

UBND PHƯỜNG ĐỒ SƠN
TRƯỜNG THCS VẠN SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 107/KH-THCS.VS

Đồ Sơn, ngày 14 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH **Tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2025-2026**

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT, ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến ở cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 5873/SGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2025 của Sở GD&ĐT- GDTrH về việc hướng dẫn tổ chức, quản lý dạy học trực tuyến năm học 2025 – 2026;

Căn cứ nhiệm vụ năm học và tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Vạn Sơn xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Hỗ trợ dạy học trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông giúp cơ sở giáo dục phổ thông đa dạng các hình thức dạy học, nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông.

- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành Giáo dục.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

2. Yêu cầu:

2.1. Đối với Ban giám hiệu.

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên.

- Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện dạy học trực tuyến; kiểm tra, giám sát và giải quyết những vướng mắc trong quá trình tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả dạy học trực tuyến của các thành viên trong tổ, nhóm chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn, xây dựng thời khoá biểu, thời gian biểu cụ thể, rõ ràng, phù hợp với đặc điểm của lứa tuổi học sinh.



- Tiếp tục kiểm tra hoạt động của tài khoản Microsoft Teams Sở GD&ĐT đã cấp cho giáo viên và học sinh.

- Tổ chức tìm hiểu, tập huấn thêm một số trang hỗ trợ trực tuyến khác như Google Meet, Zoom meeting, skype, Zavi ...

- Khuyến khích giáo viên mua sắm thiết bị hỗ trợ cho việc dạy trực tuyến đạt hiệu quả cao hơn như bảng điện tử, micro, webcam, ...

- Tổ chức rà soát, thống kê các điều kiện học trực tuyến của học sinh và có kế hoạch vận động, giúp đỡ học sinh còn gặp khó khăn chưa có thiết bị học tập trực tuyến.

2.2. Đối với giáo viên

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng phương pháp, kỹ năng cần thiết về ứng dụng công nghệ thông tin và có năng lực để tổ chức các hoạt động dạy học trực tuyến.

- Thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh đúng kế hoạch của cơ sở giáo dục phổ thông và bảo đảm mục tiêu giáo dục theo quy định; tạo môi trường học tập thân thiện và tăng cường sự tương tác, kết nối thông tin với học sinh; phối hợp thường xuyên với phụ huynh học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.

2.3. Đối với học sinh

- Phải có tài khoản Teams 365, Zoom Meeting hoặc Google Meet ... kèm theo sự hỗ trợ các tài khoản như Messenger hoặc Zalo; máy tính hoặc điện thoại thông minh kết nối Internet; tham gia học tập và hoàn thành làm bài kiểm tra thường xuyên đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên.

2.4. Đối với Cha mẹ học sinh

- Chuẩn bị các điều kiện cơ bản cho con em mình học trực tuyến; giám sát, hỗ trợ quá trình học của con mình; phối hợp, hướng dẫn con em mình hoàn thành các yêu cầu của giáo viên.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng tham gia học: Học sinh từ khối 6 đến khối 9 của trường.

2. Môn học: Các môn học quy định trong chương trình giáo dục phổ thông.

3. Số lượng buổi, thời gian và lịch dạy học:

- Thực hiện theo phân phối chương trình, thời khoá biểu, thời gian biểu do Ban giám hiệu xây dựng, GVCN phổ biến tới phụ huynh và học sinh cùng thực hiện.

- Giáo viên trong nhà trường dưới sự phân công chuyên môn của Ban giám hiệu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện bảo đảm chất lượng của nhà trường.
- Triển khai bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên thực hiện dạy học trực tuyến bảo đảm chất lượng.
- Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và phối hợp với phụ huynh học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến.
- Xây dựng, lựa chọn và thẩm định học liệu sử dụng trong dạy học trực tuyến.
- Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho giáo viên và học sinh.
- Tổ chức và quản lý dạy học trực tuyến theo kế hoạch.
- Chỉ đạo thu nhận sản phẩm học tập, đánh giá kết quả học tập của học sinh.
- Quản lý hồ sơ tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được Sở GD&ĐT Hải Phòng cấp.
- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến.
- Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến của trường, đảm bảo quy định tại Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GD&ĐT.
- Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến; tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị gửi về Phòng GD&ĐT để báo cáo.

2. Đối với tổ, nhóm chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của môn học, hoạt động giáo dục theo hướng linh động, tinh gọn chương trình thành các chủ đề phù hợp với chương trình GDPT đang thực hiện, tạo thuận lợi cho giáo viên thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học trực tuyến.

- Thực hiện phân công giáo viên dạy học trực tuyến, xây dựng phương án hỗ trợ tất cả học sinh tiếp cận được quá trình học tập trực tuyến. Đặc biệt, quan tâm tới những học sinh không có đầy đủ trang thiết bị, nhưng tiên đả tham gia

học tập trực tuyến để những học sinh này được học tập, kiểm tra, đánh giá theo đúng tiến độ thực hiện chương trình môn học cùng với tất cả những học sinh khác trong lớp.

3. Đối với giáo viên:

- Xây dựng và lựa chọn học liệu, cách thức tổ chức bài học, chủ đề một cách hợp lý, khoa học, theo hướng xây dựng quá trình học tập, nâng cao hoạt động tự học của học sinh, tăng cường tương tác giữa học sinh với giáo viên, giữa học sinh với học sinh.

- Tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; xây dựng công cụ, cách thức kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức sau mỗi hoạt động học, bài học, chủ đề; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

4. Bộ phận kỹ thuật:

- Phân công đồng chí Trịnh Hoàng Sơn Tùng, Nguyễn Quang Hậu - Giáo viên phụ trách các vấn đề CNTT của nhà trường, có trách nhiệm hướng dẫn giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động dạy, học và giám sát; hướng dẫn thực hiện công khai trên kênh thông tin của nhà trường; sử dụng các công cụ CNTT để hỗ trợ giáo viên và học sinh khi cần thiết.

5. Giáo viên chủ nhiệm:

- Thông báo lịch học, lịch tương tác đến học sinh và cha mẹ học sinh; xây dựng đầy đủ các phương án tổ chức hoạt động dạy và học phù hợp với các đối tượng học sinh (chú ý quan tâm đến các đối tượng không có đủ trang thiết bị học trực tuyến).

- Phối hợp với giáo viên phụ trách CNTT, giáo viên bộ môn, cán bộ lớp, học sinh ... thực hiện việc kiểm diện, theo dõi, giám sát quá trình tham gia học tập, kiểm tra, đánh giá của mỗi học sinh trong lớp.

6. Cha mẹ học sinh:

- Có trách nhiệm theo dõi, giám sát việc học trực tuyến của các con cùng với nhà trường; khắc phục khó khăn để con có thể tham gia học trực tuyến để hoàn thiện chương trình.

7. Cơ sở vật chất dạy học trực tuyến:

- Nhà trường đảm bảo yêu cầu về đường truyền Internet và thiết bị kết nối, máy tính, thiết bị đầu cuối có cấu hình phù hợp để cài đặt hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến; bảo đảm cho giáo viên và học sinh truy cập, khai thác sử dụng các chức năng của hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến để thực hiện hoạt động dạy

- Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến có chức năng tối thiểu: Giúp giáo viên tổ chức triển khai dạy học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập, đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ (chia sẻ màn hình máy tính), chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến đến học sinh; giúp học sinh tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập.

- Việc lựa chọn các hệ thống dạy học trực tuyến đảm bảo các tiêu chí sau:

+ Hệ thống có khả năng tổ chức dữ liệu tương ứng với không gian trường học, lớp học, môn học đáp ứng nhu cầu quản lí, giảng dạy, học tập và các hoạt động sinh hoạt chuyên môn khác của nhà trường trên không gian mạng.

+ Hệ thống có giao diện cung cấp chức năng quản lí để xử lý các vấn đề liên quan đến bảo mật thông tin, tài khoản, dữ liệu của mỗi cá nhân trong nhà trường.

- Ưu tiên khai thác, sử dụng các dịch vụ miễn phí cho giáo dục (Office 365, Google Meet, Google Suite ...), dạy học trực tuyến qua phần mềm Microsoft Teams, chương trình giáo dục trực tuyến *onluyen.vn*, học tập trên truyền hình ...

8. Quản lý không gian dạy học trực tuyến:

- Tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được Sở GD&ĐT cấp.

- Nhà trường đảm bảo 100% giáo viên và học sinh của trường được cấp tài khoản để tham gia vào hệ thống dạy học trực tuyến.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc tổ chức, quản lý các không gian làm việc trực tuyến (lớp học, môn học, hội họp, sinh hoạt chuyên môn ...) trên hệ thống dạy học trực tuyến của trường.

- Đối với các tài khoản do Sở GD&ĐT cấp phát: nhà trường có trách nhiệm lưu trữ, sử dụng tài khoản để vận hành hệ thống được thông suốt, đáp ứng nhu cầu của nhà trường; chỉ sử dụng tài khoản quản trị để giải quyết các yêu cầu về tài khoản, mật khẩu của giáo viên và học sinh của trường mình. Đối với học sinh chưa có tài khoản, nhà trường lập danh sách và gửi về Sở GD&ĐT để được cấp mới.

9. Học liệu dạy học trực tuyến:

Việc lựa chọn, sử dụng các học liệu dạy học trực tuyến cần đảm bảo các yêu cầu sau:

*** Yêu cầu chung:**

- Tài liệu, học liệu giảng dạy và học tập phù hợp với mục tiêu, nội dung

học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, tính sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hóa, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc. - Có tài liệu, học liệu về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục ý thức chấp hành pháp luật, giáo dục giới tính, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống xâm hại.

- Có hệ thống CNTT kết nối Internet đáp ứng yêu cầu dạy và học; được kiểm soát chặt chẽ, bảo đảm nội dung an toàn, lành mạnh, phù hợp với độ tuổi người học;

- Phải được tổ, nhóm chuyên môn thông qua và được Ban giám hiệu nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện.

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh cách khai thác học liệu khác bổ sung cho bài học trên các trang học online: Vuihoc.vn, luyenthi123.com, hoc24h.vn, hocmai.vn; học liệu điện tử môn tiếng Anh.

- Thực hiện sắp xếp các chủ đề học tập, xác định các nội dung có thể tổ chức dạy học trực tuyến hoặc hướng dẫn cho học sinh tự học, cho phụ huynh cách kèm cặp, quản lý học sinh học trực tuyến. Tổ chức học tập qua truyền hình, dạy học trực tuyến đảm bảo yêu cầu cần đạt của chương trình, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, kỹ năng của giáo viên, khả năng tiếp thu, lĩnh hội và đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi của học sinh.

*** Yêu cầu riêng:**

- Xây dựng theo chương trình giáo dục bao gồm: bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; bài giảng E-learning cho từng tiết học, bài học; xây dựng hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ theo quy định của Bộ GD&ĐT.

10. Thực hiện giảng dạy và học tập trực tuyến:

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông, bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học.

a. Giảng dạy trực tuyến của giáo viên

- Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: Nộp kế hoạch bài dạy lên hệ thống quản lý chuyên môn, được tổ chuyên môn duyệt.

- Tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

- Giáo viên thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực

theo quy định; tạo môi trường học tập thân thiện và tăng cường sự tương tác, kết nối thông tin với học sinh; phối hợp thường xuyên với học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến

b. Học tập trực tuyến của học sinh

- Học sinh học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và những học sinh khác.

- Chấp hành nghiêm túc nội quy dạy học trực tuyến; thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên và của nhà trường; tích cực tham gia vào hoạt động học tập và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch của giáo viên và của nhà trường.

- Chủ động liên lạc với giáo viên hoặc nhân viên hỗ trợ trong quá trình học tập trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

- Đối với những học sinh không có đủ trang thiết bị học trực tuyến thì cần chủ động phối hợp với các bạn có đủ điều kiện học trực tuyến để tổ chức tham gia học nhóm; với những học sinh không thể đi học trực tiếp như những học sinh khác thì báo cáo với giáo viên chủ nhiệm để nhà trường, giáo viên có phương án dạy học, kiểm tra đánh giá trực tuyến.

11. Thực hiện kiểm tra đánh giá trực tuyến

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của Bộ GD&ĐT.

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trực tiếp tại trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT.

12. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến

+ Đối với nhà trường:

- Kế hoạch dạy học trực tuyến tại trường chi tiết theo tuần, tháng, năm cho từng môn học, hoạt động giáo dục.

- Hồ sơ, minh chứng dạy học trực tuyến: Thời khoá biểu, Sổ đầu bài...Sổ điểm danh học sinh trên phần mềm dạy học trực tuyến.

- Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến.

PHẢI

- Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh theo quy định.

+ Đối với tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên tham gia dạy trực tuyến

- Kế hoạch dạy học trực tuyến và kế hoạch dạy học trực tiếp tại trường chi tiết theo tuần, tháng, năm cho từng môn học, hoạt động giáo dục.

- Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến và máy tính cá nhân hoặc các thiết bị lưu trữ cá nhân.

- Sản phẩm học tập, sản phẩm đánh giá kết quả học tập của học sinh.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện dạy học trực tuyến năm học 2025-2026 của Trường THCS Vạn Sơn, tùy tình hình thực tế sẽ có điều chỉnh cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX (để báo cáo);
- Tổ CM (để triển khai thực hiện);
- Lưu: VT.



Ngô Hải Thu