

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HUNG ĐẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Hung Đạo, ngày tháng năm 2025

V/v triển khai thực hiện kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn phường

Kính gửi:

- Các cơ sở mầm non, tiểu học trên địa bàn;
- Trạm Y tế phường Hưng Đạo số 1, 2, 3.

Thực hiện Kế hoạch số 2536/KH-KSBT ngày 12/12/2025 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học tại thành phố Hải Phòng năm học 2025 - 2026; Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 05/12/2025 của Ủy ban nhân dân phường Hưng Đạo triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn phường (gửi kèm), Ủy ban nhân dân phường có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học trên địa bàn phường

- Tổ chức thu thập hồ sơ thông tin tiêm chủng: Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm thực hiện việc thu thập thông tin và lập danh sách trẻ nhập học năm học 2025 - 2026 theo mẫu quy định (BM01-TCTH), gửi về Trạm Y tế phường đúng thời gian yêu cầu.

- Tuyên truyền, vận động cha mẹ/người chăm sóc trẻ cung cấp bản sao phiếu/sổ tiêm chủng, giấy xác nhận thông tin tiêm chủng hoặc mã số tiêm chủng của trẻ nhằm phục vụ công tác rà soát tiền sử tiêm chủng.

- Phối hợp rà soát và tổ chức tiêm chủng:

+ Tiếp nhận danh sách trẻ đã được kiểm tra tiền sử tiêm chủng (theo biểu mẫu BM02-TCTH) do Trạm Y tế phường gửi về; thông báo kết quả rà soát đến cha mẹ/người chăm sóc trẻ.

+ Phối hợp tuyên truyền về lợi ích của tiêm chủng, hướng dẫn cha mẹ/người chăm sóc trẻ đăng ký tiêm chủng bù liều theo mẫu BM03-TCTH; tổng hợp danh sách đăng ký và gửi về Trạm Y tế phường.

+ Phối hợp với các Trạm Y tế phường tổ chức các buổi tiêm chủng tại trường học hoặc theo kế hoạch được thông báo, đảm bảo an toàn tiêm chủng theo quy định.

2. Trạm Y tế phường Hưng Đạo số 1, số 2, số 3

- Rà soát và cập nhật thông tin tiêm chủng: Tiếp nhận hồ sơ, danh sách trẻ từ các cơ sở giáo dục; căn cứ sổ tiêm chủng cá nhân và thông tin do phụ huynh cung cấp để rà soát, đối chiếu dữ liệu trên Hệ thống quản lý tiêm chủng quốc gia.

- Cập nhật dữ liệu tiêm chủng: Đối với trẻ đã có thông tin tiêm chủng trên Hệ thống nhưng còn thiếu mũi tiêm theo độ tuổi, thực hiện cập nhật, bổ sung các mũi tiêm còn thiếu vào hồ sơ tiêm chủng của trẻ theo quy định.

- Lập danh sách và tổ chức tiêm chủng bù liều:

+ Lập và gửi danh sách trẻ đã được kiểm tra tiền sử tiêm chủng (*BM02-TCTH*) về các cơ sở giáo dục để phối hợp thông báo cho phụ huynh.

+ Trên cơ sở danh sách đăng ký tiêm chủng bù liều (*BM03-TCTH*) do nhà trường tổng hợp, xây dựng kế hoạch tổ chức tiêm chủng bù liều các loại vắc xin: sởi - rubella (MR), bại liệt (bOPV, IPV), viêm não Nhật Bản (VNNB) và các vắc xin khác theo quy định.

+ Thông báo cụ thể cho các cơ sở giáo dục về kế hoạch tổ chức tiêm chủng (thời gian, địa điểm) để phối hợp thực hiện.

+ Tổ chức buổi tiêm chủng đảm bảo thực hiện khám sàng lọc trước tiêm, theo dõi trẻ sau tiêm tối thiểu 30 phút tại điểm tiêm và tiếp tục theo dõi ít nhất 24 giờ sau tiêm tại trường học hoặc cơ sở y tế theo quy định.

3. Thời gian và chế độ báo cáo

- Thời gian thực hiện:

+ Hoàn thành việc rà soát tiền sử tiêm chủng đối với trẻ nhập học năm học 2025 - 2026 trước ngày **31/01/2026**.

+ Hoàn thành công tác tiêm chủng bù liều trước ngày **31/5/2026**.

- Chế độ báo cáo: Trạm Y tế phường tổng hợp kết quả kiểm tra tiền sử tiêm chủng và tiêm chủng bù liều theo các biểu mẫu quy định (*BM05.1-TCTH*, *BM06-TCTH*, *BM07-TCTH*, *BM08-TCTH*), gửi về Trung tâm Y tế khu vực định kỳ hằng tháng, đồng thời lồng ghép trong báo cáo chuyên môn thường xuyên theo quy định.

Ủy ban nhân dân phường đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT Vũ Đức Thiện;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Đức Thiện