

KẾ HOẠCH
Hướng dẫn đoàn thực tập sư phạm 2 năm thứ 4-ĐHSP
Học kì I năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 3829/QĐ-ĐHHP ngày 03/10/2025 của trường Đại học Hải Phòng về việc thành lập đoàn thực tập sư phạm 2 đối với sinh viên đại học chính quy các ngành đào tạo giáo viên khóa 23 (2022-2026);

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, trường Tiểu học Đình Tiên Hoàng xây dựng kế hoạch hướng dẫn sinh viên năm thứ năm – K23 ĐHHP thực tập tại nhà trường với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Giúp sinh viên tìm hiểu, vận dụng những kiến thức đã học vào thực tế, từ đó hình thành kĩ năng, thái độ, tình cảm nghề nghiệp, hình thành năng lực phẩm chất và năng lực sư phạm của người giáo viên.

- Gắn chặt mối quan hệ giữa cơ sở đào tạo và cơ sở sử dụng giáo viên.

II. NỘI DUNG:

1. Thành lập ban chỉ đạo gồm 16 thành viên.

2. Thời gian thực tập: 08 tuần (Từ 20/10/2025 đến ngày 14/12/2025) tại 02 điểm trường.

3. Phân công hướng dẫn thực tập

+ Số lượng sinh viên: 23. Chia thành 11 nhóm từ khối 1 đến khối 5

. Khối 1, 2, 3: 2 người/ nhóm. Có 8 nhóm =15 người.

. Khối 4, 5: 2 người/nhóm. Có 4 nhóm = 8 người.

+ Số CB-GV tham gia hướng dẫn công tác chủ nhiệm lớp:

CBQL: 03; GV: 12

+ Số giáo viên tham gia hướng dẫn công tác Đội:

CBQL: 03; TPT: 01; BTCĐ: 01; GV: 12

Phân công cụ thể:

STT	Tên sinh viên		Lớp thực tập	Giáo viên hướng dẫn
1.	Phạm Thị	Mai	1A3	Hoàng Thị Thu Tuyết
2.	Phạm Thị	Dung		
3.	Trần Thị Thùy	Linh	1A4	Nguyễn Thị Tuyết Minh
4.	Lã Phương	Thảo		
5.	Trịnh Thị	Quý	5A3	Nguyễn Vũ Thùy Liên

6.	Nguyễn Thị Cẩm Tú		
7.	Nguyễn Thu Hiền	5A2	Ngô Thị Tươi
8.	Nguyễn Minh Thư		
9.	Phạm Lê Diễm Quỳnh	2A2	Trịnh Thị Thu Bình
10.	Nguyễn Phương Thảo		
11.	Nguyễn Thị Phương Thảo	2A4	Bùi Thị Phương Thảo
12.	Nguyễn Thị Ngọc Linh		
13.	Trần Tô Phương Mai	2A6	Trần Thị Hương
14.	Bùi Thị Ngọc Mai	3A1	Đào Thị Hồng Duyên
15.	Lê Thanh Huyền		
16.	Bùi Phạm Minh Anh	3A7	Trịnh Thị Công Minh
17.	Phạm Thị Ngân		
18.	Phạm Phương Thanh	3A4	Lê Thị Thanh Mai
19.	Vũ Thu Phương		
20.	Nguyễn Hồ Thúy Nga	4A1	Nguyễn Thị Lê Hoa
21.	Trịnh Thị Thu Thảo		
22.	Đào Thị Phương	4A6	Nguyễn Thị Hoài
23.	Đặng Trần Mai Phương		

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

TUẦN 1 (Từ 20/10 đến 24/10):

- Giới thiệu đoàn thực tập với các bộ phận trong trường; gặp gỡ sinh viên, nêu tóm tắt đặc điểm tình hình, thành tích của nhà trường, các hoạt động Đoàn-Đội, Sao nhi đồng.

- Xây dựng kế hoạch, triển khai công việc thực tập cho sinh viên.

- Họp đoàn thực tập với các tổ trưởng chuyên môn, giao nhiệm vụ hướng dẫn cho các nhóm.

TUẦN 2, 3 (Từ 27/10 đến 07/11):

- Xây dựng 02 tiết Toán+Tiếng Việt cho SV dự giờ (Tổ 2: 01 tiết Tiếng Việt (GV: Nguyễn Thị Lê Hoa; Tổ 1: 01 tiết TV (GV: Phạm Thị Hương)

- Bố trí sinh viên tham gia thực hành nghi thức và công tác Đoàn-Đội, tìm hiểu về hồ sơ công tác đội và phong trào thiếu nhi, các hoạt động ngoài giờ, khuyến khích dạy dân vũ cho HS.

- Hướng dẫn sinh viên tiếp cận với các văn bản, tài liệu quy định về dạy học và giáo dục trong trường tiểu học.

- Hướng dẫn tìm hiểu công tác chủ nhiệm lớp. Các loại hồ sơ giáo viên-học sinh. Tìm hiểu cách đánh giá HS theo Thông tư 27 của Bộ Giáo dục.

- Tổ chức sinh viên tham gia các buổi sinh hoạt chuyên môn, làm quen với

các công việc giảng dạy các môn học ở trường tiểu học, trải nghiệm xây dựng ngân hàng kiểm tra giữa kì II theo khối lớp thực tập.

TUẦN 4 (Từ 10/11 đến 14/11):

- Hướng dẫn sinh viên tham gia các hoạt động của nhà trường. Sinh viên thực hành nội dung và phong cách giao tiếp sư phạm, phương pháp giải quyết tình huống, nghiên cứu giáo dục học sinh cá biệt, tham dự các tiết Giáo dục tập thể.

- Cùng sinh viên trải nghiệm các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 93 năm ngày Phụ nữ Việt Nam

- Tổ chức cho sinh viên dự giờ các môn học. Hướng dẫn thiết kế bài dạy. Sinh viên đăng kí tập giảng: 01 tiết/1SV đối với các tiết ở lớp chủ nhiệm (Tổ chức nhận xét nhưng không cho điểm)

TUẦN 5, 6 (Từ 17/11 đến 28/11):

- Hướng dẫn sinh viên tham gia các hoạt động thực tế giáo dục, hoạt động ngoại khóa tổ chức cho học sinh thực tập công tác chủ nhiệm. Tiếp tục dự giờ, tập giảng 05 tiết/01 SV ở các môn học, trong đó 03 tiết đối với lớp chủ nhiệm, 02 tiết ở lớp không chủ nhiệm.

TUẦN 7 (Từ 01/12 đến 05/12):

- Tổ chức cho sinh viên dạy trực tiếp, có nhận xét đánh giá chấm điểm.

- Tư vấn giúp đỡ sinh viên viết báo cáo thu hoạch rút kinh nghiệm các nội dung được quy định. Giáo viên hướng dẫn thực tập giáo dục nhận xét, đánh giá và chấm điểm báo cáo thu hoạch của sinh viên.

TUẦN 8 (Từ 08/12 đến 12/12):

- Sắp xếp lịch cho các sinh viên chia tay lớp chủ nhiệm.

- Ban chỉ đạo tổng kết, đánh giá, chọn ra những sinh viên xuất sắc.

- Tổ chức chia tay đoàn thực tập.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- Tổ chức đón tiếp, báo cáo cơ cấu tổ chức, tình hình thực tế của nhà trường, các hoạt động giáo dục ở địa phương: Đ/c Đoàn Thị Thu Hằng- Hiệu trưởng.

- Hướng dẫn tìm hiểu các hoạt động ngoại khóa, văn nghệ thể dục thể thao, hoạt động Đoàn - Đội: Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Anh - TPT; Đ/c Lê Thị Bích Ngọc - BTCĐ.

- Hướng dẫn thực hành việc tiếp cận với các văn bản tài liệu quy định thực tế dạy và học giáo dục ở trường tiểu học, làm quen với công việc giảng dạy các môn học, thực tập giảng dạy, công tác chủ nhiệm các lớp 1,2: Đ/c Lương Thị Kim Hồng-PHT. Hướng dẫn thực tập giảng dạy, công tác chủ nhiệm các lớp 3,4,5: Đ/c Đỗ Thị Bích Ly-PHT.

- Hướng dẫn thực hiện công tác chủ nhiệm lớp, tìm hiểu chức năng quyền hạn của giáo viên chủ nhiệm. Rèn các kĩ năng sư phạm: nghe, nói, đọc, viết trình bày bảng, tập giảng, làm đồ dùng dạy học và các kĩ năng đặc trưng của giáo dục tiểu học: Các giáo viên được phân công.

- Nhận xét, đánh giá tiết dạy và báo cáo thu hoạch của sinh viên: BGH + Giáo viên hướng dẫn.

Trên đây là kế hoạch hướng dẫn sinh viên năm thứ tư thực tập tại nhà trường, Tùy vào điều kiện thực tế, các nội dung có thể thay đổi linh hoạt về thời gian, về lớp chủ nhiệm. Đề nghị các tổ chuyên môn, các đồng chí được giao nhiệm vụ hết sức giúp đỡ để các sinh viên hoàn thành nhiệm vụ. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo Ban Giám hiệu để kịp thời tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để BC);
- Các tổ CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Thu Hằng