

Số: 101/KH-THĐS

Lưu Kiếm, ngày 22 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Trường Tiểu học Đông Sơn xây dựng Kế hoạch thực hiện quy định về công khai trong hoạt động của đơn vị trong năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thực hiện công khai cam kết của Nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu, chi tài chính để cha mẹ học sinh và xã hội tham gia giám sát và đánh giá Trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của Nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI (theo phụ lục 1)

1. Công khai về Thông tin chung

- Tên cơ sở giáo dục
- Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử.
- Loại hình của cơ sở giáo dục.
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường.
- Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường.
- Thông tin người đại diện pháp luật
- Tổ chức bộ máy:
 - + Quyết định thành lập trường.
 - + Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.
 - + Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường
- Các văn bản khác: Chiến lược phát triển của nhà trường; quy chế dân chủ ở cơ sở của nhà trường; các nghị quyết của hội đồng trường.

2. Công khai đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

- a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ đào tạo.
- b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định.
- c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định.

3. Công khai về cơ sở vật chất

- a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh.
- b) Số lượng hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, TDTT; khối phục vụ sinh hoạt.
- c) Số thiết bị dạy học hiện có
- d) Danh mục SGK sử dụng trong nhà trường.

4. Công khai về kiểm định chất lượng giáo dục

- a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.
- b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của nhà trường.

5. Công khai kết quả hoạt động giáo dục

5.1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học 2025-2026:

- a) Kế hoạch tuyển sinh của cơ sở giáo dục, trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các

thông tin liên quan;

- b) Kế hoạch giáo dục của cơ sở giáo dục;
- c) Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;
- d) Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục;
- đ) Thực đơn hằng ngày của học sinh.

5.2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học

- a) Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường;
- b) Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;
- c) Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình; số lượng học sinh chuyển cấp lên trung học cơ sở.

6. Công khai thu, chi tài chính

6.1. Tình hình tài chính của nhà trường năm 2025

- a) Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước và các khoản thu ngoài ngân sách)
- b) Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

6.2. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: các khoản thu ngoài ngân sách hỗ trợ dịch vụ giáo dục và các khoản thu theo văn bản trong năm học 2025- 2026 và dự kiến cho từng năm học tiếp theo.

6.3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm đối với người học.

6.4. Số dư các quỹ theo quy định.

6.5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

7. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm khác

III. Cách thức và thời gian công khai

1. Cách thức

- Công khai trên website của nhà trường
- Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp trong hội đồng sư phạm nhà trường; hội nghị ban đại diện CMHS.
- Công khai trên cổng thông tin điện tử của trường: Báo cáo thường niên về kết quả hoạt động của nhà trường tính đến hết ngày 31/12 hàng năm theo phụ lục 1 (Mẫu báo cáo thường niên)

2. Thời gian công khai

Công khai trước ngày 30/6 hàng năm.

Trường hợp nội dung công khai có thay đổi thì bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường

- Tổ chức triển khai quy chế công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 đến hội đồng sư phạm, phụ huynh học sinh.
- Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai, phân công trách nhiệm phụ trách đối với các thành viên.
- Xây dựng quy chế với các nội dung, thời gian và hình thức công khai của đơn vị theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Chấp hành sự kiểm tra, giám sát của Phòng GD-ĐT; báo cáo kịp thời về UBND phường và Phòng VHXH

2. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai

- Ban Chỉ đạo của trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban. Phó Hiệu trưởng là Phó trưởng ban. Chi uỷ viên, trưởng các bộ phận, TPT Đội, tổ chức đoàn thanh niên là các thành viên của Ban chỉ đạo.
- Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trường, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu;

báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính theo biểu mẫu đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo UBND phường, Phòng VHXX đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

- Phó ban trực, Phó ban giám sát, ủy viên Thanh tra giúp Trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của các cấp.

3. Phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban chỉ đạo

3.1. Bà Nguyễn Thị Niên – Hiệu trưởng- Trưởng ban Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện quy chế công khai của nhà trường đến tất cả toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường, PHHS; thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản.

- Công khai đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

+ Số lượng cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ đào tạo.

+ Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3.2. Bà Vũ Thị Thành Quý – Phó hiệu trưởng- Phó Trưởng ban Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu tại phụ lục 1 và điều hành kê khai báo cáo thu chi tài chính; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất, quản lý về chất lượng phổ cập giáo dục. Cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp.

- Kế hoạch duy trì và nâng mức các tiêu chuẩn và tiến tới trường đạt chuẩn quốc gia mức 2 và kết quả đạt được.

- Kiểm định cơ sở giáo dục: kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

- Công khai kết quả chất lượng giáo dục: số học sinh hoàn thành chương trình lớp học được lên lớp, học sinh không được lên lớp, số học sinh hoàn thành chương trình tiểu học...

Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị; Chất lượng các phong trào thi đua của nhà trường.

3.3. Bà Nguyễn Thị Thu – Chi uỷ viên, **Phạm Thị Hồng Nhung**- Tổ Phó CM- Bí thư đoàn TN: Tổng hợp nhập máy các biểu mẫu, báo cáo, chọn địa điểm để niêm yết công khai các nội dung quy định theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo .

Đưa lên trang - Website: <https://thdongson.haiphong.edu.vn>

3.4. Bà Nguyễn Thị Thương Kế toán- Thành viên:: Thực hiện công khai về tài chính:

- Thực hiện như quy định tại Điều 5 chương III
- + Các khoản thu năm 2024 (gồm các năm học 2023 – 2024 và 2024- 2025)
- + Các khoản chi năm 2024: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi các hoạt động thường xuyên, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị...
- + Chính sách thực hiện hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh trong năm 2024.

3.5. Bà: Nguyễn Thị Mai Hương, Phạm Thị Hoàn, Lê Thị Luyến, Bùi Công văn- Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng, TPT Đội:

Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ của các thành viên trong tổ khối, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng tháng, năm để thực hiện công khai theo quy định.

Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông tin trong báo cáo thường niên, biểu mẫu trung thực, chính xác. Ghi chép biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo và Hội đồng sư phạm, giúp Trưởng ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2025 - 2026 của trường Tiểu học Đông Sơn. Các bộ phận, cá nhân thực hiện nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- UBND phường (để báo cáo);
- CBGVNV của trường (*Thực hiện*);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG