

Số: 22/ TH&THCSĐH2

Đông Hải 2, ngày 20 tháng 7 năm 2025

KỊCH BẢN ỨNG PHÓ CƠN BÃO SỐ 3 – WIPHA

I. MỤC TIÊU

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Hạn chế thấp nhất thiệt hại về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

Chủ động phòng tránh, kịp thời ứng phó và nhanh chóng khắc phục hậu quả do bão gây ra.

II. CÁC TÌNH HUỐNG ỨNG PHÓ

1. Trước khi bão đổ bộ

Thời điểm triển khai: Khi nhận được thông tin bão vào Biển Đông và có khả năng ảnh hưởng đến Hải Phòng.

Công việc cụ thể:

Ban chỉ đạo phòng, chống thiên tai nhà trường họp khẩn triển khai nhiệm vụ: 14h chiều 20/7/2025

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên (theo danh sách trực và sơ đồ phân công).

Tổ cơ sở vật chất:

- Kiểm tra, gia cố mái tôn, cửa sổ, cửa chính các phòng học, phòng chức năng.

- Che chắn toàn bộ thiết bị dạy học, máy móc, tài liệu.

- Di chuyển thiết bị, tài sản lên vị trí cao, khô ráo.

Tổ bảo vệ và trực ban:

- Kiểm tra hệ thống điện, ngắt điện ở những khu vực có nguy cơ mất an toàn.

- Tổ chức trực 24/24 theo ca, báo cáo thường xuyên tình hình.

Thông báo cho phụ huynh: tình hình khẩn cấp của cơn bão số 3, nhắc nhở học sinh hạn chế ra khỏi nhà trong thời gian cơn bão vào đất liền.

Lưu ý khu vực nguy hiểm: nhà vệ sinh tách rời, sân trường nhiều cây lớn, khu vực thấp trũng dễ ngập nước.

2. Trong khi bão đổ bộ

Thời điểm triển khai: Khi bão đổ bộ trực tiếp vào địa bàn thành phố.

Công việc cụ thể:

- Tạm dừng mọi hoạt động trong nhà trường Khi bão đổ bộ trực tiếp vào địa bàn thành phố

Tổ trực ban:

Báo cáo thường xuyên diễn biến thời tiết, tình hình trong khuôn viên trường về Ban chỉ đạo PCTT.

Theo dõi sát tình hình cây xanh, tường rào, cột điện, thiết bị...

Tổ bảo vệ: không để người lạ vào trường, khóa cổng, trực 100%.

Ban chỉ đạo nhà trường giữ liên lạc thường xuyên với địa phương, phối hợp kịp thời khi có sự cố xảy ra.

3. Sau khi bão tan

Thời điểm triển khai: Ngay sau khi có thông báo bão suy yếu hoặc kết thúc.

Công việc cụ thể:

Tổ tổng vệ sinh và phục hồi:

- Khẩn trương thu dọn cành cây gãy, vật rơi vỡ.
- Vệ sinh trường lớp, nhà vệ sinh, kiểm tra hệ thống thoát nước.

Tổ cơ sở vật chất:

- Kiểm tra, đánh giá thiệt hại (mái tôn, trần thạch cao, thiết bị...).
- Khắc phục tạm thời những hư hỏng.

Tổ y tế - Đoàn - Đội:

Vận động, tuyên truyền HS về an toàn sau bão, giữ vệ sinh môi trường, phòng dịch sốt xuất huyết, chân tay miệng.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Nhóm công việc	Phụ trách chính	Ghi chú
Chỉ đạo, liên hệ với phường	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	Trực tiếp liên lạc, nhận chỉ đạo
Gia cố trường lớp	Tổ cơ sở vật chất	Kết hợp giáo viên nam hỗ trợ
Đảm bảo trực trường	BGH + Bảo vệ + GV trực ban	Trực liên tục, báo cáo định kỳ
Truyền thông – thông tin	Tổ CNTT+ Giáo viên chủ nhiệm	Thông báo tình hình đến CMHS kịp thời
Khắc phục – vệ sinh	GV, NV nhà trường	Vận động giáo viên, nhân viên tham gia

IV. CAM KẾT VÀ CHUẨN BỊ

Nhà trường đã chuẩn bị đầy đủ đảm bảo 4 tại chỗ trong phòng chống thiên tai: **Chỉ huy tại chỗ, Lực lượng tại chỗ, Phương tiện, vật tư tại chỗ, Hậu cần tại chỗ**

Cam kết triển khai **nghiêm túc – chủ động – kịp thời**, không để xảy ra thiệt hại đáng tiếc về người và tài sản.

Nơi nhận:

- BCD PCTT để chỉ đạo;
- GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: HSTT, VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Phú Chuẩn