

Số: /KH - THĐL

Tân Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác tháng 9 năm 2025

I. Đánh giá công tác tháng 8/2025

Công tác tư tưởng, chính trị

1. Công tác tư tưởng chính trị

Đã phát động phong trào chào mừng 80 năm ngày Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 02-9.

2. Công tác chuyên môn

- Kết quả kiểm tra rèn luyện trong hè cho 5 em học sinh lớp 1B
- Triển khai Quyết định 3348/QĐ –UBND TP ngày 19 tháng 8 năm 2025 ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng.
- + XD KHGD nhà trường (điểm mới: tại Công văn 4567/ BGD&ĐT hướng dẫn tổ chức dạy học 2buổi/ ngày: nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục toàn diện về Đức, Trí, thể, Mỹ, bao gồm giáo dục đạo đức giáo dục giá trị sống kỹ năng sống giáo dục STEM/ STEM âm, giáo dục văn hóa đọc văn hóa học đường giáo dục thể chất nghệ thuật phát triển năng lực ngoại ngữ năng lực số năng lực trí tuệ nhân tạo với ai năng lực thẩm mỹ,...cho học sinh. Sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên cơ sở vật chất thiết bị dạy học hiện có góp phần thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực phẩm chất học sinh đẩy mạnh xã hội hóa để phát triển giáo dục).
- + Phân công giảng dạy, sắp xếp TKB.
- + Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó CM.
- + Tổ chức tốt ngày tựu trường cho HS lớp 1 vào 25/8 (tổ chức các hoạt động làm quen với mái trường tiểu học, ...). Ngày 29/8 học sinh lớp 2-5
- Tổ chức tập huấn CDS, sử dụng các phiên bản ChatGPT, Canva, Gemini,... chuyên đề cấp trường đổi mới PPDH thực hiện ứng dụng CN AI dạy TV lớp 2, Toán 5.
- Lựa chọn, đề xuất tài liệu tham khảo phục vụ học sinh năm học 2025-2026.
- NT tổ chức hoạt động CLB KNS và câu lạc bộ Tiếng Anh giáo viên người nước ngoài hè cho học sinh khối lớp 1,2,3,4,5. Công khai minh bạch về hình thức tổ chức, tuân thủ theo đúng quy định và sự cho phép của cấp trên, hoàn toàn trên tinh thần tự nguyện của HS. Tỷ lệ học sinh tham gia chiếm 70%.

3. Công tác khác

- Đã bàn giao tài khoản cơ sở dữ liệu ngành đổi mật khẩu bảo mật phân quyền vận hành kết chuyển học sinh nên năm học mới 2025 2026 đồng bộ hóa phần mềm với các loại hình khác phù hợp với chính quyền địa phương hay cấp

- Toàn trường lao động dọn vệ sinh phòng học.
- Kiểm tra báo hỏng cơ sở vật chất hỏng các lớp.
- Điều tra phổ cập giáo dục xóa mù chữ.
- Xây dựng kế hoạch mua sắm sửa chữa cơ sở vật chất; Xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung sách giáo khoa tài liệu tham khảo phục vụ năm học mới 2025 -2026.
- Quán triệt thông tư 29 nghiêm cấm tổ chức dạy thêm học thêm.
- Thực hiện công tác đấu thầu gói thầu cung cấp sức ăn bán trú theo quy định của luật đấu thầu.

4. Tồn tại, rút kinh nghiệm:

- Nếp nếp giờ giấc làm việc tháng 8/2023 chưa thật nghiêm túc, còn GV đi muộn; tham gia SHCM chưa hiệu quả.
- Công tác lao động vệ sinh phòng học chưa gọn gàng; quản lý CSVC cửa tôn hỏng nhiều.
- Chưa bàn giao cơ sở vật chất phòng học cho giáo viên.

II. Triển khai nhiệm vụ công tác tháng 09/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị

Tháng 9 thi đua lập thành tích chào mừng 80 năm ngày cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 02 tháng 9. Chào mừng năm học mới 2025 - 2026.

2. Công tác chuyên môn

- Ổn định nề nếp dạy học ngay từ buổi đầu năm học mới, tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày, thời khóa biểu, chương trình chính thức tuần 1-4.
- Học quy chế chuyên môn. Triển khai chuyên môn triển khai tháng 9.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; xây dựng kế hoạch chuyên đề năm học; duyệt kế hoạch dạy học môn học.
- Tập hợp đơn tự nguyện đăng ký học của phụ huynh; triển khai học buổi 10 (với giáo dục kỹ năng sống và câu lạc bộ tiếng Anh tăng cường giáo viên người nước ngoài, giáo dục stem robotstic, phụ huynh tự nguyện đăng ký. Tổ chức học sinh ăn bán trú tại trường ngay từ tuần đầu, thứ Hai 8/9
- Tổ chức lên lớp chuyên đề dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018:

3. Công tác Đảng: lập DS cử đ/c Nguyễn Thị Quỳnh đi học lớp cảm tình Đảng

- Triển khai cuộc thi tìm hiểu các nghị quyết của Đảng lần thứ nhất.

- Hướng dẫn của Trung ương và Ban Thường vụ Thành ủy về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy hướng dẫn sinh hoạt chi bộ tháng 9/2025

4. Công tác pháp chế, GDPL

- Triển khai Cv 460/ UBND-VHXXH ngày 29/8/2025 về hướng dẫn thực hiện Kế hoạch triển khai thi hành Luật và các Nghị định hướng dẫn thi hành trong ngành giáo dục trên địa bàn xã.

(Gồm các VB quy phạm pháp luật kèm Offcie)

5. Công tác khác

- Tiếp tục mua sắm cơ sở vật chất thiết bị điện, mạng sửa chữa tivi quạt bóng điện hỏng các lớp.

- Tổ chức tốt Lễ khai giảng năm học mới 2025- 2026: Từ 7 giờ 15 đến 7 giờ 50 phút KG tập trung; Từ 8 giờ đến 9 giờ 30 phút Khai giảng trực tuyến theo dõi toàn bộ chương trình khai giảng năm học mới 2025-2026 của điểm cầu trung tâm là Bộ Giáo dục và Đào tạo trên màn hình VTV1 tại các lớp học.

- Trao quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp khai giảng (Hội 30 suất, Nhà hảo tâm công ty KNS American Skills 10 suất x 300.000đ).

- Tổ chức họp Chi ủy, BGH, TT, BT chi đoàn, Ban ĐDCMHS triển khai NV năm học, KH hoạt động của Ban ĐDCMHS, triển khai các khoản thu đầu năm học.

- Tổ chức họp PHHS toàn trường vào chủ nhật 7/9.

- Tổ chức tốt Hội nghị cán bộ viên chức người lao động, xây dựng chỉ tiêu năm học mới, phương pháp biện pháp thực hiện tốt chỉ tiêu năm học (DK.26.9).

- Xây dựng kế hoạch dự thu các khoản năm học mới (bám sát các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục Đào tạo).

- Bổ sung đề án chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025-2030.

- Triển khai Thu bảo hiểm y tế học sinh đối với lớp 1.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Vui Tết Trung thu cho học sinh, trao quà HS nghèo, HCKK nhân dịp Tết Trung thu.

- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị công tác học sinh y tế trường học.

- Kiểm kê toàn bộ cơ sở vật chất bán trú bàn giao cho công ty trúng thầu **TNHH phát triển và thương mại thực phẩm Hải Phòng** chiều ngày mừng 05/9/2025.

- HĐ Đội: Quán triệt nề nếp học sinh đi học đúng giờ, vệ sinh trường lớp sạch sẽ, ko ăn quà vặt tại trường; tiết kiệm điện nước, an toàn giao thông công trường, công tác nội vụ lớp học.

- Kiểm kê toàn bộ cơ sở thuốc chăm sóc sức khỏe ban đầu tại tổ thuốc của các lớp lập biên bản thanh lý thuốc hết hạn sử dụng (BGH kế toán thủ quỹ giáo viên tổng phụ trách Đội).

- Thực hiện 3 Công khai tại thời điểm đầu năm học 9/2025.
- Tiếp tục vận động ủng hộ KPCĐ vùng cấp nước sạch của xã Tân Minh tại thôn.

*** C/b tốt Học PHHS đầu năm học: Ngày 7/9.**

*** An ninh an toàn trường học**

- Tuyên truyền GD an toàn giao thông, cấm bán hàng quán khu vực cổng trường (TPT Đội, BGH, BV, BT Đoàn TN dẹp hàng ngày). HS gửi xe đạp tại nhà trường.

III. Tổ chức thực hiện

Yêu cầu toàn thể CBGV, NV các tổ chuyên môn, các bộ phận bộ phận phụ trách quan tâm, tích cực vào cuộc triển khai các nhiệm vụ công tác tháng 9/2025 an toàn, hiệu quả.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, UBND xã để b/c;
- Các bộ phận liên quan (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Minh