

Số: /TB-ĐTH

Hồng Bàng, ngày tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về việc kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục
và công tác quản lý tài chính
Năm học 2025-2026

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 188/QĐ-ĐTH ngày 03/11/2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Đình Tiên Hoàng về kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục và công tác quản lý tài chính năm học 2025-2026, ngày 12/11/2025, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại trường Tiểu học Đình Tiên Hoàng.

Xét báo cáo kết quả việc kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục và công tác quản lý tài chính ngày 12/11/2025 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình bộ phận được kiểm tra.

Hiệu trưởng trường TH Đình Tiên Hoàng thông báo kết quả kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục và công tác quản lý tài chính như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

- Năm học 2025-2026 nhà trường có 50 lớp học với 1679 HS, 100% HS được học 2 buổi/ngày.

- Tổng số CB-GV-NV đến thời điểm kiểm tra là 105 người.

+ Biên chế: 95, trong đó: BGH: 03; Nhân viên: 03 (TV: 01; KT: 01; TQ: 01); GV: 91 (Văn hoá: 76; MT: 4; AN: 3; Tiếng Pháp: 6; Tiếng Anh: 2)

+ Hợp đồng: 10 nhân viên (5 BV; 4 LC- tạp vụ; 1 y tế)

- Nhà trường phân công nhiệm vụ cho CB, GV, NV đúng quy định, theo Điều lệ trường Tiểu học.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục.

1.1. Diện tích khuôn viên, cảnh quan môi trường sư phạm:

- Đảm bảo khoa học, hợp lý và thẩm mỹ.

- Có hệ thống cây xanh, cây cảnh, tường bao, biển hiệu và khẩu hiệu phong phú, phù hợp với môi trường phong phú.

1.2. Phòng học, phòng làm việc, phòng thí nghiệm thực hành, phòng bộ môn, thư viện, phòng đa chức năng, phòng y tế:

- các phòng học được trang bị đầy đủ các đồ dung, thiết bị, phương tiện dạy học hiện đại: điều hòa, ti vi/ màn hình cảm ứng, máy soi, ...

- Có 2 phòng y tế tại 2 điểm trường.

- Phòng y tế được trang bị CSVC đầy đủ theo quy định:

+ Giường.

+ Tủ thuốc.

+ Dụng cụ y tế.

+ Thiết bị, đồ dùng chăm sóc răng miệng.

1.3. Bếp ăn tập thể, khu nội trú, bán trú, khu vực để xe, sân chơi, bãi tập, nhà đa chức năng (nếu có):

- Bếp ăn đảm bảo vệ sinh an toàn.

- Bếp ăn một chiều lắp đặt hiện đại.

- Bên cung cấp đảm bảo đầy đủ điều kiện pháp lý, có đủ hợp đồng cam kết.

- Nhà để xe cho giáo viên đảm bảo an toàn.

- Công tác phòng chống cháy nổ luôn được chú ý và quan tâm.

1.4. Trang thiết bị dạy học, sách thư viện:

- Thực hiện đúng hướng dẫn và quy định về thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Phát huy tối đa hiệu quả của các trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động trong nhà trường.

- Có đầy đủ sổ theo dõi, quản lý cơ sở vật chất tài sản trong nhà trường.

1.5. Việc bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất, kỹ thuật:

- Bảo quản và kiểm tra tốt.

1.6. Kinh phí cho CSVC-TTB giáo dục:

- Thực hiện tốt các quy định về quản lý, sử dụng các khoản thu.

- Công khai, minh bạch các khoản thu theo quy định.

2. Công tác quản lý tài chính

-**Thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng các khoản thu** (có biên bản chi tiết đính kèm).

+ Xây dựng được kế hoạch thu-chi năm học.

+ Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với thực tế.

+ Mở đủ các loại sổ sách kế toán trên phần mềm tài chính, được cập nhật kịp thời.

+ Các khoản thu-chi được theo dõi qua kho bạc.

III. KẾT LUẬN

Nhà trường thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất và công tác xã hội hóa giáo dục

Đ/c Hiệu trưởng tổ chức, thực hiện các hoạt động trong nhà trường đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định điều lệ trường tiểu học.

VI. KIẾN NGHỊ

Đ/c Hiệu trưởng tiếp tục tổ chức, thực hiện các hoạt động trong nhà trường đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định điều lệ trường tiểu học.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các thành viên Đoàn TTNB;
- Lưu: hồ sơ KTNB, tổ CM

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Thu Hằng