

BC 02 /TH ĐH1

Đông Hải, ngày 11 tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 9
KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 10
NĂM HỌC: 2025 - 2026

I. Theo dõi giáo viên học sinh tháng 9

***Số học sinh**

Khối	TSHS tháng 9	nữ	Chuyển đi	Chuyển đến	HSKT	TSHS tháng 10	HS học 2 buổi/ngày	HS bán trú
1	418/9		0	0		418/9	418/9	390
2	377/9		0	0	2	377/9	377/9	350
3	347/9		0	0	2	347/9	347/9	287
4	339/8		0	01		340/8	340/8	243
5	393/8		0	0	2	393/8		0
Toàn trường	1874		0	0	4	1875	1482	1253

***Đội ngũ.**

Số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên					Ghi chú
Tổng số	CBQL	GV	TPT	NV	Hợp đồng: GV: 9, NV 1
75	3	69	1	2	

II. Báo cáo công tác tháng 9

1. Tổ chức khai giảng năm học 2025- 2026.

- Tổ chức khai giảng cho học sinh đúng thời gian (ngày 5/9).
- Chương trình khai giảng đảm bảo đúng nội dung quy định.
- 100% học sinh toàn trường được tham dự lễ khai giảng với tinh thần nghiêm túc, không khí vui mừng phấn khởi theo hình thức trực tiếp+ trực tuyến.
- 57 học sinh khó khăn được trao quà trong không khí ấm áp, yêu thương.

2. Ổn định nề nếp dạy và học .

- BGH - TPT và GV trực ban đã theo dõi và kiểm tra nề nếp dạy và học của các lớp.
- Từ ngày 08/9/ 2025 triển khai 35 lớp lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 học 2 buổi/ngày. Tổ chức cho 1235 học sinh ăn bán trú.
- Các lớp đã ổn định nề nếp.
- GV nghiêm túc thực hiện đúng kế hoạch giáo dục nhà trường.

3. Công tác kiểm tra:

**Kiểm tra hồ sơ giáo viên: 04 đồng chí (Nhi, Dương, Huyền, Hoàn)*

- Tổ trưởng chưa sát sao với GV mới, chưa có trách nhiệm khi ký hồ sơ.(Đ/c Hào, Thúy). Báo giảng khối 1 lên chưa đúng, KHBD khối 1: Không soạn tiết Toán và Tiếng Việt tăng cường.
- Cấu trúc bài soạn chưa đảm bảo theo CV 2345 của Bộ, thiếu mục IV Điều chỉnh sau tiết dạy, chưa chia thời gian cho các hoạt động. Kế hoạch bài dạy điều chỉnh chưa phù hợp. Trình bày, căn chỉnh chưa khoa học.

** Dự giờ đột xuất*

Số giờ dự: 5 tiết . Xếp loại Khá: 01 đ/c Hoàng Trang: Đạt yêu cầu: 04 đ/c Dương, Hải Linh, Huyền, Nhi.

- *Ưu điểm:*

- GV thực hiện đúng chương trình, có đầy đủ báo giảng+ KHBD.
- Giảng dạy đúng đặc trưng, phương pháp của các môn học.
- HS đã vào nề nếp, làm quen dần với các hoạt động dạy học.

- *Tồn tại:*

- Có hiện tượng bỏ tiết lớp 1A7 không dạy (Dương).
- Chưa đổi mới phương pháp giảng dạy, còn dạy theo lối truyền thống
- Đồ dùng dạy học về CNTT còn chưa hiệu quả. Còn hình thức
- Bao quát lớp còn chưa tốt, học sinh nói chuyện, không tập trung vào các hoạt động học .
- Tổ chức các hình thức dạy học ở các tiết học chưa hợp lý. Giao nhiệm vụ cho học sinh còn chưa rõ ràng.

** Kiểm tra chuyên môn*

- Tổng số GV được kiểm tra toàn diện : 07 giáo viên

Về tiết dạy: Xếp loại Tốt : 5 Đ/c Quỳnh Anh, Hoàn; Ngân - 2A9, Chang 2A7, Ly-3A3

Xếp loại Khá: 2 đ/c Phương -2A2, Hoài -3A8

- *Ưu điểm:*

- GV chuẩn bị bài chu đáo, kiến thức chắc, sâu, tổ chức lớp học linh hoạt, hiệu quả.
- Giáo viên ứng dụng AI &CNTT tốt, hình thức tổ chức các hoạt động học tập linh hoạt, mạnh dạn đổi mới phương pháp.
- GV thực hiện đúng chương trình, có đầy đủ giáo án, sổ báo giảng.
- Giảng dạy đúng đặc trưng, quy trình, phương pháp của các môn học. Đã tích cực đổi mới phương pháp dạy học. Đánh giá học sinh đúng theo TT27.
- Học sinh ngoan ngoãn, tích cực học tập, hoàn thành bài tốt.

- *Tồn tại:*

- Cần mạnh dạn điều chỉnh yêu cầu bài tập để học sinh dễ làm và phân bổ thời gian hợp phù hợp với thực tế hoạt động của HS và thể hiện đúng cấu trúc bài soạn theo CV 2345.(Hoàn, Quỳnh Anh)

- Sửa sai cho học sinh chưa triệt để.
- Học sinh còn nói nhỏ, chưa mạnh dạn trình bày. Chưa thật quan tâm đến học sinh cá biệt trong lớp.
- Cần tổ chức các hình thức học tập phong phú hơn cho tiết học sôi nổi, hiệu quả hơn.

3. Công tác xây dựng kế hoạch :

- Hiệu trưởng đã phân công cụ thể từng tổ khối, cá nhân xây dựng xong bộ kế hoạch năm học .
- Hoàn thành các loại kế hoạch đúng văn bản chỉ đạo của các cấp, đúng tiến độ.

4. Sinh hoạt chuyên môn:

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do Sở GD tổ chức đúng, đủ thành phần.
- Các tổ khối thực hiện nghiêm túc các buổi sinh hoạt chuyên.
- Ngày 30/9/2025 tham gia chuyên đề chuyên môn cấp thành phố: “Chuyên đề: ***Sẵn sàng cho trẻ 5 tuổi vào lớp Một đáp ứng yêu cầu liên thông chương trình giáo dục phổ thông 2018.***”
- Chuyên đề tháo gỡ những băn khoăn, lo lắng về việc trẻ từ môi trường vui chơi chuyển sang môi trường học tập. Phụ huynh yên tâm vì chương trình mầm non đang đáp ứng tốt cho trẻ sang bậc tiểu học không cần có chương trình riêng. Việc liên thông giữa hai nhà trường, tổ chức hội thảo với phụ huynh giúp phụ huynh yên tâm, tạo tâm thế tốt cho trẻ vào lớp một.

*** Đồng chí Hoàng Thị Dinh – Phó Vụ trưởng Vụ Giáo dục tiểu học, mầm non phát biểu tại chuyên đề**

- Chương trình sẵn sàng cho trẻ mầm non vào tiểu học nhằm phát triển nhận thức, ngôn ngữ, tình cảm. Trẻ mầm non phát triển ngôn ngữ “đọc, viết” thông qua hình ảnh trực quan. Cần bảo đảm sự tham gia của gia đình vào cơ sở giáo dục. Kế hoạch cho trẻ vào lớp một được lồng ghép trong chương trình, tổ chức hội thảo chuyên đề quan tâm đến tính kết nối, tiếp cận, chuẩn bị tâm thế cho trẻ năm tuổi. Trẻ được làm quen với việc ngồi trên bàn ghế. Ở tiểu học cũng cần có thời gian thoải mái học sinh không phải ngồi đúng tư thế vào các hoạt động thảo luận tìm tiếng. Cần tích hợp hình thức, phương pháp tổ chức dạy học trong lớp, ngoài trời, nhóm lớn nhỏ; tích hợp tiếng Anh, ứng dụng chuyển đổi số.
- Bộ chuẩn phát triển trẻ năm tuổi theo Quyết định 422 và Thông tư 20 định hướng giáo dục phát triển toàn diện, kế thừa, nhân rộng, đẩy mạnh liên thông, gắn kết giữa hai nhà trường và gia đình. Trẻ biết hoàn thành sản phẩm của mình để hoàn thành nhiệm vụ.

=> GV cần linh hoạt lựa chọn, vận dụng phương pháp, hình thức tổ chức dạy học lựa chọn vật thật để cung cấp các từ mới cho học sinh; phát triển mở rộng vốn từ cho học sinh thông qua giao việc em thay âm khác và thanh để tạo được

hiều tiếng, từ mới. Khi hướng dẫn viết chữ ghi âm GV chỉ nêu quy trình kết hợp cho HS xem video hướng dẫn viết, không nêu quy trình khi viết mẫu. Phần hướng dẫn viết từ mới để hướng dẫn viết vào tiết tăng cường khi dạy dạng bài học vần. Vào đường link: <https://youtube.com/live/nb13VQ921Bc?feature=share>

- Ngày 27/9/2025 khối 3 tổ chức chuyên đề cấp Trường.

Chuyên đề: “Phát triển năng lực giao tiếp và hợp tác vho học sinh lớp 3 thông qua hoạt động: Trao đổi: Em đọc sách báo. ”

- Môn: Tiếng Việt

- Bài 13: Trao đổi: “Em đọc sách báo””

- GV thực hiện: Đ/c Trần Thị Vân Anh - Lớp 3A9.

* Ưu điểm: Tiết dạy đã minh họa rõ nội dung chuyên đề.

- Tổ mạnh dặn trao đổi tiết dạy chưa rõ quy trình. Chuẩn bị chuyên đề chu đáo.

- Các hoạt động, PP thể hiện rõ năng lực trao đổi, hợp tác,... Sử dụng kĩ thuật ỏ bi phù hợp.

- Thời gian thực hiện kĩ thuật ỏ bi tránh hình thức và hiệu quả của kĩ thuật phù hợp đưa ra gợi ý tiêu chí: tên câu chuyện, nhân vật, ý nghĩa; số lượt chia sẻ.

- Chuyên đề bám sát tên, và tiết dạy minh họa phù hợp với tên chuyên đề.

* Hạn chế:

- GV hay nhắc lại kiến thức, nói nhiều.

- Phần cuối nên GD cho HS cách giữ gìn sách, sau khi đọc chúng ta cần phải làm gì?

- Phần kiểm tra chuẩn bị đồ dùng nên kiểm tra trước khi giao việc.

* **Đ/c Phạm Thị Lý – HT tổng kết**

- Xác định yêu cần cần đạt của tiết dạy, làm đúng yêu cầu trong sách.

- Lựa chọn kĩ thuật dạy học, đồ dùng dạy học cho phù hợp.

- Cần dạy cho học sinh cách học và cách làm.

- Giao nhiệm vụ cho HS xác định yêu cầu bài (HS đọc thầm yêu cầu). Cho HS thời gian đọc.

- Dùng âm thanh khi thảo luận cho phù hợp tránh ảnh hưởng đến sự tập trung làm việc của học sinh.

III. Triển khai công tác tháng 10

A. Kế hoạch chung

1. Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức và người lao động.

2. Kiểm tra chuyên môn 7-8 GV

3. Khối 4 lên lớp chuyên đề cấp trường.

4. Tham gia thi GVCN giỏi cấp Thành phố.

5. Thi đua dạy tốt - học tốt kỉ niệm 20/10.

6. Hoàn thiện công tác phổ cập GD.

7. Khối 4, 5 ra đề kiểm tra giữa học kì 1.

B. Kế hoạch cụ thể.

Tuần 1. Từ 29/9 đến 3/10(Thực hiện chương trình tuần 4)

- Dự giờ, tư vấn, giúp đỡ giáo viên.
- Kiểm tra chuyên môn 2-3 GV
- Kiểm tra hồ sơ GV trên hệ thống, hồ sơ HS.
- Tham gia tập huấn công tác chuyển đổi số + CSDLN (3/10); bộ tài liệu *Trí tuệ nhân tạo* từ lớp 1 đến lớp 12.(4/10).

Tuần từ 6/10 đến 10/10(Thực hiện chương trình tuần 5)

- Khối 4 lên lớp chuyên đề cấp trường.
- Kiểm tra chuyên môn 2-3 GV
- Tham dự chuyên đề cấp Thành phố: “Phát triển kỹ năng sử dụng Tiếng Anh thông qua trí tuệ nhân tạo (AI); Ứng dụng chuyển đổi số trong tổ chức dạy học Tiếng Anh lớp 5” cụm 25, tại Hải An
- Tổ chức “Hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động”

Tuần từ 13/10 đến 17/10(Thực hiện chương trình tuần 6)

- Kiểm tra chuyên môn 2-3 GV
- Kiểm tra việc thực hiện :Không dạy thêm, học thêm.
- Tham dự chuyên đề cấp Thành phố: “Phát triển hệ thống dạy học- đánh giá tự động bằng công nghệ lập trình ứng dụng; Giáo viên thời đại số làm chủ công nghệ (AI).”

Tuần từ 20/10 đến 24/10(Thực hiện chương trình tuần 7)

- Khối 4,5 nộp đề kiểm tra giữa học kì 1.
- Tiếp tục điều tra, rà soát đối tượng phổ cập, cập nhật số liệu điều tra năm 2025.

Tuần từ 27/10 đến 30/10(Thực hiện chương trình tuần 8)

- Kiểm tra chuyên môn 2-3 GV
- Kiểm tra nề nếp dạy 2 buổi ngày.
- Kiểm tra hồ sơ GV trên hệ thống, hồ sơ HS

Nơi nhận:

- Các tổ C/M (t/h)
- Trang Website trường
- Lưu: VT.

TM. BAN GIÁM HIỆU
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Vân