

Số: /TB-ĐTH

Hồng Bàng, ngày tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về việc kiểm tra Công tác Thư viện, Thiết bị
Năm học 2025 - 2026

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 185/ QĐ-ĐTH ngày 03/11/2025 của bà Đoàn Thị Thu Hằng - Trưởng đoàn kiểm tra nội bộ Về việc kiểm tra Công tác Thư viện, Thiết bị, ngày 07/11/2025 đoàn kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại phòng Thư viện, Thiết bị.

Xét báo cáo kết quả Về việc kiểm tra Công tác Thư viện, Thiết bị của Trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của bà Nguyễn Thị Thu Hằng – nhân viên phụ trách Thư viện, Thiết bị.

Hiệu trưởng trường TH Đình Tiên Hoàng thông báo kết quả kiểm tra Công tác Thư viện, Thiết bị như sau:

I. Khái quát chung

Thực hiện Quyết định kiểm tra công tác chuyên môn tháng 11. Đoàn kiểm tra đã tiến hành rà soát, đánh giá toàn diện hoạt động Thư viện và Thiết bị, đảm bảo tuân thủ các quy định hiện hành của Bộ và Sở Giáo dục và Đào tạo.

Công tác trọng tâm trong tháng 11 là đẩy mạnh các hoạt động phát triển văn hóa đọc, chào mừng kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, đồng thời củng cố công tác quản lý, sử dụng tài sản và thiết bị phục vụ hiệu quả cho việc triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Bộ phận Thư viện và Thiết bị đã chủ động, tích cực triển khai các nhiệm vụ được giao, đảm bảo nguồn lực (sách, thiết bị) sẵn sàng phục vụ kịp thời và hiệu quả cho hoạt động giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh. Các hoạt động chuyên môn đều được ghi nhận, tổng hợp đầy đủ trong các hồ sơ, sổ sách.

II. Kết quả kiểm tra, xác minh

1. Công tác Thư viện:

1.1. Ưu điểm:

- Cơ sở vật chất đầy đủ, hoạt động chuyên môn được tổ chức tốt (52 tiết đọc/tháng), đáp ứng tốt nhu cầu của giáo viên, học sinh.
- Số liệu sử dụng sách của GV, HS đạt hiệu quả cao
- + Hoạt động mượn trả sách của Giáo viên:

- * Lượt đọc và trả của giáo viên trung bình là: gần 800 lượt/ tháng
- * Số sách mượn tài liệu của giáo viên: hơn 1000 cuốn
- +Hoạt động mượn trả sách của Học sinh:
- * Tình hình sử dụng sách học sinh: hơn 2 nghìn lượt/tháng
- Số tài liệu lưu thông: hơn 3000 cuốn/tháng

1.2. Tồn tại:

- Chưa thường xuyên tổ chức các hoạt động thư viện tại điểm trường B.

2. Công tác Thiết bị:

2.1. Ưu điểm:

- Hồ sơ sổ sách quản lý thiết bị được cập nhật đầy đủ, kịp thời. Thiết bị được bảo quản tốt, sẵn sàng cho công tác giảng dạy.

2.2. Tồn tại:

- Cần bổ sung một số thiết bị dạy học mới theo Chương trình GDPT 2018 cho khối lớp 4 và 5.

III. Kết luận

- Công tác Thư viện và Thiết bị đã thực hiện đúng theo kế hoạch và quy định chung của ngành.
- Điểm cần tập trung khắc phục là sự chưa đồng đều trong việc tổ chức hoạt động thư viện tại các điểm trường.

IV. Kiến nghị.

- Chỉ đạo, hỗ trợ Thư viện về mặt nhân sự hoặc kế hoạch để tổ chức các hoạt động tại điểm trường B thường xuyên hơn.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các thành viên Đoàn TTNB;
- Lưu: hồ sơ KTNB, tổ CM

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Thu Hằng