



Số: 336/KH-THĐBI

Hồng An, ngày 26 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG
NĂM HỌC 2025- 2026

Căn cứ Kế hoạch số 1153/KH-BGDĐT ngày 08/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục và Khai giảng năm học 2025–2026.

Căn cứ Kế hoạch số 5676/SGDĐT-VP ngày 18/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục.

Căn cứ Công văn số số 433/UBND-VHXH ngày 25/8/2025 của UBND phường Hồng An về việc thực hiện một số nhiệm vụ đầu năm học 2025-2026

Căn cứ tình hình thực tiễn của nhà trường.

Trường Tiểu học Đại Bản I xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Tổ chức ngày khai giảng năm học mới theo đúng các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, UBND phường Hồng An.
- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với hoạt động kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo), tạo sự lan tỏa về truyền thống lịch sử vẻ vang của ngành Giáo dục, tinh thần đổi mới, sáng tạo, hướng tới một năm học hiệu quả, chất lượng.
- Động viên đội ngũ thầy giáo, cô giáo, học sinh phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới với quyết tâm cao; thu hút sự quan tâm, ủng hộ của các cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể, của toàn xã hội đối với sự nghiệp Giáo dục - Đào tạo.
- Lễ khai giảng được chuẩn bị chu đáo cả về nội dung và hình thức, thực hiện nghiêm túc các công văn chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên với sự tập trung, thống nhất để thực sự là ngày hội an toàn, trang nghiêm, vui tươi, hấp dẫn; tránh phô trương, hình thức...

- Sau Lễ khai giảng, ổn định và duy trì nề nếp học tập; ban hành kế hoạch giáo dục của nhà trường; tổ chức các hoạt động đầu năm học phù hợp lứa tuổi học sinh, điều kiện nhà trường, gắn với thực tế địa phương.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian

- Từ 7 giờ 30 phút ngày 05/9/2025 (Thứ Sáu).

2. Địa điểm:

- Hội trường trường Tiểu học Đại Bản I: Dành cho đại biểu và đại diện HS các lớp.

- Các lớp học: Dành cho học sinh các lớp

3. Thành phần

- Đại diện lãnh đạo Đảng – Chính quyền phường Hồng An.

- Bí thư Chi bộ; Tổ trưởng Tổ dân phố Tân Thanh.

- Một số cơ quan, đơn vị đứng chân trên địa bàn, nhà tài trợ

- Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.

- Cán bộ, giáo viên và học sinh nhà trường.

III. NỘI DUNG:

1. Công tác tuyên truyền:

- Nhà trường xây dựng kế hoạch và báo cáo kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 với UBND phường Hồng An.

- Tuyên truyền các nội dung của Lễ khai giảng tới phụ huynh. Kêu gọi, vận động phụ huynh tập trung cho con em có tinh thần phấn khởi, vui tươi, có đủ trang phục, sách vở cho năm học mới. Kêu gọi các nhà tài trợ tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp khai giảng.

2. Nội dung chương trình:

STT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	6h45	Viếng nghĩa trang	Đ/c Tiếp & đại diện HS lớp 5
2	Phần I: Từ 7h30 – 7h55	- Văn nghệ chào mừng; - Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu; - Đại biểu tặng hoa chúc mừng;	- Ban tổ chức



		- Trao quà cho HS có hoàn cảnh KK; - Hiệu trưởng phát biểu chào mừng năm học mới.	
3	Phần II Từ 8h – 9h30	Tham dự Lễ khai giảng năm học 2025 – 2026 theo hình thức trực tuyến với điểm cầu Trung tâm Hội nghị Quốc gia.	- Đ/c Chi phụ trách đường link tại Hội trường. - Các đ/c GVCN mở link để HS theo dõi.

3. Trang trí khánh tiết:

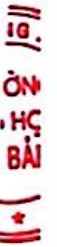
- *Chạy chữ điện tử.*

+ Nhiệt liệt chào mừng 80 năm Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2025).

+ Chào mừng năm học mới 2025-2026.

- *Trong phòng Hội trường trang trí:* Búa liềm, sao vàng, tượng Bác, hoa sen.

- *Tiêu đề sân khấu: (sân khấu chính & Sân khấu phòng Hội trường)*



ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HỒNG AN TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐẠI BẢN I

LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2025 - 2026

Hồng An, ngày 05 tháng 9 năm 2025

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ.

1. Đồng chí Hiệu trưởng: Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 theo công văn số 5676/SGDĐT-VP ngày 18 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục.

2. Đồng chí Phó Hiệu trưởng: Duyệt chương trình hoạt động của nhà trường trong thời gian từ 7h30 đến 8h00.

3. Các bộ phận khác.

- GV Tổng phụ trách Đội; GV Âm nhạc; BT chi Đoàn; Tổ trưởng tổ Hành chính; Phụ trách Ổn định tổ chức; đường link trực tuyến; Âm thanh; Văn nghệ; Chạy chữ điện tử.

- GVCN: Quán triệt học sinh về thời gian, trang phục và ý thức tổ chức kỷ luật trong Lễ khai giảng

- Tổ Văn phòng: Phụ trách giấy mời; Kinh phí tổ chức; Khánh tiết sân khấu;

- Đón tiếp đại biểu: BGH và tổ Hành chính

- Chụp ảnh: Đ/c Mai Anh phụ trách chung.

- Bảo vệ, lao công: Tổng vệ sinh sạch sẽ; Điều tiết công trường trước và sau Lễ khai giảng.

V. CHƯƠNG TRÌNH CỤ THỂ:

- Có kịch bản chi tiết kèm theo

* Quy định trang phục

- GV nữ: Áo dài đồng phục màu hoa mười giờ, phù hiệu tên.

- GV nam: Quần âu, áo sơ mi, cà vạt, phù hiệu tên.

- Học sinh: Đồng phục sơ mi trắng, đi giày hoặc dép quai hậu.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026 của trường tiểu học Đại Bản I. Đề nghị các bộ phận và các đ/c giáo viên, nhân viên, NLD nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc, báo cáo ngay về Ban giám hiệu để kịp thời xử lý.

Nơi nhận:

- UBND phường (báo cáo);
- CBGVNV (thực hiện);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thi

UBND PHƯỜNG HỒNG AN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐẠI BÀN I

PHÂN CÔNG PHỤC VỤ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2025-2026

TT	Nội dung chuẩn bị	Người thực hiện
Sáng ngày 04/9/2025		
	- Trang trí bảng lớp: Theo maket chung - Chuẩn bị cờ, biển lớp + Các khối 2,3,4,5 chuẩn bị cờ, biển lớp để HS cầm khi chào cờ. + Khối 1 gắn lá cờ lên bảng	GVCN các lớp
Chiều ngày 04/9/2025		
1	- Chạy chữ điện tử	Đ/c Đồng Thu
2	- Trải thảm sân khấu	Đoàn viên
3	- Trang trí phòng Hội trường	Đoàn viên
4	- Chuẩn bị cốc (12 cái), chai nước - Hoa bàn đại biểu (hoa nhựa bên phòng Đội)	Đ/c Loan, Mai, Trương Mên
5	- 16h30: Xếp hàng tại sân khấu dưới sân để chuẩn bị cho chụp ảnh	GV toàn trường
Sáng ngày 05/9		
1	- Viếng nghĩa trang	Đ/c Tiếp
2	- 7h15: Chụp ảnh GV toàn trường	- GV toàn trường
3	- 7h25: + Đón đại biểu + Tạo đường link truyền từ phòng Hội trường + GVCN về lớp chuẩn bị thiết bị kết nối với phòng Hội trường	- BGH, tổ Hành chính - Đ/c Thuận, Chi (Đ/c Phòng trông lớp 4A2) - GVCN các lớp



<p>4</p>	<p>- Phần I: Từ 7h30-8h:</p> <p>+ Tại phòng Hội trường:</p> <p>. Văn nghệ chào mừng</p> <p>. Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu;</p> <p>. Đại biểu tặng hoa chúc mừng;</p> <p>. Trao quà cho HS có hoàn cảnh KK; Hiệu trưởng phát biểu chào mừng năm học mới.</p> <p>. Phát biểu chào mừng năm học mới</p> <p>+ Tại lớp học: Mở đường link của trường để HS theo dõi phần I</p>	<p>- Đ/c Giang phụ trách chung</p> <p>- Đ/c Chi: Phụ trách đường link; âm thanh.</p> <p>- Đ/c Đồng Thu: Chụp ảnh,</p> <p>- Đ/c San, Loan: tiếp nước.</p> <p>- Đ/c Thanh, Hằng TA: Quản lí HS trong phòng HT.</p> <p>- Các đ/c GVBM dự KG tại Hội trường,</p> <p>- Đ/c Mai Anh, Đ/c Quyên (hỗ trợ xếp hàng và quản lí HS văn nghệ bên ngoài hành lang trước khi diễn và hướng dẫn HS nhẹ nhàng về lớp sau khi diễn xong)</p> <p>- GVCN các lớp (nhắc HS vỗ tay khi MC yêu cầu)</p> <p>- Đ/c San, Loan bê hoa</p> <p>- GVCN dẫn HS xuống xếp hàng ngoài hành lang (trước 7h30); Đ/c Mai điểm danh & quản lí HS; Đ/c San, Loan bê quà.</p> <p>- Đ/c HT</p>
----------	---	---

5	<p>Phần II: Từ 8h-9h30:</p> <p>Tham dự Lễ khai giảng năm học 2025 – 2026 theo hình thức trực tuyến với điểm cầu Trung tâm Hội nghị Quốc gia.</p> <p>+ Nghi lễ chào cờ: HS và GV toàn trường thực hiện chào cờ, hát Quốc ca cùng với chương trình của Bộ GD</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Chi phụ trách đường link tại Hội trường. - Các đ/c GVCN mở link để HS theo dõi. - GVCN cho HS đứng dậy chào cờ, hát Quốc ca (<i>khi hát, tay phải HS nắm lại và để lên ngực trái</i>)
6	<p>Chụp ảnh nghi thức chào cờ của Bộ</p> <ul style="list-style-type: none"> + Hội trường + Khối 1 + Khối 2 + Khối 3 + Khối 4 + Khối 5 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Đồng Thu - Đ/c San - Đ/c Loan - Đ/c Mai Anh - Đ/c Hằng TA (Lúc này đ/c Phòng về phòng HT quản HS thay đ/c Hằng) - Đ/c Thu Trang
7	<p>Các màn còn lại GVCN tự chụp ảnh lớp mình</p>	
8	<p>TBT Tô Lâm đánh trống khai trường</p>	<ul style="list-style-type: none"> - GV và HS đứng dậy vẫy cờ đón tiếng trống khai trường.
9	<p>Từ 9h45: Các lớp tự chụp ảnh tại sân khấu</p>	

BAN TỔ CHỨC



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thị