

Số: 50 /KH-THĐH1

Đông Hải 1, ngày 29 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1729/SGDĐT-KTKĐ ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp mầm non và tiểu học năm học 2025 - 2026;

Công văn số 1272/UBND-GDĐT ngày 10 tháng 4 năm 2025 của UBND quận Hải An về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp mầm non, tiểu học năm học 2025- 2026.

Căn cứ Quyết định số 944/QĐ-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2025 của UBND Quận về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025 - 2026 cho các đơn vị sự nghiệp thuộc quận Hải An;

Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; căn cứ vào tình hình thực tế về CSVC và đội ngũ cán bộ giáo viên nhà trường;

Trường Tiểu học Đông Hải 1 xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích.

Đảm bảo cho con em nhân dân phường Đông Hải 1 đủ chỗ học, đặc biệt con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Thực hiện công tác phát triển và phổ cập giáo dục, phục vụ kế hoạch học 2 buổi/ngày và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, kiểm định chất lượng.

Huy động tỉ lệ trẻ (học sinh) ra lớp đạt 100%.

2. Yêu cầu

Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp.

Đảm bảo công khai về tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

Tuyệt đối không được vận động, quỳen góp và thu các khoản thu ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh.

Thực hiện tuyên truyền phổ biến công khai các thông tin về công tác tuyển sinh của trường. Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến xin nhập học.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Năm học 2025- 2026, chỉ tiêu tuyển sinh của trường:

- + Số học sinh: 350 học sinh
- + Số lớp: 9 lớp ; Bình quân 39 HS/Lớp.

2. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh đăng kí thường trú, tạm trú, đang sinh sống tại phường Đông Hải 1.

3. Đối tượng:

Trẻ sinh năm 2019 trở về trước. Đặc biệt huy động đối tượng trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập, hiện đang sinh sống trên địa bàn phường Đông Hải 1.

4. Hồ sơ dự tuyển

- a. Đơn xin học (*theo mẫu*).
- b. 2 ảnh 3x4 (*01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ*).
- c. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ. Giấy ưu tiên (nếu có)
- d. Đơn đăng ký dự tuyển vào lớp 1 (In từ phần mềm) có đủ chữ ký của phụ huynh.

5. Hình thức, thời gian tuyển sinh : Tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp.

5.1. Tuyển sinh trực tuyến:

- Phụ huynh đăng nhập hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <http://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn> để đăng ký với tài khoản đã được trường mầm non cấp (gồm mã học sinh và mật khẩu)
- Thời gian tuyển sinh trực tuyến: Từ 01/7/2025 đến 26/7/2025. Tuyển sinh trực tuyến bằng tài khoản và mật khẩu do trường Mầm non cung cấp cho Phụ huynh.

5.2/ Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung:

- Phát hành hồ sơ tuyển sinh: Từ ngày 02, 03, 04 /7/2025 (*Sáng từ 7h30' đến 10h30; Chiều từ 14h đến 16h30'*).
- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 10/7/2025 đến ngày 11/7/2025 (*Sáng từ 7h30' đến 11h; Chiều từ 14h đến 17h*):
- Ngày 14/7/2025: Tuyển sinh đối với các trường hợp không theo tuyển (*trái tuyển nếu còn chỉ tiêu*)

6. Địa điểm tuyển sinh:

- Phòng tuyển sinh: Phòng học số 01, 02, 03 (khu nhà C)

7. Thời gian tập trung học sinh:

Dự kiến từ ngày 19/8/2025

III. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh.

2. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

- Bà: **Phạm Thị Lý** - Hiệu Trưởng – Chủ tịch Hội đồng:

- + Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1;
- + Báo cáo địa phương, Phòng GD&ĐT về kế hoạch tuyển sinh;
- + Tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh của nhà trường tới các tổ dân phố phường Đông Hải 1 và Hội đồng sư phạm nhà trường;
- + Duyệt biên chế, tổ chức sắp xếp học sinh theo lớp học.
- + Báo cáo kết quả tuyển sinh với phòng GD&ĐT

- Bà: **Đinh Thị Vần** - Phó hiệu trưởng - Phó CT Hội đồng:

- + Rà soát kết quả điều tra phổ cập (tính đến thời điểm tháng 3/2025), với kết quả tuyển sinh để xác minh nơi học tập của trẻ, huy động đảm bảo tỷ lệ trẻ ra lớp trên địa bàn được quản lý đạt 100%.
- + Thực hiện chỉ đạo các cán bộ tuyển sinh kiểm tra, rà soát thông tin, nội dung trong hồ sơ học sinh.
- + Chỉ đạo lập các biểu mẫu; duyệt tổng hợp kết quả tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 trước khi trình hiệu trưởng phê duyệt.

- Bà: **Vũ Thị Thu Hà** Phó hiệu trưởng - Phó CT Hội đồng:

- + Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Hội đồng tuyển sinh làm việc, nơi tiếp đón phụ huynh học sinh.
- + Nắm vững tiến độ tuyển sinh, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh của từng tổ dân phố với giáo viên được phân công phụ trách.
- + Tổng hợp danh sách trẻ thuộc diện chính sách, hộ nghèo, hoàn cảnh khó khăn.

- Bà **Trịnh Thị Thu Hào** - Tổ trưởng tổ 1- Ủy viên:

- + Thực hiện công tác tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.

- Bà **Đặng Thị Mai Xuân** - Giáo viên- Ủy viên:

- + Thực hiện công tác tiếp nhận hồ sơ dự tuyển. Đăng ký tuyển sinh trực tiếp cho những trẻ PH chưa đăng ký được trực tuyến.

- Bà **Mạc Thị Phương Mai**- Giáo viên- Ủy viên:

- + Thực hiện công tác tiếp nhận hồ sơ dự tuyển. Đăng ký tuyển sinh trực tiếp cho những trẻ PH chưa đăng ký được trực tuyến.

- Bà **Trần Thị Ngọc Quỳnh** - Giáo viên- Ủy viên:

- + Thực hiện công tác tiếp nhận hồ sơ dự tuyển. Đăng ký tuyển sinh trực tiếp cho những trẻ PH chưa đăng ký được trực tuyến.

- Bà **Nguyễn Thị Hồng** - Giáo viên - Ủy viên:

- + Thực hiện công tác tiếp nhận hồ sơ dự tuyển. Đăng ký tuyển sinh trực tiếp cho những trẻ PH chưa đăng ký được trực tuyến.

- Bà **Nguyễn Thị Phương Thảo** - Giáo viên - Ủy viên:

+ Thực hiện công tác tiếp nhận hồ sơ dự tuyển. Đăng ký tuyển sinh trực tiếp cho những trẻ PH chưa đăng ký được trực tuyển.

- Bà **Trần Thị Thu Huyền**- Kế toán- Ủy viên:

+ Tập hợp danh sách tuyển sinh của các ủy viên.

+ Thực hiện lập các biểu mẫu và hoàn thành các biểu mẫu, báo cáo về công tác tuyển sinh.

3. Nội dung triển khai.

- Niêm yết kế hoạch thông báo tuyển sinh tại bảng tin, trên mạng Website, qua hệ thống tin nhắn Zalo của GVCN lớp, CLB BTCB các tổ dân phố và bản tin phát thanh của phường.

- Triển khai thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả tuyển sinh với Phòng GD&ĐT, UBND phường đông Hải 1.

- Hội đồng tuyển sinh họp và xét biên chế lớp.

- Tổ chức đón học sinh đến trường nhận lớp, cô giáo chủ nhiệm và chuẩn bị các điều kiện cho trẻ làm quen với nhà trường tiểu học, tổ chức lớp học cho năm học mới.

4. Công tác phối hợp trong tuyển sinh.

- Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm thông báo tuyển truyền tới học sinh và nhân dân về công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026.

- Các đồng chí bảo vệ có trách nhiệm đảm bảo tốt trật tự an ninh nhà trường, trông coi xe cho phụ huynh học sinh đến làm thủ tục tuyển sinh cho trẻ trong thời gian tuyển sinh

- Phối hợp với trường Mầm non Đông Hải 1 và các trường Mầm non tư thục trên địa bàn phường Đông Hải 1 trong việc giao nhận học sinh hoàn thành chương trình Mầm non 5 tuổi, cung cấp tài khoản (gồm **mã học sinh** và **mật khẩu**) cho trẻ trên địa bàn.

5. Hoàn thành công tác tuyển sinh.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh về vào Phòng GD&ĐT, UBND phường Đông Hải 1 vào ngày 6/8 (lần 1) và ngày 13/ 8/2025 (lần 2)

- Biên chế lớp, phân công giáo chủ nhiệm lớp từ ngày 1/8 đến 4/8/2025

- Vào sổ đăng bộ.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026, đề nghị Hội đồng tuyển sinh nhà trường triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND phường;
- HĐ tuyển sinh trường;
- Lưu: VT.

TM HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Phạm Thị Lý

Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.