

Số: /KH-ĐTH

Hồng Bàng, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức lễ đón nhận danh hiệu Label franceducation

Thực hiện Công điện N^o 2025-0350430 ngày 05/9/2025 của Đại sứ quán Pháp tại Việt Nam về việc trao tặng danh hiệu “Label FrancEducation” cho trường Tiểu học Đình Tiên Hoàng, nhà trường xây dựng Kế hoạch đón nhận danh hiệu LabelFrancEducation, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tôn vinh và chính thức đón nhận Danh hiệu Label FrancÉducation do Bộ Ngoại giao Pháp trao tặng.
- Khẳng định vị thế của Trường Tiểu học Đình Tiên Hoàng là cơ sở giáo dục chất lượng cao, đặc biệt trong giảng dạy tiếng Pháp và mở cửa hội nhập quốc tế.
- Tạo động lực cho tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiếp tục phát huy thành tích.
- Tăng cường quan hệ hợp tác với Đại sứ quán Pháp, tổ chức Pháp ngữ và các cơ quan quản lý giáo dục.

2. Yêu cầu

- Nghiêm túc, trang trọng, ý nghĩa, mang đậm nét văn hóa Việt Nam và Pháp.
- Tổ chức an toàn, tiết kiệm, hiệu quả và chu đáo.
- Đảm bảo sự tham gia của các cấp lãnh đạo, khách quý trong và ngoài nước, cùng toàn thể giáo viên và học sinh.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Dự kiến 1/2 ngày từ 9h00, ngày 09/12/2025.
- Địa điểm: Sân trường, trường Tiểu học Đình Tiên Hoàng (38A Đình Tiên Hoàng, Hồng Bàng, Hải Phòng).

2. Thành phần tham dự

2.1 Đại biểu khách mời

- Đại diện Đại sứ quán Pháp;
- Đại diện Bộ GD&ĐT (Vụ Hợp tác Quốc tế);
- Lãnh đạo Thành ủy, HĐND, UBND thành phố;

- Lãnh đạo Sở Ngoại vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo; Hội Hữu nghị Việt - Pháp tại Hải Phòng
- Lãnh đạo Đảng uỷ, HĐND, UBND, UBMT Tổ quốc Việt Nam phường Hồng Bàng;

- Lãnh đạo, chuyên viên phòng Văn hoá xã hội phường Hồng Bàng;
- Ban đại diện hội CMHS trường.
- Các cơ quan báo chí, Đài PTTH Hải Phòng, ...

2.2 Về phía nhà trường

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

3. Chương trình Lễ đón nhận danh hiệu Label FrancEducation

* 8h30' - 9h00': Đón tiếp đại biểu

* 9h00': Tổ chức Lễ kỷ niệm

- Chương trình Nghệ thuật chào mừng.
- Đại sứ phát biểu và trao giấy chứng nhận
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Diễn văn kỷ niệm của Hiệu trưởng
- Hiệu trưởng nhà trường phát biểu
- Nghi thức khánh thành biển danh hiệu
- Văn nghệ
- Kết thúc

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác tổ chức

1.1 Thành lập ban chỉ đạo

- Đ/c Đoàn Thị Thu Hằng – Hiệu trưởng - Trưởng ban
- Đ/c Đỗ Thị Bích Ly - Phó Hiệu trưởng - Phó ban thường trực.
- Đ/c Lương Thị Kim Hồng - Phó Hiệu trưởng - Phó ban,
- Các đ/c giáo viên Tiếng Pháp tham gia thành viên ban chỉ đạo

1.2 Các tiểu ban

1.2.1 Tiểu ban thông tin liên lạc, trang trí khánh tiết

+ Đ/c Lương Thị Kim Hồng - Trưởng tiểu ban

+ Đ/c Vũ Mạnh Cường, GV nam, nhóm Mỹ thuật: Thành viên

1.2.2 Tiểu ban nội dung

+ Đ/c Đỗ Thị Bích Ly – Trưởng tiểu ban

+ Đ/c Quang Hạnh, Lê Lan Lan, Trần Thị Thuý.

1.2.3 Tiểu ban hoạt động, văn nghệ

+ Đ/c **Đỗ Thị Bích Ly** - **Trưởng tiểu ban**

+ Đ/c Ngọc Anh, nhóm Âm nhạc, chi đoàn giáo viên, các đ/c GVCN các lớp

Tiếng Pháp: Thành viên

1.2.4 Tiểu ban CSVC hậu cần, an ninh

+ Đ/c **Lương Thị Kim Hồng** - **Trưởng tiểu ban**

+ Đ/c Lê Thị Thu, Vũ Thị Bích Thuý, Đỗ Thị Thuý, Nguyễn Thị Thu Hằng,

Vũ Thị Thu Hương.

2. Công việc phải triển khai

2.1 Thông tin tuyên truyền

- Liên hệ đăng tin trên báo, truyền hình HP
- Bổ sung tư liệu phòng truyền thống
- Đăng tin bài trên Website nhà trường

2.2 Chuẩn bị CSVC

- Hoàn thành trang trí sắp xếp các phòng truyền thống, phòng hội trường mới, phòng học trực tuyến và các phòng chức năng khác.

- Chuẩn bị phòng đón tiếp đại biểu, khách mời, phòng liên hoan.
- Chuẩn bị sân khấu, màn hình Led, âm thanh, ánh sáng, phong sân khấu.
- Chuẩn bị trang phục, đạo cụ cho các tiết mục văn nghệ
- In giấy mời.

2.3 Công tác An ninh

- Liên hệ với Công an phường, bố trí địa điểm gửi xe để đảm bảo an ninh an toàn, chống ùn tắc giao thông.

- Liên hệ với điện lực Hồng Bàng đảm bảo lưới điện an toàn, liên tục trong thời gian diễn ra chương trình.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ đón nhận danh hiệu Label FrancEducation của của Trường Tiểu học Đinh Tiên Hoàng. Trong quá trình thực hiện, có vấn đề gì vướng mắc, đề nghị các tổ, bộ phận báo cáo với BGH để điều chỉnh kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND TP;
- Sở GD&ĐT, Sở ngoại vụ;
- UBND phường HB;
- BGH;
- Tổ chuyên môn;
- Chi đoàn GV, TP
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Thu Hằng

