

Số: /KH-ĐTH

Hồng Bàng, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên Năm học 2024 - 2025

Thực hiện Công văn số 2104/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 12/5/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục MN, PT, TTGD TX và xây dựng Báo cáo TEMIS năm 2023 và các năm tiếp theo; Công văn số 616/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 18/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc một số lưu ý trong công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

Công văn số 478/SGDĐT-GD TX&ĐH ngày 24/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục MN, PT, TTGD TX và sử dụng kho học liệu trên hệ thống TEMIS; Công văn số 63/GDĐT ngày 05/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục MN, PT, TTGD TX và sử dụng kho học liệu trên hệ thống TEMIS;

Căn cứ tình hình thực tế, trường Tiểu học Đình Tiên Hoàng xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2024 – 2025 gồm các nội dung cụ thể sau:

I. Mục tiêu:

- Cán bộ quản lý, giáo viên bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông.

II. Yêu cầu

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với

việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

- Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế và nhiệm vụ năm học, tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở, Phòng Giáo dục Đào tạo. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

- Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên trong nhà trường. Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

III. Nguyên tắc:

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của nhà trường, của ngành giáo dục.

- Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý.

- Bảo đảm đúng thời gian, thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

IV. Đối tượng bồi dưỡng

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

V. Hình thức, nội dung, thời gian bồi dưỡng

1. Hình thức bồi dưỡng

- CBQL, GV tham gia bồi dưỡng thường xuyên qua phần mềm học tập trực tuyến LMS

2. Nội dung, thời gian bồi dưỡng

STT	Modul	Đối tượng	Thời gian hoàn thành
1	Giáo dục giới tính	GV, CBQL	18/02/2025 – 15/3/2025

2	Bồi dưỡng bình đẳng giới	GV, CBQL	16/3/2025 – 31/4/2025
3	Nâng cao năng lực cho CBQL và GVCC về “Hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn, nghiệp vụ”	GV cốt cán (đ/c Đỗ Thị Bích Ly, Trịnh Thị Thu Bình)	18/02/2025 – 28/02/2025

* Lưu ý: Hết thời gian hoàn thành mỗi modul, các đ/c Tổ trưởng báo cáo kết quả thực hiện của giáo viên trong tổ về BGH phụ trách.

Nhận được kế hoạch này BGH đề nghị các tổ, khối chuyên môn, các bộ phận nghiêm túc triển khai và tham gia đầy đủ và đạt hiệu quả các đợt học tập bồi dưỡng.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Tổ trưởng CM;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Thu Hằng