

Số: /TB-ĐTH

Hồng Bàng, ngày tháng 11 năm 2025

**THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA**  
**Về việc tổ chức, thực hiện nhiệm vụ của Hiệu trưởng**  
**Năm học 2025-2026**

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 201/QĐ-ĐTH ngày 24/11/2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Đình Tiên Hoàng về kiểm tra việc tổ chức, thực hiện nhiệm vụ của Hiệu trưởng năm học 2025-2026, ngày 27/11/2025, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại trường Tiểu học Đình Tiên Hoàng.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra việc tổ chức, thực hiện nhiệm vụ của Hiệu trưởng năm học 2024-2025, ngày 27/11/2025 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra.

Hiệu trưởng thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

**1. Khái quát chung**

- Năm học 2025-2026 nhà trường có 50 lớp học với 1679 HS, 100% HS được học 2 buổi/ngày.
- Tổng số CB-GV-NV đến thời điểm kiểm tra là 105 người.
- + Biên chế: 95, trong đó: BGH: 03; Nhân viên: 03 (TV: 01; KT: 01; TQ: 01); GV: 91 (Văn hoá: 76; MT: 4; AN: 3; Tiếng Pháp: 6; Tiếng Anh: 2)
- + Hợp đồng: 10 nhân viên ( 5 BV; 4 LC- tạp vụ; 1 y tế)
- Nhà trường phân công nhiệm vụ cho CB, GV, NV đúng quy định, theo Điều lệ trường Tiểu học.

**II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

**1. Xây dựng kế hoạch giáo dục**

- Hiệu trưởng đã xây dựng kế hoạch năm học, hàng tháng và hàng tuần.
- Kế hoạch được xây dựng chi tiết, cụ thể, đúng thể thức văn bản, bám sát các văn bản chỉ đạo của cấp trên và phù hợp với điều kiện hoàn cảnh thực tế nhà trường.

**2. Quản lý hồ sơ nhân sự và bố trí, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên**

- Có hồ sơ quản lý, theo dõi công tác cán bộ, được lưu trữ cẩn thận;
- Bố trí, sử dụng cán bộ nhà giáo hợp lý, đúng chuyên ngành, chuyên môn đào tạo, đúng vị trí việc làm, quản lý giờ giấc theo đúng quy định của Luật lao động, đảm bảo hiệu quả công việc.

**3. Thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động**

- Tổ chức cho giáo viên, cán bộ, nhân viên tham gia các hoạt động xã hội, các hoạt động giao lưu kết nghĩa, thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên.

- Cán bộ, nhà giáo được tham gia đầy đủ các hoạt động xã hội do ngành và địa phương tổ chức như hội chữ thập đỏ, hội khuyến học, các phong trào đoàn thể ở địa phương.

- Các chế độ chính sách đối với cán bộ, nhà giáo được thực hiện đầy đủ đúng qui định.

#### **4. Thực hiện quy chế dân chủ:**

- Xây dựng quy chế dân chủ ngay từ đầu năm học, công khai và kí cam kết với Công đoàn trong hội nghị cán bộ viên chức và người lao động.

- Thực hiện tốt qui chế dân chủ trong nhà trường, phối hợp tốt giữa công đoàn và nhà trường.

- Công khai minh bạch kế hoạch phát triển giáo dục nhà trường; chất lượng giáo dục, chất lượng đội ngũ nhà trường, chế độ tài chính, chế độ chính sách tới người lao động;

- Không có đơn thư khiếu nại, tố cáo trong đơn vị nhà trường

- Việc thực hiện “ba công khai”:

*Hồ sơ:* Có đầy đủ hồ sơ công khai: kế hoạch, biên bản niêm yết, biên bản tháo gỡ... Kế hoạch “ba công khai” và “bốn kiểm tra” được xây dựng ngay từ đầu năm học.

*Nội dung công khai:* Thực hiện nghiêm túc kế hoạch công khai: Công khai tài chính; công khai kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ, kế hoạch năm học....đảm bảo công khai đầy đủ, đúng thời điểm. Thời gian công khai đúng quy định.

*Hình thức công khai:* Thực hiện công khai trong hội nghị cán bộ viên chức và người lao động, các buổi họp hội đồng, họp cha mẹ học sinh, trên bảng tin, trên cổng thông tin điện tử nhà trường...

#### **5. Công tác kiểm tra nội bộ**

Đã xây dựng, triển khai thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ;

Thành lập Ban kiểm tra nội bộ, phân công nhiệm vụ kiểm tra từng nội dung chuyên đề phù hợp với đặc điểm tình hình của trường;

Đã thực hiện công tác kiểm tra thường xuyên, định kì theo kế hoạch, đã có trao đổi góp ý cùng Ban Giám hiệu trường giúp đỡ cán bộ viên chức, đồng nghiệp thực hiện nhiệm vụ công tác giáo dục, chấp hành quy chế chuyên môn.

#### **6. Công tác tham mưu với cơ quan quản lý cấp trên, với chính quyền địa phương và công tác xã hội hoá giáo dục**

Hiệu trưởng thường xuyên tham mưu với Phòng VHXX, chính quyền địa phương giải quyết kịp thời các yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

**7. Quan hệ phối hợp công tác giữa nhà trường và các đoàn thể; chú ý kiểm tra việc xây dựng quy chế phối hợp giữa BGH - CĐCS, Ban đại diện cha mẹ học sinh trong thực hiện các cuộc vận động và các hoạt động giáo dục pháp luật, phòng chống tệ nạn, rèn luyện kỹ năng cho HS**

- Mọi quan hệ giữa nhà trường với BĐDCMHS: Có quy chế phối hợp, nhà trường tổ chức họp phụ huynh được 03 lần/ năm học để thông báo tình hình học tập của học sinh. Các biên bản ghi cụ thể, rõ ràng.

- Có kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật, kế hoạch xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, kế hoạch triển khai công tác phòng chống bạo lực học đường.

**8. Các nhiệm vụ khác theo từng chủ đề năm học**

- Hiệu trưởng xây dựng đầy đủ kế hoạch phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kế hoạch thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành được triển khai và tổ chức thực hiện đầy đủ trong nhà trường được CBGVNV và học sinh hưởng ứng tích cực.

- Nhà trường có đầy đủ các loại hồ sơ thi đua theo quy định, có xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thi đua khen thưởng tại đơn vị

- Nhà trường có kế hoạch giáo dục, kế hoạch năm, tháng, tuần, học kỳ của nhà trường của chuyên môn đầy đủ, phù hợp với thực tế nhà trường và hiệu trưởng là người trực tiếp ký duyệt.

- Việc thực hiện theo đánh giá học sinh theo thông tư 27/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo được nhà trường triển khai đầy đủ cho giáo viên và thực hiện đúng theo tinh thần của Thông tư 27.

- Việc thực hiện chuyển đổi số: có kế hoạch triển khai việc thực hiện chuyển đổi số và kế hoạch phân công cụ thể.

- Nhà trường có lập sổ đăng ký quản lý văn bản đi văn bản đến, có lưu văn bản gốc, có đóng dấu. Thẻ thức và kỹ thuật trình bày văn bản khá tốt theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP.

- Quản lý văn bản đi: Văn thư đăng ký hệ thống số theo quy định, lưu trữ văn bản đi khoa học.

**\*Xếp loại:** Tốt

### **III. KẾT LUẬN**

Hiệu trưởng tổ chức, thực hiện các hoạt động trong nhà trường đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định điều lệ trường tiểu học.

**Xếp loại:** Tốt

### **IV. KIẾN NGHỊ**

Đề nghị đồng chí Hiệu trưởng làm tốt hơn nữa vai trò tuyên truyền trong công tác tuyển sinh lớp Tiếng Pháp cho những năm học tiếp theo.

***Nơi nhận:***

- Hiệu trưởng;
- Các thành viên Đoàn TTNB;
- Lưu: hồ sơ KTNB, tổ CM

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đoàn Thị Thu Hằng**