

Hải Sơn, ngày 01 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 09/2024

I. Đánh giá hoạt động tháng 8/2024

- + Hoàn thành đúng tiến độ, đầy đủ chương trình nhà trường và các kế hoạch liên quan: kế hoạch giáo dục tổ CM, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục, kế hoạch giáo dục giáo viên.
- + Khi có sự điều chỉnh các đ/c cũng đã bổ sung kịp thời một số nội dung theo CV 5636 của Bộ GD&ĐT và nội dung lồng ghép an ninh quốc phòng sau khi có tài liệu tập huấn.
- + Hoàn thành kế hoạch dạy thêm các môn Ngữ văn, tiếng Anh, toán, khoa học tự nhiên.
- + Các nhóm đã sinh hoạt chuyên môn thống nhất ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra. (có biên bản kèm theo)
- + Tham gia lên lớp chuyên đề cấp quận môn Toán 9, Tiếng Anh 9; hai nhóm đã hoàn thành biên bản nộp về cho đ/c Hải Thu.
- + Cả hai tổ đã triển khai làm đề kiểm tra định kì các môn: đến thời điểm này đã có những môn sau nộp về đ/c Hải Thu: Toán, Tiếng Anh, GDCD, Văn 6
- Tồn tại
- + Còn nhóm chuyên môn chưa thực hiện đúng tiến độ nộp các biên bản sinh hoạt nhóm về xây dựng đề kiểm tra định kì: đến thời điểm này còn nhóm Công nghệ.
- + Một số đề kiểm tra đã nộp về chưa kiểm tra nên về thể thức và nội dung đôi chỗ chưa phù hợp.

II. Nội dung công tác tháng 9/2025

1. Công tác chính trị, tư tưởng

- Thi đua lập thành tích chào mừng Cánh mạng tháng 8 và Quốc khánh 02-9 . Thể hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao
- Triển khai các nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2024-2025
- Triển khai các văn bản của các cấp về chỉ đạo nhiệm vụ năm học 2024-2025
- Tổ chức tự trường, khai giảng năm học 2024-2025.
- Tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh năm học 2024-2025 dự kiến trước ngày 10/9/2024
- Triển khai các quy định chung cho cuộc họp, cho hội nghị

2. Công tác chuyên môn



- Lên kế hoạch các hoạt động, phong trào thường xuyên trong năm học 2024- 2025 đảm bảo đúng tinh thần chỉ đạo của các cấp.
- Triển khai thực hiện các công văn về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT trong năm học năm học 2024- 2025.
- Tập huấn giáo viên về chuyên môn và xây dựng kế hoạch dạy học. Xây dựng kế hoạch dạy học chi tiết cụ thể đảm bảo phù hợp với điều kiện của trường nhằm chủ động thích ứng với tình hình thực tiễn nhà trường.
- Thành lập đội tuyển HSG ở các khối lớp và có kế hoạch bồi giỏi, dành ưu tiên thời gian nhiều cho khối 9 – Tổ chức dạy học sinh giỏi bắt đầu từ đầu tháng 15/9/2024.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra tay nghề giáo viên, thực hiện qui chế chuyên môn (thường xuyên, định kỳ, đột xuất)
- Lên kế hoạch sử dụng các phòng chức năng, thực hành Lý, Hóa, Sinh
- Tăng cường kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp
- Phân loại học sinh, có kế hoạch bồi giỏi, phụ yếu, tự chọn.
- Giáo dục phối hợp: Phối hợp Hội phụ huynh, tổ chức vui trung thu cho trẻ.
- Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2024- 2025.
- Chỉ đạo tổ chức tốt lễ Khai giảng năm học 2024- 2025.
- Hoàn thành phân công TKB. Tổ chức các nhiệm vụ đầu năm liên quan đến lớp, chi Đội...
- Tập trung chỉ đạo các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 9:
- + Hoàn thiện xây dựng, phê duyệt KHDH
- + Tổ chức các hoạt động chuyển đổi số và các đợt tập huấn chuyên môn của ngành

3. Công tác khác

3.1. Chủ nhiệm, Đội, HĐNGLL:

- Tặng 05 xuất quà cho học sinh khó khăn của ngân hàng Vietinbank.
- Thực hiện tốt truy bài 15 phút đầu mỗi buổi học.
- Các em đội viên khối 6 tập thích nghi dần với phương pháp học tập của bậc học THCS như: chuẩn bị bài, ghi chép, ...
- Chuyên cần: đi học đúng giờ theo thời gian mùa hè: 6h45' trống báo vào lớp.
- Phổ biến và quán triệt học sinh thực hiện đúng nội quy của nhà trường.
- Trật tự trong giờ truy bài và chuyển giữa các tiết, không ra vào lộn xộn.
- Tổ chức các hoạt động tự quản theo hướng dẫn của GVCN.
- Phát động 100% các lớp trang trí trung thu và tổ chức tại lớp học.
- Học sinh tham gia văn nghệ tổng kết ngành, khai giảng năm học mới.
- Các lớp thực hiện vệ sinh lớp học sạch sẽ chuẩn bị cho năm học mới.
- Học sinh kí cam kết về thực hiện ATGT, không hút thuốc lá điện tử, thực hiện nội quy nhà trường, phòng chống bạo lực học đường,...
- Phát động các lớp tham gia 1 số cuộc thi như: Trường học hạnh phúc, Một ngày làm phóng viên nhí về phòng chống thiên tai.

3.2. Văn thư, Kế toán, CSVC:

- Lên kế hoạch dự trù các khoản kinh phí cho các hoạt động của trường trong năm học 2024-2025

- Cấp phát văn phòng phẩm cho năm học 2024-2025.

- Thành lập và triển khai phương án của Ban phòng chống lũ bão năm 2024

- Triển khai xây dựng kế hoạch, tổ chức điều tra phổ cập, tổng hợp hồ sơ để báo cáo.

3.3. Thư viện - Thiết bị:

- Lên kế hoạch hoạt động của Thư viện có hiệu quả thiết thực

- Kiểm tra lại các thiết bị giảng dạy, tổng hợp các ĐDDH hư hỏng không sử dụng được, báo cáo để được cấp bổ sung

Trên đây là kế hoạch tháng 9/2024 các bộ phận bám sát để triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có sự bổ sung và điều chỉnh phù hợp với thực tế và các hướng dẫn của ngành.

Nơi nhận :

- Chuyên môn (đề t/h)
- Các bộ phận của trường (đề t/h)
- CĐCS (đề p/h)
- Lưu



Lương Thị Hoài

