

\*\*\*\*\*

Số:04/TB-THĐQ

Trường Tân, ngày 08 tháng 9 năm 2025

## THÔNG BÁO

**Tiêu chí mời đối tác liên kết cung cấp các dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục cho học sinh Trường Tiểu học Đồng Quang Năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ban hành ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Luật số 56/2024/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật chứng khoán, Luật kế toán, Luật kiểm toán độc lập, Luật ngân sách nhà nước, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật quản lý thuế, Luật Thuế thu nhập cá nhân, Luật dự trữ quốc gia, Luật xử lý vi phạm hành chính ngày 29 tháng 11 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 06 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 22 tháng 5 năm 2025 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học;

*Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT quy định về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;*

*Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TTBGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Kết luận số 91-KL/TW ngày 12 tháng 8 năm 2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 của BCH Trung ương khóa XI “Về đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và Hội nhập quốc tế”, trong đó tập trung nâng cao năng lực ngoại ngữ của học sinh, sinh viên, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học;*

*Căn cứ Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt điều chỉnh, bổ sung đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017 - 2025;*

*Căn cứ Công văn số 3818/BĐĐT-GDTH ngày 31 tháng 7 năm 2023 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1 cấp Tiểu học;*

*Căn cứ Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08 tháng 3 năm 2023 Về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học;*

*Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 08 năm 2025 Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;*

*Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 08 năm 2025 Về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;*

*Căn cứ theo Công văn số 5547/SGDĐT-GDPT, GDNN&ĐH ngày 13 tháng 08 năm 2025 về việc quản lý đối với Trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên của Sở GD&ĐT Hải Phòng;*

*Căn cứ theo Công văn số 5954/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 26 tháng 08 năm 2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;*

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, Trường Tiểu học Đồng Quang thông báo mời đối tác liên kết triển khai tổ chức các dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục như sau:

## **I. THÔNG TIN ĐƠN VỊ**

### **1. Địa điểm thực hiện:**

- Trường Tiểu học Đồng Quang
- Địa chỉ: Thôn Đông Trại, xã Trường Tân, TP Hải Phòng
- Đại diện: Ông Đỗ Mạnh Thanh Hải - Chức vụ: Hiệu trưởng.
- Mã số thuế: 0800591778

## **2. Thời gian liên kết:**

- Thời gian tổ chức thực hiện Năm học 2025-2026 (dự kiến từ tháng 9/2025 đến hết tháng 5/2026).

- Thời gian học cụ thể: theo thời khóa biểu năm học 2025-2026 của nhà trường, đảm bảo phù hợp với kế hoạch, nhiệm vụ của năm học.

- Thời lượng dự kiến: 35 phút/tiết

## **II. TÀI SẢN LIÊN KẾT**

### **1. Mặt bằng diện tích:**

+ Mặt bằng diện tích: Tổng số có: 17 phòng (lớp) có diện tích trung bình 48m<sup>2</sup>/phòng đảm bảo tối đa 40 chỗ ngồi/phòng; có các phòng tin tin học, phòng Âm nhạc, phòng Tiếng Anh, phòng Mỹ thuật.

+ Bếp ăn, nhà ăn của nhà trường

+ Số lượng học sinh dự kiến: 497 học sinh

+ Tùy đặc thù của từng bộ môn có tính chất hoạt động, học tập riêng mà Nhà trường và đơn vị liên kết sử dụng cơ sở vật chất phù hợp, diện tích mặt bằng cụ thể;

### **2. Về các tài sản và trang thiết bị khác:**

+ Trang thiết bị: Tài sản trang bị gắn liền theo các phòng học bao gồm: bàn ghế giáo viên, bàn ghế học sinh, quạt trần, quạt treo tường, hệ thống điện chiếu sáng, điều hòa, ti vi và các trang thiết bị khác, ...

## **III. PHƯƠNG ÁN LIÊN KẾT**

### **1. Hình thức liên kết:**

- Liên kết phối hợp đào tạo: Trường Tiểu học Đồng Quang phối hợp quản lý quá trình giảng dạy, xây dựng thời khóa biểu, phối hợp với đối tác liên kết nội dung và khung chương trình giảng dạy, phân công giáo viên hỗ trợ, đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện giảng dạy và tổ chức các chương trình, hoạt động trong nhà trường đúng quy định.

- Hình thức liên kết: Không thành lập pháp nhân mới, các bên sử dụng tài sản của mình để thực hiện liên kết và tự quản lý, sử dụng tài sản của mình, tự đảm bảo các chi phí phát sinh trong quá trình hoạt động và được chia kết quả từ hoạt động liên kết theo hợp đồng liên kết.

- Các đơn vị liên kết là các tổ chức pháp nhân có chuyên môn, kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu cụ thể của nhà trường, đúng pháp luật và quy định chung của ngành giáo dục.

## **2. Nội dung liên kết:**

- Tổ chức giáo dục Kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá;
- Tổ chức Giáo dục STEM/STEAM, giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI)
- Tổ chức học tiếng Anh với người nước ngoài;
- Tổ chức các hoạt động giáo dục về văn hóa, giáo dục, thể thao
- Cung cấp suất ăn bán trú;

- **Về phía nhà trường:** Chịu trách nhiệm quản lý quá trình giảng dạy; xây dựng thời khoá biểu, phối hợp với đối tác liên kết lên khung chương trình giảng dạy, bố trí nhân sự phù hợp hỗ trợ các hoạt động chuyên đề...) và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện giảng dạy và học tập.

- **Về phía các đơn vị liên kết:** Tổ chức giảng dạy có năng lực, chuyên môn, đủ nhân sự giảng dạy, có kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu giảng dạy của nhà trường và quy định chung của ngành giáo dục. Trong trường hợp nhà trường không có hoặc không đủ trang thiết bị theo nhu cầu của đơn vị liên kết thì các đơn vị phải tự trang bị các thiết bị cần thiết phục vụ cho hoạt động giảng dạy của mình. Tuân thủ đầy đủ các thỏa thuận liên kết được ký kết trong hợp đồng (trong trường hợp được lựa chọn làm đối tác liên kết).

## **3. Phương án tài chính:**

- Nguồn thu: Thực hiện theo hướng dẫn thu, nội dung khoản thu theo quy định bao gồm Nguồn thu dịch vụ, phục vụ cho hoạt động giáo dục, nguồn thu hộ, chi hộ trong năm học 2025-2026.

- Mức thu: Thỏa thuận với Cha mẹ học sinh trên cơ sở công khai, minh bạch, đúng quy định.

- Hợp đồng ký kết giữa Trường Tiểu học Đồng Quang và đối tác liên kết sau khi đã thương thảo thống nhất theo quy định,

Phần chi: Thực hiện cơ chế chia sẻ doanh thu theo tỉ lệ giữa nhà trường với đơn vị liên kết. Về phía nhà trường sẽ dùng tỷ lệ chia sẻ để chi khấu hao tài sản, điện nước, thuế, hỗ trợ chuyên môn, quản lý nhà trường, và các chi phí hợp lý khác có liên quan... theo quy định.

- Hình thức thanh toán: Thanh toán hàng tháng hoặc theo học kỳ sau khi nghiệm thu số lượng học sinh tham gia, số tiết dạy thực tế của giáo viên và nhận đầy đủ hóa đơn hợp lệ từ phía đơn vị liên kết.

- Hai bên tuân thủ đúng nghĩa vụ tài chính với Nhà nước và các điều khoản trong Hợp đồng.

## **IV. TIÊU CHÍ LỰA CHỌN ĐỐI TÁC LIÊN KẾT**

### **1. Nguyên tắc lựa chọn đối tác để thực hiện liên kết:**

- Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm theo đúng tiêu chí quy định;

- Bảo đảm tính chính xác, độc lập, trung thực, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan;

- Tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia liên kết tự chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của các thông tin trong hồ sơ đăng ký tham gia lựa chọn. Trường hợp do tổ chức, cá nhân kê khai không đầy đủ, chính xác thông tin dẫn đến nhà trường lựa chọn đối tác liên kết không đúng quy định thì tổ chức, cá nhân đó bị xử lý theo quy định của pháp luật;

- Không lựa chọn các cá nhân, tổ chức có người đại diện theo pháp luật đã bị kết án bằng bản án có hiệu lực pháp luật về tội vi phạm quy định trong lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết mà chưa được xoá án tích hoặc phát hiện tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin không chính xác hoặc giả mạo thông tin về tiêu chí trong hồ sơ tại thời điểm lựa chọn đối tác thực hiện liên kết;

## **2. Tiêu chí lựa chọn đối tác tham gia liên doanh, liên kết:**

- Có tư cách pháp nhân (Có quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương)

- Có chức năng hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục, đào tạo đối với ngành, nghề dự định tổ chức giảng dạy (giấy phép hoạt động, quyết định cấp phép, danh sách các giáo viên đã được phê duyệt của cấp có thẩm quyền, ký hợp đồng lao động);

- Chương trình giảng dạy được cơ quan có thẩm quyền thẩm định;

- Không vi phạm các quy định hiện hành về tổ chức phối hợp giảng dạy và các quy định khác có liên quan đến hoạt động giảng dạy, giáo dục.

- Chương trình giảng dạy được 2 bên thống nhất chung.

- Giáo viên thực hiện liên kết phải đảm bảo đủ điều kiện chuyên môn thực hiện công tác giảng dạy theo quy định.

- Có chức năng hoạt động trong lĩnh vực cung cấp suất ăn bán trú cho học sinh; Được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh đối với lĩnh vực ký kết (Giấy phép hoạt động, quyết định cấp phép, đạt chuẩn An toàn thực phẩm theo quy định hiện hành,...)

- Giấy chứng nhận thực phẩm được cơ quan có thẩm quyền thẩm định;

- Không vi phạm các quy định hiện hành về các quy định liên quan đến cung ứng suất ăn bán trú cho học sinh.

- Có đề xuất tài chính minh bạch (học phí, chi phí triển khai, chi phí duy trì); Mức chi phí hợp lý, cạnh tranh, phù hợp điều kiện kinh tế của đa số phụ huynh;

- Có phương án hỗ trợ học sinh khó khăn (miễn/giảm học phí);

- Có năng lực bảo lãnh/hoàn trả khi dịch vụ không đạt yêu cầu.
- Cam kết đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh (thể chất, tinh thần,...).
- Có cơ chế phối hợp thường xuyên với Ban giám hiệu, giáo viên, Ban đại diện cha mẹ học sinh. Sẵn sàng báo cáo định kỳ kết quả triển khai.
- Thể hiện trách nhiệm xã hội: Đồng hành cùng nhà trường trong các hoạt động cộng đồng, giáo dục đạo đức, phát triển bền vững.
- Không bị nợ thuế.
- Kinh nghiệm cung cấp dịch vụ: có tối thiểu 03 năm hoạt động trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo, cung cấp suất ăn tại Thành phố Hải Phòng.
- Cam kết: Đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin, có cơ chế phối hợp, giám sát và báo cáo định kỳ.
- Nếu có từ 2 đơn vị cung cấp dịch vụ trở lên nhà trường sẽ ưu tiên thực hiện liên kết với đơn vị có tiêu chí phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, hoặc đơn vị sẽ chọn từ 2 đối tác trở lên để thực hiện liên kết cho phù hợp với từng đối tượng học sinh theo khối lớp.

### **3. Hồ sơ đăng ký tham gia liên kết gồm:**

- Văn bản đề nghị tham gia liên kết của tổ chức, cá nhân: 01 bản chính;
- Hồ sơ chứng minh năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân phù hợp với lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết hoặc văn bản cam kết về khả năng đáp ứng yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm liên quan đến hoạt động liên kết: 01 bản sao;
- Phương án tổ chức thực hiện liên kết (việc phân công bố trí nhân sự); 01 bản chính
- Các hồ sơ khác có liên quan (nếu có): 01 bản sao.

### **4. Phê duyệt kết quả liên kết**

Trên cơ sở các hồ sơ đăng ký tham gia liên kết của các tổ chức, cá nhân, nhà trường sẽ thực hiện đánh giá, chấm điểm theo các tiêu chí và xử lý các trường hợp phát sinh theo quy định hiện hành.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phê duyệt kết quả lựa chọn đối tác liên kết. Tổ chức, cá nhân được lựa chọn là tổ chức, cá nhân có tổng số điểm cao nhất và không thấp hơn 50% tổng mức điểm tối đa. Trường hợp việc liên kết không yêu cầu đầy đủ tiêu chí theo quy định thì nhà trường sẽ loại trừ số điểm của các tiêu chí này khi xác định tổng mức điểm tối đa.

### **V. NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ:**

**1. Thời gian nhận hồ sơ:** từ ngày 08 tháng 9 năm 2025 đến ngày 10 tháng 9 năm 2025 trong giờ hành chính (không tính chủ nhật)

**2. Địa điểm nhận hồ sơ:** Trường Tiểu học Đồng Quang (Địa chỉ: Thôn Đông Trại, xã Trường Tân, TP Hải Phòng) Người nhận: Bà Nguyễn Thị Hằng – KT-Văn thư.

*Hoặc địa chỉ email: [truongthdongquang.hd@gmail.com](mailto:truongthdongquang.hd@gmail.com).*

**3. Hồ sơ đăng ký gồm: (2 bộ)**

- Văn bản đề nghị thực hiện liên kết (bản chính).
- Hồ sơ minh chứng năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân phù hợp với lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết.
- Dự thảo phương án tài chính khi thực hiện liên kết, tổ chức, thực hiện.
- Các hồ sơ khác liên quan (nếu có).

Trên đây là thông báo mời đối tác liên kết cung cấp các dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục cho học sinh Trường Tiểu học Đồng Quang năm học 2025 - 2026.

Trân trọng kính mời các trung tâm gửi hồ sơ liên kết theo qui định.

Rất mong nhận được sự quan tâm và tham gia liên kết từ phía các trung tâm. Mọi chi tiết xin liên hệ theo địa chỉ: Văn phòng trường Tiểu học Đồng Quang; Số điện thoại văn thư: 0975.707.129;

Địa chỉ email: [truongthdongquang.hd@gmail.com](mailto:truongthdongquang.hd@gmail.com).

Trân trọng cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- Đăng trên trang <https://taisancong.vn/>;
- Đăng trên trang website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đỗ Mạnh Thanh Hải**