trường học.

- Hệ thống thoát nước còn chập vá, các khối công trình, hệ thống cây xanh bố trí chưa hợp lý, chưa có quy hoạch tổng thể.

- Còn một bộ phận học sinh có hoàn cảnh khó khăn ảnh hưởng không nhỏ đến kết quả học tập, rèn luyện.

+ Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia: Chưa có số liệu cụ thể về từng phòng học, phòng chức năng, phòng thư viện... của trường THCS Ngọc Xuyên để lập hồ sơ minh chứng làm tiêu chuẩn về CSVC.

II. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT) bảo đảm tính khoa học, sư phạm; khai thác tối đa hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học giúp học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của Chương trình.

2. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tạo cơ hội, điều kiện để học sinh được phát triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau THCS, THPT; nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai. Tăng cường việc dạy ngoại ngữ 2 là tiếng Nhật, tiếng Hàn, tiếng Trung Quốc; Khuyến khích học sinh tham gia các kỳ thi theo chuẩn quốc tế để đạt chuẩn đầu ra theo quy định như: IELTS, TOEFL; tăng cường việc dạy và học chương trình tin học theo chuẩn quốc tế và thi Chứng chỉ IC3 (đối với THCS) và MOS (đối với THPT).

3. Đẩy mạnh chuyển đổi số và đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt và năng lực tự chủ, sáng tạo từ tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

4. Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm chất lượng thực hiện CT GDPT 2018; đẩy mạnh công tác tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên; bố trí giáo viên hợp lý, đảm bảo đủ giáo viên theo môn học.

5. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, bảo đảm an toàn trường học; thực hiện dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả; chủ

động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

III. Các nhiệm vụ và giải pháp cụ thể

1. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

1.1. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Rà soát cơ cấu đội ngũ theo môn học để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng (môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và địa lý) và tuyển dụng. Hoàn thành việc bồi dưỡng theo các mô-đun trên phần mềm LMS.

- Tiếp tục bồi dưỡng, nâng cao phẩm chất và năng lực của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; tăng cường nền nếp, kỷ cương, chất lượng để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- Phổ biến đầy đủ các văn bản chỉ đạo, tăng cường bồi dưỡng chính trị, tư tưởng, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; giáo dục đạo đức; rèn kỹ năng sống cho học sinh. Thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGDĐT, ngày 15/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 Quy định về quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục. Thường xuyên nắm bắt tình hình trường lớp để kịp thời xử lý những tình huống vi phạm đạo đức nhà giáo, có giải pháp để bảo vệ nhân phẩm, danh dự của nhà giáo. Đồng thời quán triệt cho đội ngũ về đạo đức nhà giáo, tinh thần trách nhiệm của người làm công tác giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo yêu cầu của cấp trên và sát với tình hình thực tế của nhà trường. Thực hiện kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch, làm tốt công tác tư vấn sau kiểm tra để kịp thời chấn chỉnh những việc, những khâu còn thực hiện chưa tốt. Tăng cường kiểm tra đột xuất để đảm bảo nền nếp, kỷ cương nhà trường góp phần nâng cao chất lượng giáo dục. Tăng cường giao lưu, hợp tác, thúc đẩy hứng thú học tập, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hoá truyền thống dân tộc và tính hoa văn hoá thế giới.

1.2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

- Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, đảm bảo các điều kiện về thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 và thay SGK lớp 6,7,8,9.

- Triển khai công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia theo các văn bản chỉ đạo. Tham mưu với các cấp quản lý trong việc đầu tư kinh phí để xây mới, sửa chữa các điều kiện cơ sở vật chất và mua sắm thiết bị đáp ứng các tiêu chí về trường chuẩn quốc gia.

- Triển khai số hoá và số hoá các học liệu dạy học.

2. Tiếp tục các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trường học. Đảm bảo an toàn trường học

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường chủ động, linh hoạt ứng phó với các tình huống nhằm hoàn thành chương trình năm học. Chuẩn bị sẵn sàng cho việc triển khai dạy học trực tuyến, tận dụng tối đa thời gian học sinh có thể đến trường để dạy học trực tiếp.

- Đảm bảo an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường. Tăng cường công tác tuyên truyền về công tác PCCC, nâng cao ý thức của toàn thể CB, GV, NV, HS về công tác phòng cháy. Bổ sung các phương tiện PCCC. Xây dựng kế hoạch tập huấn, cấp chứng chỉ cho 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên về công tác PCCC. Xây dựng phương án PCCC và tổ chức diễn tập. Chú trọng phương án thoát nạn. Thường xuyên kiểm tra để ngăn chặn kịp thời những nguy cơ gây cháy.

3. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông đảm bảo hoàn thành chương trình năm học, nâng cao chất lượng giáo dục

3.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu thực hiện hiệu quả phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng

lực học sinh. Bố trí thời gian dạy học linh hoạt phù hợp với điều kiện thực tiễn, đảm bảo thời lượng quy định, số tiết trên tuần theo quy định dành cho giáo viên.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2016 của Thủ tướng Chính phủ về giáo dục đạo đức lối sống cho học sinh, sinh viên; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hoá ứng xử trong trường học; công tác tư vấn tâm lý học cho học sinh phổ thông, công tác xã hội trong trường học. Giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục nông ghép phù hợp khác theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016- 2020 và định hướng đến năm 2025; Công văn số 2630/SGDĐT-GDTrH, tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc Chương trình GDPT 2018.

- Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hoà nhập cho học sinh khuyết tật.

3.2. Thực hiện hiệu quả phương pháp và hình thức dạy học tích cực

- a) Xây dựng kế hoạch bài dạy đảm bảo các yêu cầu về phương pháp, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị và học liệu nhằm phát triển phẩm chất và năng lực cho học sinh.

- Đối với môn Lịch sử cần tăng cường khai thác sử dụng các nguồn học liệu lịch sử khác nhau để tái hiện phục dựng lịch sử một cách khoa học, chân thực đồng thời phải gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

- Đối với môn Ngữ Văn theo hướng dẫn tại Công văn 3175/BGDĐT-GDTrH, ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

b) Khuyến khích tổ chức học sinh tham gia các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao. Tiếp tục triển khai giải bóng đá thường niên, tổ chức thường xuyên các hoạt động văn nghệ học sinh trong mỗi dịp khai giảng, trung thu, ... Thúc đẩy hoạt động các CLB sơ thích như bóng rổ, bóng bàn, bóng đá, đá cầu, cờ vua,... Đẩy mạnh phong trào học bơi, tiến tới phổ cập bơi cho học sinh toàn trường.

c) Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục.

3.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện đánh giá học sinh khối 6,7,8,9 theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá phù hợp với kế hoạch giáo dục, không kiểm tra đánh giá các nội dung, câu hỏi, bài tập vượt quá yêu cầu cần đạt về chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

3.4. Tiếp tục triển khai giáo dục STEM, tham gia ngày hội STEM cấp thành phố, cuộc thi KHKT.

- Đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên, đảm bảo chất lượng hiệu quả phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường. Tham gia ngày Hội STEM cấp thành phố.

- Triển khai cuộc thi KHKT cấp trường vào tuần đầu tháng 11/2025, tham gia sơ và chung khảo cấp thành phố.

3.5. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng cho học sinh

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức về giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh sau THCS. Kết nối nhà trường với các cơ sở dạy nghề, doanh nghiệp để giúp học sinh giải đáp thắc mắc về xu hướng chọn nghề.

- Đổi mới nội dung và hình thức giáo dục hướng nghiệp theo hướng thực chất và hiệu quả. Cung cấp cho học sinh thông tin đầy đủ về nhu cầu việc làm, xu hướng nghề nghiệp của xã hội để các em chọn nghề phù hợp với năng lực bản thân và điều kiện gia đình.

- Tổ chức tư vấn để học sinh và cha mẹ học sinh lựa chọn tốt nghiệp THCS và học nghề hoặc thi vào các trường THPT.

3.6. Công tác học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, ôn thi vào lớp 10THPT

- Thực hiện sự chỉ đạo của Sở giáo dục về công tác bồi dưỡng học sinh giỏi (có xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng HSG).

- Tham gia thi HSG các cấp theo hướng dẫn.

- Khuyến khích động viên giáo viên và học sinh ngay từ khi thành lập các đội tuyển, trong suốt quá trình ôn tập, trước khi bước vào các kỳ thi, cũng như khen thưởng những cá nhân giáo viên và học sinh có thành tích tốt trong công tác bồi dưỡng HSG.

- Thực hiện phát động kỳ thi Toán và Khoa học tự nhiên bằng Tiếng Anh.

- Lập danh sách học sinh yếu kém, xây dựng kế hoạch phụ đạo, giao trách nhiệm cho giáo viên đứng lớp phụ đạo ngay trong các giờ học chính khóa bằng các biện pháp phù hợp.

3.7. Nâng cao chất lượng dạy và học Tiếng Anh, Tin học

a) Nâng cao chất lượng dạy và học Tiếng Anh, khuyến khích học sinh tham gia các kỳ thi theo chuẩn quốc tế.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về dạy học Tiếng Anh. Tiếp tục nâng cao năng lực giáo viên Tiếng Anh đáp ứng yêu cầu đề án dạy và học ngoại ngữ giai đoạn 2017- 2025 của Bộ GD&ĐT.

- Triển khai dạy Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài để tăng cường kỹ năng nghe, nói, đọc, viết hỗ trợ cho chương trình chính khoá, thành lập câu lạc bộ

Tiếng Anh trong nhà trường, phát động cuộc thi Tiếng Anh trên mạng Internet (IOE); giải toán và KHTN bằng tiếng Anh.

b) Dạy học Tin học

- Triển khai dạy học chính khoá môn Tin học đối với khối 6,7,8,9 theo chương trình GDPT 2018.

- Từng bước triển khai để tham gia kỳ thi Tin học theo chuẩn quốc tế IC3.

3.8. Tham gia, tổ chức các kỳ thi, cuộc thi

- Tổ chức các kỳ thi Violympic Toán và IOE cấp trường.

- Tổ chức thi KHKT cấp trường.

- Tham gia các kỳ thi do các cấp tổ chức: Cuộc thi KHKT

- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, tham gia kì thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố.

- Thi HSG các môn Toán, Văn, Anh khối 6,7,8 và thi HSG các môn văn hoá và thực hành lớp 9.

- Tuyển chọn, bồi dưỡng học sinh tham gia thi HSG thể dục thể thao.

4. Đổi mới công tác quản lý, đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông

- Triển khai xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường theo quy trình và các văn bản hướng dẫn, phù hợp với điều kiện thực tiễn. Nâng cao chất lượng tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi theo thông tư 22/2019/TT-BGDĐT và theo hướng dẫn.

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách theo hướng dẫn.

- Tăng cường kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo; chú trọng việc kiểm tra thường xuyên, đột xuất. Thực hiện nghiêm kỉ cương công vụ. Làm tốt chức năng nhiệm vụ của lãnh đạo nhà trường và đội ngũ cán bộ chủ chốt của nhà trường. Tiếp tục triển khai giao ban hàng tuần của BGH mở rộng và giao ban hàng tháng với giáo viên chủ nhiệm.

- Tập trung tuyên truyền để người dân, phụ huynh học sinh và học sinh hiểu đúng, hiểu đầy đủ chủ trương chính sách của Đảng, nhà nước, của ngành về công tác giáo dục; Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Ban Bí thư Trung ương về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, gắn với thực hiện cuộc vận động mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học, sáng tạo; Thực hiện Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2025- 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng; Phòng Văn hoá- xã hội phường Đồ Sơn.

- Thực hiện công khai về chất lượng giáo dục, đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, các khoản thu chi của nhà trường để phụ huynh học sinh và học sinh biết, ủng hộ nhà trường trong công tác giảng dạy và giáo dục.

- Tích cực tham mưu với các cấp chính quyền về cơ chế chính sách cho đội ngũ nhà giáo và đầu tư xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị giáo dục cho nhà trường.

5. Công tác thông tin báo cáo; thi đua, khen thưởng

5.1. Công tác thông tin báo cáo

- Thực hiện nghiêm túc việc báo cáo định kì và đột xuất theo quy định. Đảm bảo đúng về thời gian, đủ các nội dung theo mẫu, thông tin, số liệu chính xác, cập nhật đến thời điểm báo cáo.

- Thực hiện công tác thông tin, báo cáo kịp thời theo đúng yêu cầu của các cấp quản lý. Mỗi cá nhân, tổ nhóm chuyên môn, các bộ phận cần thực hiện tốt việc sơ kết hàng tháng, theo học kì để thuận tiện cho việc tổng kết số liệu cuối năm kịp thời tổng hợp để báo cáo cấp trên.

5.2. Công tác thi đua khen thưởng

- Thực hiện đăng ký thi đua đầu năm học từ các tổ chuyên môn và tổng hợp hồ sơ thi đua nhà trường. Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao. Tổ chức các cuộc vận động, các ngày kỉ niệm, các ngày lễ lớn trong năm. Thực hiện tốt chế độ chính sách cho người lao động.

- Phối hợp với Ban chấp hành Đoàn thanh niên phường Đồ Sơn thực hiện tốt các hoạt động Đoàn, các phong trào của địa phương. Chi bộ Đảng chỉ đạo cho mỗi đoàn viên giáo viên phát huy tốt tính xung kích của thanh niên, đi đầu trong các hoạt động bên ngoài của nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác thi đua đối với học sinh theo nguyên tắc vì sự tiến bộ của học sinh; đảm bảo đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh, tăng cường các biện pháp giáo dục, kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức tổ chức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh với bản thân, thầy cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

IV. Một số chỉ tiêu trong năm học 2025- 2026

+ Giữ vững các tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia, tham mưu với các cấp quản lý xây dựng lộ trình nâng chuẩn lên mức độ 2. (Theo lộ trình tháng 11/2025 khánh thành trường THCS Ngọc Xuyên).

Các danh hiệu thi đua

+ 100% đăng kí danh hiệu thi đua

+ Danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thành phố: 06 đồng chí.

+ Danh hiệu giáo viên giỏi cấp trường: 100% GV.

Chất lượng hai mặt giáo dục:

- Kết quả rèn luyện của học sinh các lớp 6,7,8,9 đánh giá mức tốt và khá đạt 97% trở lên.

- Kết quả học tập của học sinh các lớp 6,7,8,9 đánh giá mức tốt và đạt 75 % trở lên.

Chất lượng thi HSG các cấp:

+ Cấp Thành phố: 33 giải (02 nhất, 07 giải nhì, 18 giải ba, 06 giải KK)

+ Cấp Phường: 108 giải (17 giải nhất, 32 giải nhì, 41 giải ba, 18 giải KK)

+ Tham gia thi cấp thành phố (kỳ thi chọn học sinh giỏi, Khoa học kĩ thuật, Sơn ca, Hội khoẻ phù đổng, các cuộc thi vẽ tranh, TDTT ...): đạt 20 giải trở lên.

Chất lượng thi vào lớp 10 THPT:

+ Tỷ lệ học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS đạt 100%. Tỷ lệ trúng tuyển vào lớp 10 THPT đạt 90% trở lên.

+ Điểm trung bình xét tuyển đạt 21 điểm trở lên.

+ Không có học sinh bị điểm liệt.

+ Trung bình điểm các môn:

Văn	Toán	Môn thi thứ 3
7,0 điểm	7,0 điểm	7,0 điểm

(Không có học sinh bị điểm liệt)

+ Nhà trường đạt danh hiệu: Tập thể lao động xuất sắc; Cờ thi đua thành phố.

+ Chi đoàn vững mạnh xuất sắc.

+ Đội TNTP Hồ Chí Minh: Liên đội vững mạnh xuất sắc.

+ Danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở: 5 đồng chí.

+ Danh hiệu lao động tiên tiến: 100% GV, NV của nhà trường.

+ Danh hiệu giáo viên giỏi cấp thành phố: 6 GV.

+ Danh hiệu giáo viên giỏi cấp trường : 100% GV.

Chất lượng hai mặt giáo dục**- Về kết quả học tập**

Khối 6,7,8,9	Tốt, Khá:	Đạt :	Chưa Đạt :
	82 %	17 %	1 %

- Về kết quả rèn luyện

Khối 6,7,8,9	Tốt, Khá:	Đạt :	Chưa Đạt :
	98 %	2 %	0 %

Lịch tổ chức các hoạt động năm học 2025- 2026

Thời gian	Nội dung công việc/Hoạt động giáo dục	Thực hiện
8/2025	- Tập huấn CM, tổ chức lên chuyên đề - Bổ sung CSVC chuẩn bị cho năm học mới	- HT - HT

	- Phân công lao động, vệ sinh trường lớp - Chuẩn bị các điều kiện để khai giảng năm học mới - Xây dựng KHGD nhà trường năm học 2025-2026 - Duyệt kế hoạch giáo dục tổ, kế hoạch giáo dục cá nhân năm học 2025-2026 - Phân công điều tra, cập nhật số liệu PCGD năm 2025	- HT, GV - Toàn trường - HT - HT - Tổ PCGD
9/2025	- Tổ chức khai giảng năm học mới 2025- 2026 - Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Triển khai nhiệm vụ năm học - Tổ chức BDHSG lớp 6, 7, 8,9 - Điều tra và xử lý công tác PCGDTHCS năm 2025 - Triển khai phương án phòng tránh bão lụt, thiên tai năm 2025 - Hoàn thiện bảng điểm thi đua năm học 2025-2026 - Triển khai KH Hội vui Trung thu cho học sinh - Họp CMHS đầu năm và Hội nghị bầu Ban đại diện CMHS năm học 2025- 2026 - Tổ chức tuyên truyền về GDPL... - Kiểm tra tình hình dạy học đầu năm - Tham gia tập huấn CM - Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo - Dự HN TK năm học 2024- 2025 và triển khai nhiệm vụ GDTH năm học 2025- 2026 - Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường khối 6,7,8,9 - Tiếp tục thực hiện kế hoạch tự đánh giá KĐCLGD và TCQG	- Toàn trường - VC-LĐ - VCQL, GV - VCQL, GV - Tổ PCGD - Ban PCTT - VC-LĐ - HT, VT - TPT, HS - HT, CMHS - HS lớp 6 - Phối hợp - VCQL - Theo KH - Theo KH
10/2025	- Tổ chức Đại hội Liên đội - Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận PCGD năm 2025 - Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo - Tổ chức kỉ niệm ngày PNVN 20/10 - Tổ chức BDHSG 6, 7, 8,9 theo kế hoạch - Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I (tuần 9, 10 đến tháng 11) - Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2025-2026 - Tổ chức Hội thi trưng bày sản phẩm STEM, KHKT cấp trường chọn sản phẩm BD dự thi cấp TP	- Liên đội - Tổ PCGD - Ban KTNB - Theo KH - Theo KH - Theo KH - Theo KH - Theo KH

	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch tự đánh giá KĐCLGD và TCQG	
11/2025	- Tiếp tục KTGK I - Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày NGVN 20/11 - BD HSG lớp 6,7,8,9, ôn tuyển 10 - Chuẩn bị chuyển về trường mới - Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo - Rà soát hồ sơ minh chứng KĐCLGD và TCQG	- Theo KH - Toàn trường - Theo KH - GV, HS - Toàn trường
12/2025	- Tổ chức HKPD cấp trường - Tăng cường công tác KTNB theo kế hoạch và đột xuất - Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12, ngày TG tưởng niệm nạn nhân tai nạn GT năm 2025 - Dạy bồi dưỡng HSG và dự thi tuyển sinh 10 - Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối HKI - Tham gia Hội thi trưng bày sản phẩm STEM cấp TP - Kiểm tra việc sử dụng học bạ số - Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 - Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo - Hoàn thành báo cáo tự đánh giá KĐCLGD và TCQG giai đoạn 2025-2030	- GVHD, HS - HT, TTCM - Toàn trường - GV, HS - Theo KH - Theo KH - HT, T.Trung - HT, KT - Theo QĐKK - Theo KH
01/2026	- Tổ chức KN ngày HSSV - Tổ chức sơ kết HKI năm học 2025-2026 - Hoàn thành các báo cáo nộp về SGD - Thực hiện chương trình HKII năm học 2025-2026 - Họp CMHS cuối HKI và triển khai kế hoạch HKII năm học 2025-2026 - Cập nhật báo cáo CSDL ngành ở HKI - BDHSG 6,7,8,9 và hỗ trợ HS khó khăn về học tập, ôn tuyển sinh 10 - Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo	- Toàn trường - Toàn trường - VCQL, VT - GV, HS - GVCN - HT, VT - GV, HS - GVHD, HS - Theo KH
02/2026	- Tổ chức chấm, chọn sáng kiến năm học 2025-2026 - Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày thành lập Đảng 3/2 và “Mừng Đảng-Mừng xuân” - Tiếp tục BDHSG 6,7,8,9 và phụ đạo HS9 thi tuyển sinh 10 - Tham gia SHCM cụm (theo KHSGD) - Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo	- Tổ HTSK - Đoàn-Đội - GV, HS - VCQL, GV - Toàn trường - Theo KH
03/2026	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm ngày	- Đoàn-Đội

	Quốc tế Phụ nữ 8/3, ngày hội kỉ niệm thành lập Đoàn 26/3 - Tăng cường KTNB giáo viên và các bộ phận nhà trường - Tổ chức kiểm tra giữa kỳ II (tuần 26, 27) - Tiếp tục BDHSG 6,7,8 và ôn thi tuyển sinh 10, giúp đỡ HS khó khăn trong học tập - Tham gia kỳ thi HSG lớp 9 cấp TP (Căn cứ vào KH của SGD) - Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo	- Ban KTNB - Theo KH - GV, HS - HS - VCQL - Theo KH - GVHD, HS - Theo KH
04/2026	- Tiếp tục BDHSG 6,7,8 và ôn thi tuyển sinh 10... - Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo	- Các bộ phận
05/2026	- Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối HKII năm học 2025- 2026 - Kiểm tra cuối HKII năm học 2025-2026 - Tổng kết năm học và hoàn thành các báo cáo nộp về SGD - Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại thi đua cuối năm học - Xét TNTNCS và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh lớp 10 năm học 2026-2027 - Họp CMHS cuối HKII - Bế giảng năm học và bàn giao học sinh về địa phương - Kiểm kê tài sản cuối năm học	- Theo KH - Theo KH - GVHD, HS - GVHD, HS - Theo KH - Theo KH - HT, VT - HĐTD-KT - Theo QĐ - GVCN - GVHD, HS - Toàn trường - Theo QĐKK
06/2026	- Chấm thi đua trường học theo cụm - Thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026-2027 - Coi thi tốt nghiệp THPT năm 2026 - Hoàn thành hồ sơ thi đua của nhà trường và của cá nhân - Tổ chức bồi dưỡng và ôn tập học sinh trong hè - Duyệt Kế hoạch năm học 2026-2027 (Lần 1)	- HT - Theo KH - GV coi thi - HT, VT - Theo KH - Ban T.Sinh - VCQL
07/2026	- Tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027 - Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027 - Hoàn thành ký sổ học bạ và ký sổ điểm - Hoàn thành việc lưu trữ các loại hồ sơ theo quy định	- Ban T.Sinh - GV, HS - HT, GV - HT, VT - HĐTDG
08/2026	- Tổ chức ôn tập, kiểm tra lại và xét lên lớp - Tập huấn chuyên môn hè 2026 - Duyệt Kế hoạch năm học 2026-2027 - Chuẩn bị các điều kiện để khai giảng năm học 2026-2027	- VCQL, GV - VCQL - Toàn trường - HĐTDG - Theo KH

V. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Ban giám Hiệu

- Xây dựng kế hoạch giáo dục.
- Phân công chuyên môn; Xây dựng thời khoá biểu.
- Xây dựng các kế hoạch chuyên môn, kế hoạch tổ chức các chuyên đề, các hoạt động tập thể, trải nghiệm.
- Xây dựng kế hoạch khảo thí (kiểm tra, đánh giá), tổ chức các kỳ thi HSG cấp trường, IOE.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo.
- Xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng trường học, xây dựng trường chuẩn quốc gia giai đoạn 2.
- Triển khai số hoá hồ sơ chuyên môn.
- Tiếp tục hoàn thiện quy chế sử dụng Sổ điểm điện tử, học bạ điện tử.
- Đôn đốc Ban biên tập Cổng thông tin điện tử triển khai hoạt động của cổng thông tin theo quy định.
- Phối hợp với Đoàn thanh niên phát động các phong trào thi đua.

2. Đối với Tổ chuyên môn

a) Nhóm trưởng chuyên môn

- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục môn học, phân phối chương trình môn học.
- Sinh hoạt nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (xem lại cách thức triển khai).
- Phân công giáo viên lên lớp chuyên đề theo kế hoạch.
- Triển khai một số các công việc hành chính theo phân công của Hiệu trưởng.

b) Tổ trưởng chuyên môn

- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục Tổ chuyên môn, tổ chức họp đăng ký thi đua trong tổ.

- Phân công các nhóm chuyên môn sinh hoạt nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (xem lại cách thức triển khai).

- Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch.

- Triển khai một số các công việc hành chính theo phân công của Hiệu trưởng.

3. Đối với giáo viên

a) Giáo viên chủ nhiệm

- Quản lý học sinh lớp chủ nhiệm, phụ trách các điều kiện học tập của lớp chủ nhiệm.

- Phối hợp với PHHS để giáo dục học sinh lớp chủ nhiệm.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn đảm bảo nền nếp học tập.

- Báo kịp thời tình hình của lớp chủ nhiệm về Ban giám hiệu.

- Triển khai một số các công việc hành chính theo phân công của Hiệu trưởng.

b) Giáo viên bộ môn

- Xây dựng kế hoạch bài dạy.

- Lên lớp theo phân công.

- Triển khai các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch tổ, nhóm chuyên môn.

- Triển khai một số các công việc hành chính theo phân công của Hiệu trưởng.

V. Kiến nghị đề xuất

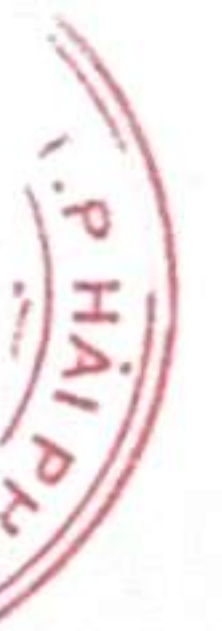
1. Đối với Phòng Văn hoá- xã hội

- Tham mưu với Sở GD-ĐT có kế hoạch đào tạo đội ngũ nhằm đáp ứng việc giảng dạy các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử- địa lý.

- Tham mưu với UBND phường có kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên trong chỉ tiêu biên chế để giúp nhà trường hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

2. Đối với Đảng ủy, UBND phường

- Đẩy nhanh tiến độ các công trình. Đề nghị bên nhà thầu xây dựng tại trường THCS Vạn Sơn có nguồn điện riêng phục vụ xây dựng hạn chế ảnh hưởng đến hoạt động trong nhà trường.



Trên đây là kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2025- 2026 của trường THCS Vạn Sơn , Ban giám hiệu , tổ nhóm chuyên môn và mỗi giáo viên, nhân viên nhà trường căn cứ vào chức năng nhiệm vụ xây dựng kế hoạch để triển khai nhiệm vụ năm học.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo) ;
- Các tổ CM (để thực hiện);.
- Lưu:VT.


HIỆU TRƯỞNG

Lương Thị Hoài