

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025

Căn cứ Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (sau đây gọi tắt Quy chế 31); Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Căn cứ công văn số 1472/SGDDĐT – QLCL ngày 17/03/2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025; Công văn số 115/PGDDĐT ngày 21/3/2025 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở năm học 2024 -2025.

Trường THCS Vinh Niệm xây dựng Kế hoạch tổ chức xét công nhận Tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan và đúng Quy chế của Bộ GDĐT, đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.
- Thực hiện đúng thời gian quy định để đảm bảo Kế hoạch Tuyển sinh vào lớp 10 Trung học phổ thông (THPT).
- Kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS phải được thông báo công khai tới cá nhân và cha mẹ của người học.
- Đảm bảo sự thống nhất thông tin giữa học bạ và dữ liệu trên phần mềm xét tốt nghiệp THCS, tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

B. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị

- Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh, hoàn thành chương trình năm học theo đúng hướng dẫn và biên chế năm học của Bộ GDĐT; Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá kết quả xếp loại học tập và rèn luyện học sinh đúng quy định, cập nhật vào sổ điểm, học bạ.
- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ của người học tham dự xét công nhận tốt nghiệp THCS tại Điều 6 của Quy chế 31 (quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS); Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ, Thủ trưởng các đơn vị phải thông báo cho người học trước ngày xét công nhận tốt nghiệp 15 ngày để người học có thời gian chuẩn bị bổ sung hồ sơ.
- Thành lập 01 Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS: Dự thảo danh sách

Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS đảm bảo đúng, đủ thành phần theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS để Phòng GDĐT tham mưu với UBND quận ra Quyết định thành lập Hội đồng.

- Chuẩn bị đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn liên quan, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp của học sinh, các danh sách, biểu mẫu theo quy định. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Thông báo cho phụ huynh, học sinh các thông tin trong Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS có liên quan đến học sinh.

- Xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Chuẩn bị đủ cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Danh sách người học xét công nhận tốt nghiệp được lập trên máy vi tính, sắp xếp theo thứ tự a, b, c của họ tên học sinh (*theo thứ tự ưu tiên: tên, họ, đệm*). Thống nhất sử dụng chung một chương trình ứng dụng trên máy tính trong việc xét tốt nghiệp trung học cơ sở đảm bảo chính xác, đúng các biểu mẫu quy định để thực hiện việc in bằng trên máy tính được thuận lợi, lưu trữ điện tử lâu dài và công bố công khai toàn bộ thông tin về việc cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Tổ chức kiểm tra hoặc tổ chức kiểm tra chéo về hồ sơ của người học đề nghị xét công nhận tốt nghiệp THCS giữa các trường trong quận/huyện/thành phố để đảm bảo sự trùng khớp thông tin của người học trên các loại giấy tờ (lấy thông tin trên giấy khai sinh làm chuẩn), tránh nhầm lẫn, sai sót dẫn đến việc phải bổ sung phối bằng và in lại bằng tốt nghiệp THCS.

2. Thực hiện xét công nhận tốt nghiệp THCS

a) Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp

- Thực hiện theo quy định **tại Điều 4 Quy chế 31**.

- Đối với người học là đối tượng khuyết tật dự xét công nhận tốt nghiệp phải đáp ứng điều kiện sau đây: Người khuyết tật học theo chương trình giáo dục chung; học hết chương trình THCS; đủ điều kiện dự xét theo quy định; có giấy xác nhận khuyết tật do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Lưu ý: Giấy xác nhận khuyết tật của UBND cấp xã (phường) theo mẫu quy định tại Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động

- Thương binh và Xã hội quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện.

b) Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp thực hiện theo quy định tại **Điều 6 Quy chế 31**.

c) Chuẩn bị trước khi xét công nhận tốt nghiệp

- Trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc 30 ngày, các cơ sở giáo dục: công

khai thời gian xét tốt nghiệp; tổ chức kiểm tra hồ sơ của người học dự xét tốt nghiệp; thông báo cho người học dự xét tốt nghiệp bổ sung hồ sơ dự xét (*nếu cần*) và chuẩn bị dự kiểm tra (*nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá*); lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp.

- Khi kiểm tra hồ sơ dự xét tốt nghiệp của người học, các cơ sở giáo dục đối chiếu thông tin cá nhân của người học giữa Học bạ, Giấy khai sinh, Giấy chứng nhận,... Nếu thông tin về hộ tịch không khớp giữa các giấy tờ liên quan thì phải lấy Giấy khai sinh làm căn cứ gốc và thông báo cho người học để điều chỉnh. Khi ghi nơi sinh vào các hồ sơ cấp bằng tốt nghiệp THCS chỉ ghi địa danh tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo Giấy khai sinh. Trường hợp Giấy khai sinh không có thông tin về tên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, các trường THCS thông báo người học, cha mẹ học sinh liên hệ với cơ quan tư pháp để bổ sung thông tin nơi sinh hợp lệ. Hiệu trưởng tổ chức kiểm dò chéo thông tin sau khi nhập dữ liệu vào phần mềm.

Lưu ý: Giấy chứng nhận hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích của học sinh (*theo Điều 5 Quy chế 31*) phải được bổ sung trước thời điểm xét tốt nghiệp mới được chấp nhận làm căn cứ để hưởng các chính sách theo quy định.

d) Quy trình, thủ tục xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp

- Quy trình, thủ tục xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp thực hiện theo quy định tại *Điều 8 Quy chế 31*.

- Đối với người học là đối tượng khuyết tật học hòa nhập: Xét tốt nghiệp theo hướng động viên, khuyến khích sự nỗ lực, sự tiến bộ và đảm bảo quyền lợi học sinh. Việc xét lên lớp và công nhận tốt nghiệp đối với học sinh khuyết tật cấp THCS được thực hiện theo Thông tư số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội - Bộ Tài chính về việc quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật.

Thủ trưởng cơ sở giáo dục căn cứ kết quả học tập các môn học, hoạt động giáo dục của người khuyết tật để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS đối với người khuyết tật học chương trình chung hoặc căn cứ vào kết quả thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với người khuyết tật không đáp ứng được chương trình giáo dục chung để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS.

3. Báo cáo và lưu trữ kết quả

a) Báo cáo:

- Ngày 15/5/2025: Nộp cho Phòng GDĐT các hồ sơ:

+ Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp do chủ tịch hội đồng ký;

+ Biên bản xét công nhận tốt nghiệp;

+ Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp;

- Ngày 20/5/2025: Phòng GD&ĐT nộp Sở GD&ĐT các hồ sơ theo quy định.

b) Hồ sơ lưu trữ:

- Bia hồ sơ.
- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của Phòng GDĐT;
- Bảng tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS;
- Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS;
- Các loại hồ sơ khác lưu trữ đến kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS của năm học tiếp theo.

Việc hoàn thiện thông tin và trả bằng THCS cho người học, việc lập sổ gốc, quản lý sổ gốc văn bằng và công bố công khai toàn bộ thông tin về cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử các trường THCS thực hiện theo Thông tư số 21/2019/TT/BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GDĐT.

4. Tiến trình thực hiện

TT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	- Xây dựng Kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS - Đề xuất danh sách thành viên trong Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS về PGD	BGH	04/4/2025
2	Nhận Quyết định Nhận Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.	BGH	Trước 10/5/2025
3	Duyệt học bạ và sổ điểm Khối 9	BGH, GVCN khối 9	24/5/2025
4	Kiểm tra hoàn thiện hồ sơ dự xét tốt nghiệp của người học năm học 2024 - 2024 theo quy định.	BGH	08/5/2025
5	Hoàn thiện hồ sơ	GVCN khối 9	08/5/2025
6	Hội đồng tự kiểm tra hồ sơ học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025	BGH, GVCN khối 9	09/5/2025
7	- Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023 – 2024 làm việc (theo thời gian ghi trong Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS) - Phòng Giáo dục và Đào tạo quận tổ chức kiểm tra công tác xét công	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 -2025 và các đồng chí cán bộ, giáo viên có liên quan	13/5/2025

TT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Thời gian hoàn thành
	nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025		
8	Nộp hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS về PGD		8h 15/5/2025
9	- PGD xét duyệt và ra Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS và gửi kết quả về nhà trường. - Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho người học được công nhận tốt nghiệp THCS.		19/5/2025
10	Công bố danh sách tốt nghiệp THCS chính thức		19-20/5/2025

5. Đối tượng, điều kiện dự xét và công nhận tốt nghiệp THCS

Theo Quy chế xét tốt nghiệp THCS ban hành kèm theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Danh mục hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

TT	Số	Ngày ban hành	Nơi ban hành	Trích yếu văn bản
1	31/2023/TT-BGDĐT	29/12/2023	Bộ GD&ĐT	Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (gọi tắt Quy chế 31)
2	58/2011/TT-BGDĐT	12/12/2011	Bộ GD&ĐT	Thông tư ban hành Quy chế đánh giá xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT
3	26/2020/TT-BGDĐT	26/8/2020	Bộ GD&ĐT	Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

T T	Số	Ngày ban hành	Nơi ban hành	Trích yếu văn bản
4	22/2021/TT- BGDDT	20/7/2021	Bộ GD&ĐT	Thông tư ban hành Quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT
5	21/2019/TT- BGDDT	29/11/201 9	Bộ GD&ĐT	Thông tư ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, THPT,...
6	2826/QĐ-UBND	9/8/2024	UBND thành phố	Quyết định ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hai Phòng
7	1472/SGDDT- QLCL	17/03/202 5	Sở GD&ĐT	Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025.
8	42/2013/TTLT- BGDDT- BLĐTBXH-BTC	31/12/202 3	Bộ GD&ĐT, BLĐTBXH	Quy định chính sách về giáo dục đối với người bị khuyết tật
9	115/PGDDT	21/3/2025	Phòng GD&ĐT	Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở năm học 2024 -2025
10	68/ PGDDT	20/12/201 6	Phòng GD&ĐT	Quy định và việc đính chính và cấp phát lại bằng TN THCS.
11	Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS của trường.			
12	Tờ trình đề xuất danh sách hội đồng xét công nhận TN THCS năm học 2024- 2025.			
13	Các thủ tục hành chính liên quan đến cấp bản sao, lịch và thủ tục nhận trả bằng (công khai tại bảng tin, trên Website của trường).			
14	Các biên bản kiểm tra công tác xét công nhận TN THCS năm học 2024-2025 gồm: + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp do Chủ tịch hội đồng ký;			

T T	Số	Ngày ban hành	Nơi ban hành	Trích yếu văn bản
				+ Biên bản xét công nhận tốt nghiệp; + Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp; + Bảng thống kê người học được công nhận tốt nghiệp THCS (theo mẫu).
15				Quyết định thành lập Ban chỉ đạo xét TN THCS năm học 2024 - 2025 (của UBND quận).
16				Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận TN THCS năm học 2024-2025 (của UBND quận).
17				Danh sách học sinh dự xét công nhận TN THCS năm học 2024-2025 theo mẫu quy định tại phần mềm.
18				Lưu trữ hồ sơ xét công nhận TN THCS hàng năm; sổ gốc cấp bằng chính; thực hiện kiểm kê, bảo quản; xây dựng kế hoạch, quản lý, trả bằng tồn các năm.
19				Học bạ, giấy khai sinh hợp lệ, các loại giấy chứng nhận có tính pháp lí của học sinh lớp 9.
20				Sổ Công văn đi/đến, sổ điểm cá nhân, sổ gọi tên và ghi điểm lớp (sổ điểm điện tử), bài kiểm tra học kì, sổ đầu bài, sổ kế hoạch giảng dạy, ...
21				Tờ trình đề nghị xét công nhận TN THCS năm học 2024-2025.
22				Quyết định công nhận TN THCS năm học 2024-2025 (của PGD&ĐT).

Trên đây là kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 của trường THCS Vĩnh Niệm, đề nghị các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm tổ chức triển khai và thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo với Ban Giám hiệu để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Các đ/c HT, PHT;
- Các đ/c trong HDXTN;
- Các đ/c GVCN 9 (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Bùi Tố Nhân