

Quận Lê Chân, ngày 01 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 31/2023/Tt- BGDĐT về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;

Căn cứ quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 9/8/2024 của UBND thành phố về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Căn cứ vào công văn số 1472/SGDDĐT-KTKĐ ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở, năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào công văn số 115/PGDDĐT ngày 21 tháng 3 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Lê Chân về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở, năm học 2024 - 2025,

Trường THCS Võ Thị Sáu xây dựng Kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 như sau:

A. YÊU CẦU TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS:

- Việc xét TN THCS năm học 2024 - 2025 thực hiện theo Quy chế xét TN.THCS ban hành kèm theo Thông tư 31/2023/Tt- BGDĐT về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, công văn số 1472/SGDDĐT-KTKĐ ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, công văn số 115/PGDDĐT ngày 21 tháng 3 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Lê Chân về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025

- Chỉ đạo chặt chẽ việc đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định, hoàn tất các thủ tục, hồ sơ xét công nhận đúng thời gian; xử lý nghiêm những hiện tượng thêm điểm, sửa điểm sai quy định trong Sổ gọi tên – Ghi điểm trong học bạ.

- Hiệu trưởng tổ chức cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu học tập quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS ban hành kèm theo Thông tư

31/2023/Tt- BGDĐT về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Hiệu trưởng giao cho 7 đ/c giáo viên chủ nhiệm lớp 9: trước khi tổ chức xét TN THCS phải hoàn thành đủ, đúng các hồ sơ theo quy định; Phó hiệu trưởng tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ xét của từng lớp trước khi kiểm tra chéo tại quận. Chú ý danh sách học sinh phải có đủ ngày tháng năm sinh, họ tên chính xác đúng theo giấy khai sinh. Trường hợp những học sinh không có đầy đủ ngày tháng sinh, giáo viên chủ nhiệm phải thông báo cho học sinh bổ sung.

- Công tác tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo tính chính xác, nghiêm túc; kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy và học của trường.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ xét tốt nghiệp đúng quy định.

B. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP:

1. Về công tác chỉ đạo và tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS:

- Trường lập kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp; lập tờ trình về việc thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp THCS gửi về Phòng Giáo dục – Đào tạo quận Lê Chân. Ban lãnh đạo trường chỉ đạo nghiệp vụ, chuyên môn và hướng dẫn thực hiện chương trình, biên chế năm học, kiểm tra, cho điểm, đánh giá, xếp loại người học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Sau khi được trường phòng Giáo dục phê duyệt danh sách tốt nghiệp THCS, hiệu trưởng cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS cho người được công nhận tốt nghiệp.

2. Về thời gian xét công nhận tốt nghiệp THCS:

- 16h00 ngày 04/4/2025: nộp kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS và đề xuất danh sách thành viên trong Hội đồng xét tốt nghiệp THCS.

Công khai kế hoạch xét tốt nghiệp trên trang W của trường.

- 8h00 ngày 5/5/2025: Kiểm tra hồ sơ chéo tại trường.

- 10h00 ngày 09/5/2025: Phòng Giáo dục – Đào tạo quận Lê Chân kiểm tra Hội đồng xét tốt nghiệp tại hội trường PGD quận .

- 8h00 ngày 10/5/2025: Nhận Quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp THCS tại PGD.

- 8h00 ngày 13/5/2025: Xét công nhận tốt nghiệp THCS tại trường.

- 8h00 ngày 15/5 /2025:

+ Nộp tờ trình thành lập Hội đồng.

+ Biên bản xét công nhận tốt nghiệp.

+ Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp.

+ Bảng thống kê người học được công nhận tốt nghiệp.

đ/c Vũ Oanh, Tân nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Lê Chân.

- 8h00 ngày 19/5/2025: Nhận quyết định công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho HS. Công bố danh sách tốt nghiệp THCS trên bảng tin và cổng thông tin điện tử của trường.

- 10h00 ngày 19/5/2025: Hiệu trưởng công bố danh sách TN. THCS; văn thư, giáo viên chủ nhiệm cấp hồ sơ của học sinh lớp 9 và Giấy chứng tốt nghiệp THCS tạm thời vào buổi sáng.

3. Đối tượng, điều kiện dự xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp THCS:

Thực hiện đúng theo Quy chế xét tốt nghiệp Trung học cơ sở ban hành kèm theo Thông tư 31/2023/Tt- BGDĐT về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS.

4. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS:

4.1. Tờ trình về việc thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp

4.2. Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

4.3. Danh sách người học đăng ký dự xét tốt nghiệp THCS (*mẫu 1*)

4.4. Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS (Lập riêng danh sách người học đang học ở cơ sở giáo dục; danh sách người học được công nhận tốt nghiệp do được hưởng diện ưu tiên, khuyến khích và người học đã học hết chương trình THCS từ những năm trước) (*mẫu 2*)

4.5. Bảng tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS

* Các biểu mẫu làm trên giấy A4 đóng thành 2 bộ (có bìa cứng) để lưu trữ lâu dài tại trường, gửi Phòng và Sở Giáo dục – Đào tạo, **mẫu số 2 nộp thêm 01 bản khổ A3 có đóng bìa, không dán gáy.**

* Kinh phí làm bằng và tổ chức xét tốt nghiệp: thực hiện theo quy định (QQD số 723 BGD)

5. Báo cáo kết quả xét tốt nghiệp THCS:

- Thời hạn Hội đồng xét TN báo cáo về Phòng Giáo dục – Đào tạo: ngày 15/5/2025.

- Hồ sơ báo cáo gồm các loại hồ sơ Hội đồng theo quy định gồm các loại thuộc mục 4.1 đến 4.5.

Nhận được kế hoạch này yêu cầu cán bộ, giáo viên tổ chức triển khai và thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần liên hệ với Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT;
- Tổ chuyên môn;
- GVCN lớp 9;
- Lưu: VT.

