

Số: /KH-TH

Vĩnh Thuận, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC
Năm học 2025 - 2026

I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04/9/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Công văn số 3536/BGDĐT-GDTH, ngày 19/8/2019 về việc Hướng dẫn biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông 2018 và tổ chức thực hiện từ năm học 2020-2021;

Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH, ngày 19/8/2019 về việc Hướng dẫn thực hiện nội dung trải nghiệm cấp tiểu học từ năm học 2020-2021; Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH, ngày 19/8/2019 về việc chuẩn bị điều kiện đảm bảo thực hiện dạy môn Tin học theo CTGDPT 2018;

Thực hiện Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT về đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH, ngày 07/6/2021 về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ Công văn số 3816/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Bộ GD&ĐT về việc triển khai dạy học các môn Ngoại ngữ theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Công văn số 3818/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1 cấp tiểu học;

Căn cứ Công văn số 3899/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp tiểu học;

Công văn số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trong năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục;

Thực hiện Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 5954/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 26/8/2025 của SGD&ĐT Hải Phòng về việc Hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 6126/SGDĐT- KHTC ngày 29/8/2025 của UBND Hải Phòng về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường, trường Tiểu học Dũng Tiến xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026 như sau:

II. ĐIỀU KIỆN XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2025-2026

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ:

- Đảng, Nhà nước coi giáo dục là quốc sách hàng đầu nên đã có nhiều cơ chế, chính sách thông thoáng, Nghị quyết Đảng bộ xã Vĩnh Thuận đã xác định ưu tiên nhiệm vụ phát triển giáo dục đào tạo của địa phương giai đoạn 2025 - 2030 theo mục tiêu chương trình nông thôn mới kiểu mẫu.

- Tình hình chính trị, an ninh trật tự, an toàn xã hội, kinh tế - văn hoá xã hội của địa phương ổn định, từng bước phát triển theo chiều hướng tích cực. Đời sống của nhân dân ngày được cải thiện, công tác xóa đói giảm nghèo được các cấp quan tâm đúng mức.

- Nhận thức việc học tập của cộng đồng dân cư ngày càng tiến bộ, mọi gia đình đều quan tâm tới việc học tập của con em và xem đây là nhiệm vụ hàng đầu để thoát nghèo.

- Khoa học công nghệ, trí tuệ nhân tạo AI ngày càng phát triển mạnh và được vận dụng khá rộng rãi trong cuộc sống hàng ngày đem lại hiệu quả thiết thực, nhu cầu việc học đòi hỏi đáp ứng ngày càng cao.

1.2. Thách thức: Một bộ phận nhân dân chưa quan tâm đến sự nghiệp giáo dục. Nhân dân sống chủ yếu làm nông nghiệp, mức thu nhập thấp, gia đình HS thuộc hộ nghèo, cận nghèo, hộ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trong trường còn nhiều(trên 50 HS).

Các nguồn thu từ ngân sách xã có hạn chế, nên việc đầu tư cho sự nghiệp giáo dục chưa nhiều.

2. Bối cảnh bên trong

2.1. Điểm mạnh của nhà trường:

+ Học sinh:

Khối	Số lớp	Học sinh			Số TB HS/lớp	Số HS lưu ban	Gia đình hộ nghèo, cận nghèo, KT.	Gia đình khó khăn
		T.số	Nữ	Dân tộc				
1	5	177	88		35,4	9	5	5
2	4	137	63		34,5	2	0	5
3	4	151	67		37,8	0	6	10
4	4	140	71		35	0	4	6
5	5	166	73		33,2	0	9	7
TT	22	771	362		35	11	24	33

+ Đội ngũ cán bộ- Giáo viên- Nhân viên

Giáo viên.

STT	Tổ chuyên	Giáo	Đảng	Số giáo viên
-----	-----------	------	------	--------------

	môn	viên		viên	BC (cơ hữu)	HD thỉnh giảng	Trình độ chuyên môn			
		T.số	Nữ				>ĐH	ĐH	CD	Khác
1	Tổ 1+2+3	15	13	9	15	0	0	14	1	
2	Tổ 4+5	15	11	9	15	0	0	14	1	
Tổng		30	24	18	30	0	0	28	2	

Cán bộ - Nhân viên.

TT	Bộ phận	Số lượng		Đăng viên	Số giáo viên					
		T.số	Nữ		Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng	Trình độ			
							>ĐH	ĐH	CD	Khác
1	BGH	2	1	2	2		2			
2	TPT	1	1	1	0	1	1			
3	Kế toán	1			1					1
4	Thủ quỹ	Kiên								
5	Thư viện	1	1		1					1
6	TB-TN	Kiên								
8	Y tế	Kiên								
9	Bảo vệ	1				1				1
Tổng		5	3	3	5	1	3	0	3	

+ Cơ sở vật chất.

Diện tích trường	Số phòng TV-TB	Số phòng Tiếng Anh	Số phòng Tin học	Số phòng Nghệ thuật	Số phòng học	Phòng hành chính
5 505 m ²	1	0	1	0	22	5

- Trang thiết bị dạy học: Cơ bản có khá đầy đủ trang thiết bị dạy và học tối thiểu song bộ đồ dùng sử dụng nhiều năm, mất, hư hỏng nhiều.

+ Phòng học: 22 có 22 ti vi màn ảnh rộng 55-65 ink được kết nối Internet

+ Phòng Thư viện: 01 (42m²) (Trang bị 01 máy tính đã được kết nối Internet)

+ Phòng Thiết bị: Tạm

+ Phòng Tin học: 01 (30 m² với 25 máy đã được kết nối Internet); trang bị 1 tivi 65 inh, 01 máy chiếu, 01 bộ âm thanh.

+ Phòng Hành chính- quản trị: 5 (Trang bị 05 máy tính đã được kết nối Internet)

* Thông tin: Trường đã kết nối internet, có địa chỉ gmail nên việc cập nhật thông tin, báo cáo kịp thời, chính xác.

* Tài chính: Ngân sách Nhà nước cấp 100% kinh phí.

* Chất lượng dạy học hàng năm:

+ Thực hiện đầy đủ 4 nhiệm vụ của học sinh: 100%

+ Thi học sinh giỏi cấp huyện: hằng năm đều có giải. Năm học 2024-2025 đạt 58 giải cấp huyện.

+ Hoàn thành chương trình lớp học đạt: 99 %

+ HS hoàn thành chương trình Tiểu học: Tỷ lệ: 100%

+ HS phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi: Tỷ lệ: 99%

* Hoàn thiện và đổi mới: Đã khẳng định được vị trí trong ngành giáo dục, được học sinh và phụ huynh học sinh tin cậy.

Nhiều năm liên tục đạt danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”.

* Lãnh đạo và quản lí:

- Công tác tổ chức quản lý của ban giám hiệu có tầm nhìn khoa học, sáng tạo. Kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn có tính khả thi, sát thực tế. Công tác tổ chức triển khai kiểm tra đánh giá sâu sát, thực chất và đổi mới. Được sự tin tưởng cao của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhiệt tình, có trách nhiệm, yêu nghề, gắn bó với nhà trường, mong muốn nhà trường phát triển, chất lượng chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm đa số đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục. Năm học 2024-2025, có 4 giáo viên đạt Giáo viên giỏi cấp huyện, 7 đ/c đạt Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

2.2. Điểm yếu:

- Chất lượng đại trà học sinh: chưa đồng đều giữa các khối lớp, tỷ lệ HS lưu ban ở khối 1 nhiều (6%)

- Tỷ lệ giáo viên/lớp chưa đảm bảo theo quy định, đặc biệt thiếu giáo viên để thực hiện theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Tay nghề và chất lượng chuyên môn ở một số giáo viên chưa đồng đều, chưa tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

- Tổ chức quản lý của Ban Giám hiệu:

+ Chưa chủ động tuyển chọn được nhiều giáo viên, cán bộ có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và tinh thần trách nhiệm cao.

+ Đánh giá chất lượng năng lực giáo viên nhiều khi còn mang tính động viên,

+ Cơ sở vật chất: So với thông tư 13 đến năm 2025-2026, còn thiếu 9 phòng học và phòng học chức năng, diện tích nhà trường còn thiếu khoảng 3000 m².

3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

3.1. Sứ mạng:

Tạo dựng được môi trường học tập nền nếp, kỷ cương và có chất lượng. Giáo dục học sinh tính năng động, sáng tạo, tự chủ, sống biết chia sẻ và hòa

nhập tốt trong cộng đồng, có khả năng giải quyết vấn đề, vượt qua rào cản tâm lí để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển tài năng và tư duy sáng tạo.

3.2. Hệ thống giá trị cơ bản của nhà trường:

- Sự hợp tác, đoàn kết, sáng tạo; Tinh thần trách nhiệm, tận tâm, tận tụy, tận lực; Tự trọng, có lòng nhân ái, bao dung độ lượng.
- Thân thiện, khôn khéo, khát vọng vươn lên.

3.3. Tầm nhìn:

Tiếp tục phấn đấu là một trường học tích cực, thân thiện, xây dựng cơ sở vật chất, đội ngũ, chất lượng giáo dục hàng năm có sự tăng trưởng; duy trì và phát triển trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 để mỗi học sinh có cơ hội phát triển tài năng, có khả năng thích ứng mạnh mẽ để trở thành những công dân tốt, có thể chất khỏe mạnh, tâm hồn trong sáng phù hợp với xu thế phát triển của xã hội; là một trong những trường mà học sinh sẽ lựa chọn để học tập - rèn luyện, nơi giáo viên và học sinh luôn có khát vọng vươn cao.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2025-2026

1. Phương hướng:

*** Thực hiện tốt chủ đề năm học: Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển.**

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 có hiệu quả đối với tất cả các khối lớp.

Tích cực dạy học với các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh.

Tăng cường quyền tự chủ trong thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục.

2. Nhiệm vụ trọng tâm:

2.1. Triển khai nhiệm vụ năm học 2025- 2026 bảo đảm an toàn trường học; Thực hiện Kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với tình hình thực tế với chính quyền địa phương 2 cấp.

2.2. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cả 5 khối lớp.

2.3. Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ vừa hồng vừa chuyên, đảm bảo chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2.4. Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ các hoạt động dạy học và công tác chuyển đổi số.

2.5. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị hoạt động giáo dục, đảm bảo tính dân chủ, công khai, thống nhất giữa các tổ chức trong nhà trường. Khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn. Vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Thực hiện tốt công tác truyền thông giáo dục.

2.6. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Tăng cường an ninh, an toàn trường học, công tác giáo dục thể chất, y tế trường học. Nâng cao ý thức trách nhiệm nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo cho đội ngũ giáo viên.

2.7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng trí tuệ nhân tạo AI trong quản lý và dạy học; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật thực hiện tốt việc chuyển đổi số; thực hiện việc thu, chi không dùng tiền mặt; cập nhật thông tin, khai thác dữ liệu hiệu quả.

3. Một số chỉ tiêu phấn đấu:

3.1. 100% cán bộ - giáo viên – nhân viên thực hiện tốt an toàn trường học, không bạo lực, không vi phạm đạo đức nhà giáo.

3.2. Huy động 100% trẻ em trong độ tuổi vào lớp 1, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập tiểu học, không có học sinh bỏ học, tỷ lệ học sinh Hoàn thành chương trình lớp học đạt 99,5% trở lên, Hoàn thành chương trình tiểu học đạt 100%.

3.3. Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của các cấp về nhiệm vụ năm học.

3.4. Tổ chức cho 100% học sinh học 2 buổi/ngày, đảm bảo cân đối nội dung chính khóa với các môn tự chọn, hoạt động giáo dục, trải nghiệm.

3.5. Tổ chức cho giáo viên tham gia đầy đủ các cuộc thi, giao lưu do ngành, địa phương tổ chức.

3.6. 100% cán bộ - giáo viên nghiêm túc thực hiện việc sinh hoạt chuyên đề chuyên môn các cấp.

3.7. 100% giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học các môn học theo tinh thần đổi mới phù hợp tình hình thực tiễn; thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

3.8. Tiếp tục thực hiện các khoản thu không dùng tiền mặt.

3.9. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại học sinh theo đúng Thông tư 27/2020 của BGD&ĐT.

3.10. Tiếp tục tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học theo hướng hiện đại, tu tạo cảnh quan trường lớp.

IV. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025-2026

1. Mục tiêu chung.

*** Thực hiện tốt chủ đề năm học: Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển.**

- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục cao và toàn diện, từng bước tiếp cận với mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại. Là địa chỉ tin cậy cho các phụ huynh khi gửi con vào học tập.

- Tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục trong nhà trường.

- Tập trung nâng cao chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn học sinh giỏi và học sinh năng khiếu.

- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh;

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phương pháp giáo dục kỷ luật tích cực;

- Đổi mới chương trình giáo dục, công tác kiểm tra và đánh giá kết quả giáo dục theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Thực hiện thành công Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cả 5 khối lớp.

- Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên, đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ. Giáo viên lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề, hoạt động trải nghiệm phù hợp theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực phát huy năng lực của học sinh.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Tiếp cận giáo dục:

- Huy động học sinh ra lớp hàng năm 100%.
- Giáo dục trẻ khuyết tật: Huy động trẻ KT học hoà nhập ra lớp 100%
- Tỷ lệ Phổ cập giáo dục tiểu học – chống mù chữ 100%, phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi 99% trở lên.

2.2. Nâng cao chất lượng giáo dục:

- Quy mô: 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% học sinh được học Ngoại ngữ Tiếng Anh. Học sinh khối 3, 4, 5 được học Tin học.

Các môn học và Hoạt động giáo dục thực hiện theo Kế hoạch dạy học đã được nhà trường xây dựng từ hè năm 2025(trừ học sinh khuyết tật miễn *đánh giá*):

Năng lực và Phẩm chất: Yêu cầu cơ bản cần đạt về phẩm chất và năng lực, đó là:

+ Hình thành và phát triển cho học sinh những phẩm chất chủ yếu; năng lực cốt lõi và năng lực đặc biệt (năng khiếu) của học sinh.

+ Là căn cứ để xây dựng chương trình môn học, soạn bài dạy và tổ chức dạy học, đánh giá kết quả giáo dục học sinh, ... phải dựa trên yêu cầu cần đạt về phẩm chất chủ yếu và năng lực cốt lõi.

Chất lượng học tập:

+ Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học và được lên lớp đạt 99,5% trở lên, 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Tham gia đầy đủ các cuộc thi, giao lưu học sinh giỏi, học sinh năng khiếu khi các cấp, các tổ chức phát động.

Các hoạt động khác: Chất lượng đạo đức, kỹ năng sống: Học sinh được trang bị các kỹ năng sống cơ bản như ứng xử, giao tiếp, lễ phép, vâng lời, phục vụ và tự phục vụ, tôn trọng các giá trị văn hóa, di tích lịch sử, tích cực tự nguyện tham gia các hoạt động xã hội.

2.3. Nâng cao đội ngũ chất lượng đội ngũ:

- Giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học đạt 100%, trong đó xếp loại tốt và khá đạt từ 90% trở lên.

- Phần đầu trên 100% trở lên giáo viên đạt Giáo viên giỏi cấp Trường và có GVG cấp Thành phố.

- Có 100% giáo viên sử dụng thành thạo công nghệ thông tin, áp dụng AI vào trong dạy học. tối thiểu mỗi ĐC có ít nhất 1 sáng kiến /năm.

2.4. Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GD&ĐT

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tham gia tập huấn đảm bảo yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo nhiều hình thức (trực tiếp, trực tuyến,...).

- Quản lý thư viện, học bạ điện tử, quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số đạt 100%.

- Thực hiện quản lý thu không dùng tiền mặt.

2.5. Huy động nguồn lực cho môi trường giáo dục:

- Nguồn lực tài chính từ ngân sách nhà nước: Đảm bảo 100%

- Nguồn lực từ xã hội hoá giáo dục và các cá nhân có lòng hảo tâm: Tích cực tham mưu, làm tốt công tác vận động(dành khen thưởng và tặng quà học sinh có hoàn cảnh khó khăn).

2.6. Đổi mới công tác quản lí:

- Tổ chức bộ máy nhà trường: Quản lí 2 người; nhân viên 3 người (Kế toán- văn thư; Thư viện - thiết bị, bảo vệ); giáo viên Tổng phụ trách đội 1 người; giáo viên trực tiếp giảng dạy 30 – 36 người từ nay đến năm 2030.

- Quản lí hành chính: Xây dựng đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định và được công nghệ hoá; lưu trữ có khoa học tiện lợi việc tra cứu.

- Quản lí chuyên môn: Đảm bảo đúng nguyên tắc, phát huy điểm mạnh, nhân rộng gương tiên tiến điển hình, gây sức cạnh tranh lớn trong nhà trường, các hoạt động thi đua.

- Quản lí tài chính, cơ sở vật chất, thiết bị: Đảm bảo đúng nguyên tắc, công khai, dân chủ, công bằng.

- Công tác tham mưu quan hệ cộng đồng: Tích cực, chủ động, sáng tạo, đúng lúc, đúng thời điểm để nhận được sự đồng thuận, ủng hộ của cộng đồng- Thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục trên khung chương trình giáo dục của Bộ giáo dục.

V. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRONG NĂM

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục (Phụ lục 1)
2. Kế hoạch tổng hợp cả năm học (*Phụ lục 2*)
3. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học(*Phụ lục 3*)
4. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ chính khóa trong ngày, theo nhu cầu người học(*Phụ lục 4*)

4.1. Hoạt động ngoại khóa:

Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do ngành phát động như:

- Tham dự cuộc thi: Sơn ca, giao lưu Festival Tiếng Anh(nếu có),...”:
Giao cho đồng chí Tổng phụ trách cùng với giáo viên dạy môn Âm nhạc lựa

chọn học sinh có năng khiếu về hát, múa, nhạc, thành lập đội tuyển, luyện tập dự thi..

- Tham dự các cuộc thi trên mạng Internet: giao lưu Violympic Toán, Tiếng Việt, Trạng nguyên toàn tài, Trạng nguyên TV, IOE, TOEFL Tiếng Anh, sơ đồ tư duy,... Giao cho các giáo viên dạy môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh thành lập các câu lạc bộ theo sở thích, hướng dẫn học sinh tham gia các sân chơi, giao lưu theo lịch cấp trên.

- Tham gia giải bóng bàn, bơi, đá cầu, chạy ngắn, bật xa, cờ vua, chạy việt dã: Giao cho đồng chí Lưu Đình Lâm, Phạm Văn Hưng, Vũ Thị Tuyền lựa chọn học sinh thành lập đội tuyển, tập luyện.

- Tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Tổ chức các loại hình hoạt động trải nghiệm gồm:

- + Sinh hoạt dưới cờ gồm hoạt động nghi lễ và các hoạt động xây dựng văn hóa nhà trường, nói chuyện truyền cảm hứng; truyền thông các vấn đề xã hội như tuyên truyền các dịch bệnh, tuyên truyền thực hiện an toàn giao thông, tuyên truyền chủ đề hoạt động tháng.

- + Sinh hoạt lớp gồm tổ chức các hoạt động hành chính, sinh hoạt lớp sinh hoạt lớp theo chủ đề (theo chương trình nhà trường) sinh hoạt lớp hàng tuần, các hoạt động chung của tập thể lớp (tham quan, thi đua học tập giữa các tổ học sinh...). Ngoài ra có thể tổ chức các hoạt động truyền thông, các thông điệp; triển khai các phong trào của nhà trường

- + Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề Hoạt động NGLL thường xuyên và hoạt động ngoài giờ lên lớp định kỳ. Hình thức tổ chức sinh hoạt thường xuyên được thực hiện đều đặn từng tuần, thực hiện ở trường và cả ở nhà với nhiệm vụ trải nghiệm được giao như nhau đến từng học sinh.

- Giáo dục thông qua các hoạt động văn hoá - thể thao và vui chơi: Các hội thao, hội thi (Hội rằm Trung thu, Hội khoẻ Phù Đổng, Liên hoan văn nghệ), các cuộc thi văn hoá- văn nghệ, thể dục thể thao, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, giáo dục kỹ năng phòng chống đuối nước, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, phòng chống ma túy, phòng tránh xâm hại,... cho học sinh.

- Tăng cường lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; giáo dục lý tưởng cách mạng và đạo đức lối sống; giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, giáo dục quốc phòng an ninh, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, ma túy, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông,... thông qua dạy lồng ghép và tổ chức các hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường .

- Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương.

** Tổ chức thực hiện:*

- Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức các hoạt động trải nghiệm trong năm ở trong và ngoài nhà trường.

- Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh về tổ chức hoạt động trải nghiệm cho tất cả học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của trường.

- Phân công đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách hoạt động phong trào phối hợp với Tổng phụ trách Đội của trường xây dựng kế hoạch cụ thể về hoạt động trải nghiệm, trình Ban giám hiệu và Ban đại diện cha mẹ học sinh trường phê duyệt kế hoạch thực hiện.

- Giao nhiệm vụ cho giáo viên chủ nhiệm các khối lớp phối hợp với Ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, giáo viên bộ môn thực hiện các hoạt động trải nghiệm

4.2. Câu lạc bộ:

Nhà trường giao cho giáo viên bộ dạy môn lựa chọn học sinh ở từng bộ môn nhận thức tốt có năng khiếu ở tất cả các khối lớp thành lập các lớp tập trung để thành lập các câu lạc bộ gồm các môn: Toán, Tiếng Việt, Anh, Âm nhạc, Mĩ thuật và phân công giáo viên phụ trách như sau:

Khối	Toán	Tiếng Việt	Tiếng Anh	Âm nhạc	Mĩ thuật
1	Phạm Thị Huệ	Phạm Thị Hoa	Đặng Thị Yến	Phạm Thị Hồng	Phạm Thị Thưa
2	Lâm Văn Hương	Đào Thị Loan			
3	Tạ Thị Hà	Kim Dương Biên			
4	Dương Xuân Đông	Phạm Thị Huệ			
5	Lưu Đình Lâm	Phạm Thị Mùi			

- Giao cho đồng chí Phó Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh có năng khiếu:

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phân công giáo viên dạy, lên thời khóa biểu, kiểm tra giáo án của giáo viên.

+ Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ chuyên môn, giáo viên dạy.

+ Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng học sinh.

- Đối với tổ chuyên môn:

+ Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.

+ Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

- Đối với giáo viên bồi dưỡng học sinh.

+ Lập danh sách đội tuyển học sinh giỏi, học sinh năng khiếu theo các môn.

+ Thực hiện đúng theo thời khoá biểu đã phân công.

+ Giáo viên dạy bồi dưỡng học sinh phải có giáo án, kiểm tra vào thứ 6 hàng tuần. Giáo viên cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để bồi dưỡng học sinh đạt kết quả cao nhất.

- Thời gian thực hiện: Dạy vào buổi chiều theo lịch của nhà trường(Đầu giờ và tiết 8).

5. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2025-2026 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục.

- Thực hiện đúng khung kế hoạch thời gian năm học:
- + Ngày tựu trường: Lớp 1: từ 25/8/2025;
Lớp 2, 3, 4, 5: từ 29/8/2025.
- + Ngày khai giảng: 05/9/2025.
- + HKI: Từ 8/9/2025 đến trước 09/01/2026.
HKII: Từ 12/01/2026 đến trước 22/5/2026.
- + Xét công nhận Hoàn thành chương trình Tiểu học trước 30/6/2026
- + Kết thúc năm học trước 31/5/2026.
- + Hoàn thành tuyển sinh đầu cấp trước 31/7/2026.
- *Sinh hoạt chuyên môn:
- + Tổ khối: Tuần 2,3 hàng tháng(khối 3- Chiều thứ Hai, khối 2- chiều thứ Ba; khối 1 - chiều thứ Tư; khối 4 - chiều thứ Năm; khối 5 - chiều thứ Sáu)
- + Trường: Sáng thứ 7 tuần 1 hàng tháng.
- + Thành phố: Theo lịch của Sở Giáo dục và Đào Tạo Hải Phòng.
- + Tại trường Tiểu học Dũng Tiến, thời gian thực hiện chương trình năm học 2025 - 2026 (Có phụ lục kèm theo)

5.1. Thực hiện rà soát, điều chỉnh Kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường theo hướng sắp xếp lại các tiết học trong sách giáo khoa thành một số bài học theo chủ đề, nhằm tiết kiệm thời gian và tạo thuận lợi cho việc áp dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Tăng cường thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông, giáo dục quốc phòng an ninh, giáo dục kỹ năng công dân số,... theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Thực hiện rà soát, điều chỉnh ngữ liệu dạy học, lồng ghép giáo dục địa phương theo địa giới hành chính mới.

- Kế hoạch giáo dục các môn học, hoạt động giáo dục của tổ/nhóm chuyên môn phải được hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

(Phụ lục 6: Điều chỉnh chương trình các khối đính kèm và các nội dung tích hợp)

5.2. Khung thời gian hoạt động trong ngày(2 buổi/ ngày)

Buổi	Thời gian		Hoạt động
	7 h10 – 7 h 20	10 phút	Sinh hoạt đầu giờ với giáo viên

Sáng	7 h 20 – 8 h 00	35-40 phút	Tiết 1
	8 h 05 - 8h 40	35-40 phút	Tiết 2
	8 h 40 – 9 h 00	20 phút	Ra chơi + Tập thể dục
	9 h 00 – 9 h 40	35-40 phút	Tiết 3
	9 h 45 – 10 h 20	35-40 phút	Tiết 4
	10 h 20 – 10h 25	5 phút	Tan học
Chiều	13 h 35-13h 45	10 phút	Sinh hoạt đầu giờ với giáo viên
	13 h 45 – 14 h25	35-40 phút	Tiết 1
	14 h30- 15h05	35-40 phút	Tiết 2
	15h 05- 15h 25	20 phút	Ra chơi + Tập thể dục
	15h 25- 16h 05	35-40 phút	Tiết 3
	16h 10 – 16h 45	40 phút	Quản lý HS ngoài giờ (nếu có)
	16h45 – 16h50	5 phút	Tan học

6. Các hoạt động giáo dục

6.1. Phụ đạo học sinh nhận thức chậm

- Yêu cầu giáo viên bộ môn lập danh sách học sinh nhận thức chậm đối với môn Tiếng Việt, Toán. Trên cơ sở đó đồng chí Phó Hiệu trưởng phân công giáo viên có khả năng sư phạm, trình độ chuyên môn tốt, nhiệt tình, kiên trì để phụ đạo học sinh nhận thức chậm. Cụ thể như sau:

Khối	Nội dung bồi dưỡng	Giáo viên bồi dưỡng
1	Môn Toán, Tiếng Việt	Hoàng Thị Thảo, Nguyễn Thị Diễm Quỳnh, Đặng Thị Mên
2	Môn Toán, Tiếng Việt	Phạm Thị Lý, Vũ Thị Hằng
3	Môn Toán, Tiếng Việt	Nguyễn Thị Thúy, Trịnh Văn Thuật
4	Môn Toán, Tiếng Việt	Cao Thị Thanh Phương, Nguyễn Thắng Hoạt
5	Môn Toán, Tiếng Việt	Phạm Văn Hưng, Lưu Thị Hằng, Phạm Thị Lan Anh

Các môn học khác có học sinh nhận thức chậm giáo viên dạy có trách nhiệm phụ đạo học sinh ngay trong giờ học, giờ truy bài

- Giao cho đ/c Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác phụ đạo học sinh nhận thức chậm, cụ thể:

- + Tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo, phân công giáo viên dạy
- + Trực tiếp theo dõi, kiểm tra công tác phụ đạo học sinh yếu
- Đối với Tổ chuyên môn: Theo dõi kết quả tiến bộ của học sinh yếu ở các môn học qua từng học kỳ, có giải pháp hỗ trợ giáo viên phụ đạo học sinh yếu
- Đối với giáo viên phụ đạo:
 - + Lập danh sách học sinh yếu do mình phụ trách, theo dõi sự tiến bộ của các em từ ý thức và qua kết quả học tập trong các giờ học.
 - + Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và gia đình học sinh thường xuyên động viên, khuyến khích các em học sinh tạo sự cố gắng thực sự

trong học tập và rèn luyện ý thức đạo đức, nhằm kịp thời khắc phục tình trạng học sinh yếu kém, chưa chăm học tập...

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo dõi sát, hướng dẫn phương pháp học tập, tổ chức truy bài đầu giờ, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ; thực hiện đôi bạn cùng tiến, nhóm bạn học tập...

- Thời gian thực hiện: Trong các tiết học, các giờ truy bài. Sau khi kết thúc HKI, có thể bố trí phụ đạo vào buổi chiều.

6.2. Tham gia các hội thi chuyên môn

a) Các cuộc giao lưu:

Đối với giáo viên:

+ Tham gia thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường (Tháng 10+11/2025), 100% viết sáng kiến có chất lượng. 100% GV thực hiện công tác chuyên đổi số trong giảng dạy và làm hồ sơ. Tham gia các cuộc thi do cấp trên tổ chức.

+ 100% giáo viên tích cực tham gia bồi dưỡng công nghệ AI – vận dụng phù hợp và hiệu quả trong dạy học.

+ Tổ chức 100% giáo viên đứng lớp tự làm đồ dùng dạy học.

+ Tham gia thi bài giảng điện tử: ít nhất 1 sản phẩm/giáo viên đứng lớp.

Đối với học sinh:

Tham gia các cuộc giao lưu, các sân chơi qua mạng internet, thể dục thể thao, sơn ca,... Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi vẽ, thi tìm hiểu theo các nội dung do cấp trên tổ chức.

+ Tham gia ngày hội STEM của trường.

DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐĂNG KÝ DỰ THI GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM GIỎI CẤP TRƯỜNG NĂM HỌC 2025-2026

STT	Họ và tên	Chuyên môn	Lớp chủ nhiệm	Đăng ký	Ghi chú
1	Phạm Thị Hoa	ĐHSP	1A	x	
2	Phạm Thị Huệ	ĐHSP	1B	x	
3	Đặng Thị Mến	ĐHSP	1C	x	
4	Nguyễn Thị Diễm Quỳnh	ĐHSP	1D	x	
5	Hoàng Thị Thảo	ĐHSP	1E	x	
6	Lâm Văn Hương	ĐHSP	2A	x	
7	Đào Thị Loan	ĐHSP	2C	x	
8	Phạm Thị Lý	CĐSP	2B	x	
9	Vũ Thị Hằng	ĐHSP	2D	x	

10	Tạ Thị Hà	ĐHSP	3C	x	
11	Kim Dương Biên	ĐHSP	3D	x	
12	Nguyễn Thị Thúy	ĐHSP	3B	x	
13	Trịnh Văn Thuật	ĐHSP	3A	x	
14	Cao Thị Thanh Phương	ĐHSP	4A	x	
15	Nguyễn Thắng Hoạt	ĐHSP	4B	x	
16	Phạm Thị Huệ	ĐHSP	4C	x	
17	Dương Xuân Đông	ĐHSP	4D	x	
18	Lưu Thị Hằng	ĐHSP	5A	x	
19	Phạm Văn Hưng	ĐHSP	5B	x	
20	Phạm Thị Lan Anh	CĐSP	5C	x	
21	Lưu Đình Lâm	ĐHSP	5D	x	
22	Phạm Thị Mùi	ĐHSP	5E	x	

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐĂNG KÝ DỰ THI
GIÁO VIÊN GIỎI CẤP THÀNH PHỐ NĂM HỌC 2025-2026**

STT	Họ và tên	Chuyên môn	Môn dạy	Đăng ký	Ghi chú
1	Hoàng Thị Thảo	ĐHSP	Toán, Tiếng Việt	x	
2	Phạm Thị Hồng	ĐHSP	Âm nhạc	x	
3	Đào Thị Loan	ĐHSP	Toán, Tiếng Việt	x	
4	Lưu Đình Lâm	ĐHSP	Toán, Tiếng Việt	x	

- Phong trào viết sáng kiến luôn được nhà trường chú trọng hàng năm. Cụ thể:

+ Ngay từ đầu năm, nhà trường đã phát động phong trào viết sáng kiến tới toàn thể cán bộ - giáo viên – nhân viên.

+ Tổ chức phổ biến để áp dụng những sáng kiến được công nhận có ảnh hưởng cấp thành phố tới toàn thể giáo viên để áp dụng vào giảng dạy.

+ Mỗi giáo viên tự đúc rút kinh nghiệm, chịu khó học hỏi cần đầu tư trí tuệ, thời gian cho việc viết sáng kiến để có kết quả cao.

(*Phụ lục 2: Danh Sách cán bộ, giáo viên đăng ký viết sáng kiến*)

c) Tăng cường công tác truyền truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong trường học, đưa nội dung giáo dục pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông và văn hóa giao thông vào trong chương trình chính khóa dưới hình thức tích hợp vào nội dung một số môn học và hoạt động giáo dục.

d) Quan tâm công tác giáo dục thể chất chính khóa, ngoại khóa, công tác y tế trường học, tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh 1 lần/năm, dự kiến tháng 10/2024.

đ) Tiếp tục xây dựng tu tạo cảnh quan, môi trường xanh, sạch, đẹp, đảm bảo trường học luôn an toàn, thân thiện, không bạo lực, tạo dựng ngôi trường hạnh phúc, lớp học hạnh phúc.

e) Thực hiện tốt việc xây dựng “Đơn vị học tập”, 100% cán bộ - giáo viên - nhân viên cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân, 100% cán bộ - giáo viên - nhân viên phấn đấu xếp loại Tốt về Công dân học tập.

g) Một số chỉ tiêu khác

- 100% cán bộ - giáo viên - nhân viên thực hiện tốt nội quy, quy định của nhà trường và các đoàn thể.

- 100% cán bộ - giáo viên - nhân viên thực hiện đúng, đủ, chính xác, kịp thời chế độ báo cáo, nắm bắt thông tin.

- 100% cán bộ - giáo viên - nhân viên có ý thức và tích cực tự giác tham gia các phong trào chung của trường, sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi được phân công.

- 100% cán bộ - giáo viên - nhân viên tiếp tục và tích cực ứng dụng công nghệ thông tin và công tác chuyển đổi số trong thực hiện nhiệm vụ.

- Bộ phận chuyên môn (PHT, TTCM, TPCM) thực hiện đủ, đúng chuyên đề, hoạt động trải nghiệm theo lịch cụ thể đã nêu trong kế hoạch.

+ Trong năm học tổ chức ít nhất 9 chuyên đề chuyên môn. Ngoài ra các tổ, khối tiếp tục chủ động thực hiện việc SHCM theo hướng nghiên cứu bài học.

+ Đoàn thể: Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (đ/c TPT) tổ chức cho học sinh tham gia đầy đủ, kịp thời các nội dung theo yêu cầu.

- Công khai về chất lượng giáo dục, đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, các khoản thu chi, những thành tích để các cấp chính quyền, phụ huynh, học sinh và nhân dân biết, ủng hộ nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học. Tích cực tham mưu với các cấp chính quyền địa phương về cơ sở vật chất, chính sách khuyến học khuyến tài cho giáo dục của địa phương.

7. Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày

** Hình thức tổ chức*

Nhà trường tuyên truyền cho đội ngũ giáo viên, với phụ huynh học sinh có nhận thức đúng đắn về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày thông qua nói chuyện, sinh hoạt chuyên môn, qua hội đồng giáo dục, qua dự giờ đồng nghiệp để họ thấy được tầm quan trọng của việc tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày sẽ góp phần nâng cao hiệu quả giáo dục toàn diện trong nhà trường.

Trên cơ sở số tiết quy định theo QĐ số 16/2016 của Bộ GD&ĐT, theo yêu cầu của chuẩn kiến thức kỹ năng cho từng môn học, dựa vào hướng dẫn của ngành và các yêu cầu cụ thể, các kỹ năng cần giáo dục cho học sinh, lấy ý kiến từ tổ chuyên môn, Hội đồng chuyên môn để thống nhất thời lượng các tiết cần tăng thêm ở các môn học đảm bảo 32 tiết/ tuần trong đó bao gồm (Các tiết cần tăng thêm về các môn Toán, Tiếng Việt... các môn tự chọn Ngoại ngữ, Rèn kỹ năng sống; Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, câu lạc bộ...). Tổ chức tiết đọc sách vào tuần 4 hàng tháng bắt đầu từ tháng 9/2025, xây dựng tủ sách 50k tại các lớp học theo kế hoạch xây dựng trường học hạnh phúc để nâng cao văn hóa đọc cho học sinh.

** Tổ chức thực hiện:*

- Phó hiệu trưởng xây dựng thời khóa biểu phù hợp với nhà trường để đảm bảo toàn trường được học 9 buổi/tuần. Lập thời khóa biểu phù hợp và định hướng nội dung giảng dạy cho số tiết tăng thêm. Thời khóa biểu chính gồm phần cứng cho toàn bộ các lớp, đây là thời khóa biểu được định lượng hóa cho các tiết học chính khóa và một số tiết tăng cường tự chọn cố định.

- Các tổ chuyên môn dạy một số nội dung buổi 2 tập trung như sau:

+ Khối 1-2: Tập trung vào lượng kiến thức trong tuần, hệ thống bổ sung kiến thức học sinh còn gặp khó khăn. Yêu cầu giáo viên dạy chắc kiến thức cơ bản, chú trọng đến đối tượng học sinh yếu sao cho học sinh đọc thông, viết thạo, biết tính toán trong phạm vi 100. Chú ý đến rèn chữ viết cho học sinh.

+ Khối 3: Đây là lớp thu nhận kiến thức bản lề của toàn cấp học. Yêu cầu giáo viên dạy kỹ các kiến thức trọng tâm để các em thuận lợi trong việc tiếp thu kiến thức ở lớp trên. Dù kiến thức ở lớp 3 chưa tường minh thành dạng như lớp 4, 5 nhưng đã xuất hiện. Bởi vậy, yêu cầu giáo viên phải nắm được chương trình toàn cấp học để xác định được điểm dừng của chương trình và cung cấp các mảng kiến thức phù hợp cho từng loại đối tượng. Quan tâm dạy học cá nhân, rèn kỹ năng đọc hiểu, đọc diễn cảm cho học sinh. Chú ý hướng dẫn phương pháp tự học cho học sinh.

+ Khối 4,5; Dạy theo các mảng đã học nhưng phát triển theo hình thức chuyên sâu và mở rộng cùng với việc bổ sung một số kiến thức mới. Quan tâm rèn học sinh phát triển tư duy qua: dạy học cá nhân, sử dụng sơ đồ tư duy, phát triển kỹ năng công dân số,...Chú ý cách rèn phương pháp tự học và nghiên cứu tài liệu và quan tâm phát triển năng lực học sinh.

- Đối với học sinh chưa đạt chuẩn (còn yếu, kém) cần tập trung vào chuẩn kiến thức và kỹ năng cơ bản; giải quyết những kiến thức cơ bản mà học sinh chưa nắm vững, hay nhầm lẫn, hay quên; phân công bố trí giáo viên kèm cặp thêm và có thể tổ chức một số sân chơi riêng.

8. Công tác tài chính

Căn cứ Công văn số 6126/SGDDĐT- KHTC ngày 29/8/2025 của UBND Hải Phòng về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố Hải Phòng về việc Quy định các danh mục thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn TP Hải Phòng (phía Đông).

Thực hiện hướng dẫn số 50/BHXH, ngày 12/8/2025 của Bào hiểm xã hội cơ sở Vĩnh Bảo về việc Hướng dẫn triển khai công tác thu BHYT học sinh, sinh viên năm học 2025 -2026;

Thực hiện thu không dùng tiền mặt.

9. Công tác Thi đua-Khen thưởng

Các tổ chức, đoàn thể, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ theo yêu cầu, phấn đấu đạt các danh hiệu thi đua:

9.1. Cá nhân:

- Khen thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

- Khen thưởng các danh hiệu: LĐTT; CSTĐ;....

9.2. Tập thể:

- Nhà trường: Đạt danh hiệu “Tập thể Lao động Tiên tiến”.

- Liên đội xếp loại Tốt.

VI. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để nâng cao chất lượng giáo dục. Thực hiện hiệu quả công tác khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Sử dụng kinh phí ngân sách mua sắm đầy đủ trang thiết bị dạy học: sách, vở, đồ dùng,.. cho giáo viên - học sinh thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tham mưu tích cực lãnh đạo cấp trên đầu tư kinh phí xây dựng nhà trường an toàn đủ các phòng học, phòng chức năng theo Thông tư 13. Hoàn thiện trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 và Kiểm định chất lượng Cấp độ 2 theo chuẩn mới vào cuối năm 2025 theo mục tiêu nông thôn mới kiểu mẫu của địa phương, cụ thể:

+ Phòng học, phòng làm việc: Mua sắm trang thiết bị cho các phòng theo yêu cầu. Đặc biệt trang bị đầy đủ đồ dùng học tập cho giáo viên – học sinh lớp 1, 2, 3, 4, 5.

+ Tham mưu tích cực cho Ủy ban nhân dân xã Dũng Tiến xây thêm phòng học đảm bảo yêu cầu chuẩn, hoàn thành vào cuối năm 2025.

+ Trang bị các thiết bị dạy học công nghệ theo hướng hiện đại, bổ sung bàn ghế, tủ cho học sinh cơ bản, thay hệ thống chiếu sáng theo quy chuẩn.

2. Thực hiện công tác đội ngũ

- Tham mưu lãnh đạo các cấp, họp đồng giáo viên đảm bảo đủ số lượng giáo viên thực hiện dạy 2 buổi/ngày. Thực hiện họp đồng giáo viên Tin học, Ngoại ngữ Tiếng Anh (nếu có). Tổ chức dạy liên kết: Kỹ năng sống; Tiếng Anh, (Nếu phụ huynh có nhu cầu).

- Bồi dưỡng qua các hoạt động chuyên môn nhà trường đảm bảo chất lượng đội ngũ.

3. Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá.

3.1. Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

- Dựa trên tình hình thực tế của nhà trường, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, việc tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực..

- Tiếp tục vận dụng triệt để, hiệu quả các phương pháp dạy học và các kỹ thuật dạy học hiện đại để thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

- Tăng cường rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày, thảo luận, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng. Chú trọng rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; khắc phụ lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc.

- Mọi giáo viên đều phải có ý thức sử dụng đồ dùng dạy học như tranh ảnh, mẫu vật, bảng phụ, ...Đảm bảo sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả cho các tiết học có đồ dùng thí nghiệm, chống dạy chay, khuyến khích tự làm đồ dùng.

- Giáo viên tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng AI để đổi mới phương pháp dạy học và thường xuyên sử dụng phần mềm dạy học, các kỹ thuật dạy học hiện đại.

- Thực hiện giờ hội giảng: mỗi giáo viên thực hiện 2 tiết thao giảng/1 năm học đảm bảo có đầy đủ các thành viên trong tổ dự. Tổ chức hội giảng các tiết (bài) khó để tổ, nhóm đóng góp ý kiến, rút kinh nghiệm, tạo điều kiện để giáo viên thể hiện năng lực, học tập trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy, tổ chức lớp học hiệu quả, đồng viên khuyến khích giáo viên tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường và Giáo viên giỏi cấp thành phố năm học 2025-2026.

- Chỉ đạo giáo viên và học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" về xây dựng các chuyên đề dạy học tích hợp, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- BGH cùng tổ chuyên môn thường xuyên dự giờ đột xuất, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên nhằm tư vấn, giúp đỡ giáo viên trẻ nâng cao nghiệp vụ sư phạm và các giáo viên cao tuổi về UDCNTT để giáo viên nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, vận dụng các phương pháp học linh hoạt và hiệu quả.

- Chỉ đạo các tổ khối chuyên môn thống nhất để xây dựng các nội dung trải nghiệm trong các môn học một số hoạt động, cả bài. Thời gian hoàn thành trong tháng 9/2025

(*Phụ lục 3: Nội dung trải nghiệm trong các môn học kèm theo*)

3.2. Chỉ đạo tích cực đổi mới kiểm tra, đánh giá

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo Thông tư 27/2020/BGDĐT, theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả các học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ học tập; vở học tập; đánh giá qua việc quan sát, hỏi đáp và viết.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra theo ma trận. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc/ trắc nghiệm) theo 3 mức độ yêu cầu: Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng.

- Tất cả các môn, tất cả các lớp, trong mỗi học kỳ tuyệt đối không dùng một hình thức tự luận hay trắc nghiệm khách quan để kiểm tra đánh giá học sinh. Đa dạng hóa các hình thức trắc nghiệm, các câu hỏi mở nhằm phát triển tư duy của từng học sinh. Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra.

- Đề kiểm tra phải đưa vào ngân hàng đề, được tổ chuyên môn, BGH ký duyệt mới kiểm tra.

- Tổ chức thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và vì sự tiến bộ của học sinh.

- Khi chấm bài kiểm tra nhất thiết phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh

- Thực hiện bàn giao chất lượng giáo dục giữa các khối lớp dưới hình thức bài kiểm tra và có biên bản bàn giao theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 28/9/2016. Thời gian thực hiện từ 28-30/5/2026.

(*Phụ lục 4: Nội dung thời điểm đánh giá*)

4. Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ trong các nghị quyết họp tổ, nhóm. Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn 2 tuần/ lần;

- Tăng cường sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo trường, cụm trường (nếu có).

- Tăng cường hoạt động dự giờ thăm lớp trong năm học; đảm bảo nề nếp, chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Ban giám hiệu kết hợp với 2 tổ chuyên môn ký duyệt kế hoạch dạy học mỗi tuần 1 lần.

- Ban giám hiệu, tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn kiểm tra kế hoạch tổ/nhóm chuyên môn và kế hoạch dạy học của giáo viên phải có nhận xét đầy đủ, chịu trách nhiệm về nội dung mình kiểm tra. Ban giám hiệu duy trì nề nếp ký duyệt, nhận xét Sổ ghi kế hoạch giảng dạy của giáo viên trong ngày thứ Sáu

hàng tuần. Giáo viên bộ môn phải đăng ký bài dạy của tuần chậm nhất vào tiết 6 ngày thứ Sáu hàng tuần, kế hoạch ghi bài dạy đảm bảo đúng, đủ, chính xác.

- Thực hiện nghiêm túc việc phân tích giờ dạy khi dự giờ sau mỗi tiết học.
- Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn tập trung giải quyết các vấn đề: Dạy học phát triển năng lực; nghiên cứu bài học; dự giờ, thăm lớp, rút kinh nghiệm trong tổ; triển khai các nội dung chuyên môn mới; tổ chức các chuyên đề đi sâu đổi mới phương pháp dạy học, các kỹ thuật dạy học, UDCNTT – AI, sử dụng đồ dùng dạy học, theo dõi – tư vấn – đánh giá học sinh. Mỗi tổ chuyên môn thực hiện tối thiểu 02 chuyên đề/năm học về dạy học theo hướng nghiên cứu bài học. Vận dụng các chuyên đề này một cách thiết thực nhằm đẩy mạnh chất lượng giảng dạy trong nhà trường.

(Phụ lục 7: Chuyên đề cấp trường, cấp tổ)

5. Tổ chức dạy môn học tự chọn

5.1. Dạy học kỹ năng sống

- Phối hợp với Công ty cổ phần Giáo dục và Đào tạo Ánh Dương triển khai giáo dục kỹ năng sống đối với học sinh có nhu cầu với thời lượng 1 tiết/tuần từ khối 1 đến khối 5.

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch triển khai dạy kỹ năng sống đủ các nội dung dạy, hình thức tổ chức, phân công dạy.

- Ban giám hiệu và tổ chuyên môn có kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học các chủ đề tự chọn của giáo viên thông qua giáo án hàng tuần. Chế độ kiểm tra được thực hiện như các môn học khác

5.2. Dạy tiếng Anh

- Triển khai dạy học tiếng Anh tự với lớp 1, 2 với thời lượng chọn 2 tiết/tuần.

- Dạy học tiếng Anh chính khoá với học sinh lớp 3,4,5 với thời lượng 4 tiết/tuần.

- Dạy tiếng Anh tăng cường 1 tiết /tuần từ Khối 1 đến khối 5(nếu phụ huynh học sinh có nhu cầu).

- Thực hiện quy trình dạy theo đúng các công văn hướng dẫn của các cấp. Công văn 6228/BGDĐT-KHTC, ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v Hướng dẫn triển khai nhiệm vụ đề án NNQG năm 2022; Công văn 2236/UBND-VX, ngày 09/4/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về nhiệm vụ trọng tâm, kế hoạch thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017 - 2025; Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên giai đoạn 2018 - 2025.

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch triển khai dạy tiếng Anh đủ các nội dung dạy, hình thức tổ chức, phân công dạy.

- Ban giám hiệu và tổ chuyên môn có kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học các chủ đề tự chọn của giáo viên thông qua Kế hoạch dạy học hàng tuần. Chế độ kiểm tra được thực hiện như các môn học khác

- Đảm bảo dạy đủ, đúng chương trình môn tiếng Anh từ lớp 1 đến lớp 5.

- Bố trí thời gian để giáo viên Tiếng Anh tự học tập nâng cao trình độ và phương pháp giảng dạy.

- Bồi dưỡng giúp đỡ giáo viên Tiếng Anh để nâng cao trình độ và phương pháp giảng dạy để đáp ứng với việc thực hiện Đề án ngoại ngữ Quốc gia.

- Chỉ đạo giáo viên dạy đủ 4 kỹ năng giao tiếp ngoại ngữ, đặc biệt là kỹ năng nghe, nói.

- Tăng cường môi trường sử dụng tiếng Anh cho giáo viên và học sinh: tạo các sân chơi, giao lưu tiếng Anh; khuyến khích đọc sách, truyện tiếng Anh; phát động phong trào giáo viên cùng học tiếng Anh với học sinh...

- Chú trọng việc kiểm tra, đánh giá theo quy định của Thông tư 27 của Bộ GD&ĐT.

6. Nhiệm vụ giáo dục học sinh hòa nhập

- Trường tiếp nhận tất cả học sinh khuyết tật, hòa nhập theo nguyện vọng của phụ huynh và học sinh. Năm học 2025 - 2026 trường có 07 HS(Khối 1- 2 hs; khối 2 – 1 hs; khối 3 – 3 học sinh, khối 4 – 1 hs) hồ sơ theo dõi giúp đỡ và đánh giá sự phát triển của trẻ

- Bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận với giáo dục, tăng cường giáo dục hòa nhập; tăng cường tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về vấn đề giáo dục hòa nhập, trong đó học sinh học hòa nhập được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân; tùy theo dạng tật, mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung, một số môn học với mục tiêu giúp học sinh khuyết tật được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống.

- Vận dụng linh hoạt quy chế đánh giá, tạo điều kiện để các em được tham gia các hoạt động tập thể cùng các bạn.

- Phối hợp với phụ huynh học sinh để trao đổi chia sẻ, giúp đỡ học sinh

7. Thực hiện tổ chức dạy học giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018

Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục của địa phương tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT¹ và Sở GD&ĐT², với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể của nhà trường, địa phương, đảm bảo mục tiêu và chất lượng giáo dục. Thực hiện việc lựa chọn tài liệu giáo dục địa phương theo quy định của Bộ GD&ĐT³. Kế hoạch được xây dựng lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục của địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm để phù hợp với đặc điểm tâm lý, trình độ phát triển nhận thức của học sinh theo từng khối lớp đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định, không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện.

¹ Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học; Công văn số 5576/BGDĐT-GDTH ngày 02/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục ‘Địa phương em’ trong Chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4 cấp tiểu học;

² Công văn số 2138/SGDĐT-GDTH ngày 20/6/2022 về việc hướng dẫn chuẩn bị triển khai nội dung giáo dục địa phương lớp 1, lớp 2 năm học 2022-2023; Quyết định số 1395/QĐ/SGDĐT-GDTH-CN&ĐH ngày 30/9/2020 về Chương trình giáo dục địa phương cấp tiểu học;

³ Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ GD&ĐT Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Tổ chức dạy học mạch nội dung “Địa phương em” (cập nhật theo địa giới hành chính mới) đối với lớp 4,5 đảm bảo đáp ứng yêu cầu cần đạt được quy định tại Chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4 trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018. **Việc tổ chức dạy học nội dung “Địa phương em” là một yêu cầu bắt buộc để thực hiện Chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4, 5** có vị trí tương đương các mạch nội dung khác của Chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4,5 trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Nội dung “Địa phương em” bao gồm hai chủ đề “Thiên nhiên và con người địa phương” và “Lịch sử và văn hóa truyền thống địa phương” với yêu cầu cần đạt theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT⁴. Thời lượng mạch nội dung “Địa phương em” là 6% trong tổng thời lượng 70 tiết của Chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4, 5.

Chỉ đạo giáo viên chủ động lựa chọn nội dung, phương thức, không gian, thời gian hoạt động phù hợp với hoàn cảnh, điều kiện thực tế và nội dung giáo dục của các môn học; kết hợp học tập trên lớp với tổ chức hoạt động trải nghiệm, thực hành, tham quan thực tế, sưu tầm tư liệu, ngoại khóa, thực hiện dự án, hoạt động phục vụ cộng đồng, hoạt động tình nguyện, ... nhằm gắn lý luận với thực tiễn, tạo hứng thú học tập, nâng cao hiểu biết về thời sự, văn hóa, lịch sử, kinh tế - xã hội, ... địa phương cho học sinh.

8. Triển khai giáo dục STEM và giáo dục Kỹ năng công dân số

Nhà trường chủ động phương án tổ chức thực hiện giáo dục STEM tiếp cận theo yêu cầu trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018⁵, cụ thể:

- Xây dựng kế hoạch triển khai theo lộ trình từng giai đoạn trên địa bàn theo hướng dẫn⁶, tổ chức tập huấn cho GV, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, tổ chức hội nghị chuyên đề, đánh giá, sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm.

- Tăng cường tham mưu với địa phương quan tâm bố trí nguồn kinh phí, trang bị cơ sở vật chất để bảo đảm thực hiện hiệu quả giáo dục STEM trong nhà trường trên địa bàn phù hợp với điều kiện của địa phương theo quy định; thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò của giáo dục STEM. Trong quá trình triển khai thực hiện tại địa phương, hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định của Bộ GD&ĐT⁷.

- Chú trọng Thực hiện giáo dục Kỹ năng công dân số cho học sinh, giúp học sinh sớm tiếp cận công nghệ số và rèn kỹ năng sử dụng công nghệ an toàn hiệu quả qua các môn học: Tin học, Toán, Đạo đức, Tự nhiên và Xã hội, Công nghệ,...

9. Tổ chức lựa chọn, triển khai sách giáo khoa.

⁴ Công văn số 5576/BGDĐT-GDTH ngày 02/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục “Địa phương em” trong Chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4 cấp tiểu học.

⁵ Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học.

⁶ Kế hoạch số 62/KH-SGDĐT ngày 08/5/2023 về việc tổ chức thực hiện hoạt động giáo dục STEM cấp Tiểu học từ năm học 2023-2024⁷

Nhà trường có trách nhiệm cung cấp kịp thời, đầy đủ thông tin về sách giáo khoa sử dụng tại đơn vị để phụ huynh học sinh biết thực hiện mua sắm. Không ép buộc học sinh mua tài liệu tham khảo, đảm bảo thực hiện nghiêm túc việc lựa chọn, quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định⁸.

10. Nâng cao hoạt động của thư viện trường học

Tiếp tục chủ động triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc; nâng cao văn hóa đọc trong nhà trường và địa phương; sắp xếp bố trí nhân viên thư viện đúng chuyên môn làm công tác thiết lập và vận hành thư viện; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh; dành thời lượng phù hợp cho tiết đọc thư viện; đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện. Năm học 2025-2026, nhà trường phát triển thư viện số, thư viện trực tuyến; sử dụng phần mềm quản lý thư viện; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

Nghiên cứu, nhân rộng mô hình thư viện thân thiện trường tiểu học phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Triển khai hiệu quả các văn bản⁹ hướng dẫn của Bộ GD&ĐT nhằm tiếp tục củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện, trong đó đảm bảo thư viện lưu trữ sách giáo khoa để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

11. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong nhà trường.

11.1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GD&ĐT giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tham gia tập huấn đảm bảo yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo hình thức trực tuyến (tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo, ...)

- Đẩy mạnh UDCNTT – AI trong dạy học, tích cực sử dụng các kỹ thuật dạy học hiện đại.

- 100% CB – GV – Nc có chữ ký số và thực hiện thành thạo việc ký số theo qui định.

- Thực hiện một số nội dung chuyển đổi số theo chỉ đạo của ngành như học bạ điện tử, quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số).

⁷ Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 3401/BGDĐT-GDTH ngày 04/9/2020 về việc trang bị sách giáo khoa và tài liệu tham khảo trong trường tiểu học.

⁸ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022, Công văn số 430/BGDĐT-GDTH ngày 30/01/2019 nhằm hình thành thói quen đọc sách, phát triển năng lực, phẩm chất và tăng cường ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh tiểu học; Công văn số 5750/BGDĐT-GDTH ngày 31/12/2020 về việc tổ chức các hoạt động thư viện trong trường tiểu học từ năm học 2020 – 2021.

- Thực hiện tốt công tác văn thư lưu trữ, soạn thảo văn bản, quản lý con dấu theo đúng quy định. Các bộ phận, cá nhân thực hiện báo cáo đúng hạn, đảm bảo chất lượng; nâng cao hiệu quả hoạt động hệ thống thông tin tới giáo viên và phụ huynh học sinh thường xuyên và kịp thời.

11.2. Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy: Đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất nhà trường và điều kiện của phụ huynh học sinh.

12. Đẩy mạnh công tác truyền thông: Đẩy mạnh công tác truyền thông: Tích cực tiếp tục truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018, việc thực hiện thay sách giáo khoa mới đối với các khối lớp. Nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của Ngành. Tích cực viết bài, đưa tin về các hoạt động của trường, của Ngành trong việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

***. Công tác quản lý, chỉ đạo**

1. Đối với Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo hoạt động giáo dục và điều hành chung mọi công việc.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy các môn tự chọn, ký hợp đồng liên kết với các công ty trong việc giảng dạy Tiếng Anh, kỹ năng sống, giáo dục công dân số. (theo tinh thần đăng ký tự nguyện).

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục.

- Tổ chức các hoạt động hội thi, hội giảng trong năm học.

- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường;

- Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận thức chậm, Kế hoạch tổ chức các câu lạc bộ quản lý học sinh ngoài giờ chính khóa (tiết 8), giáo dục trải nghiệm, giáo dục STEM và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục,

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

- Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ.

- Duyệt tất cả các hoạt động tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các cuộc Hội thảo, chuyên đề cấp trường, cấp tổ tổ chức trong năm học.

3. Đối với Tổ trưởng chuyên môn

Quản lý số lượng, chất lượng chương trình học, phương pháp dạy học, tổ chức chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên

lớp; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng giáo dục trong tổ được phân công.

Chỉ đạo việc thực hiện quy định của nhà trường đối với các thành viên trong tổ, các hoạt động ngoài giờ học của học sinh: vệ sinh, truy bài, lao động,và các hoạt động khác.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công. Tổ chuyên môn giúp Hiệu trưởng quản lý giáo viên thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch chung của nhà trường.

Xây dựng chương trình hoạt động chung của tổ, giúp tổ viên xây dựng kế hoạch công tác chuyên môn, kiểm tra đôn đốc mỗi tổ viên thực hiện đúng kế hoạch đã đề ra. thảo luận, nhận định tình hình và đánh giá kết quả giáo dục học sinh trong phạm vi của tổ phụ trách, bàn các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Tổ chức phong trào thi đua trong tổ, nhận xét và đánh giá tổ viên, đề nghị khen thưởng và kỷ luật tổ viên, tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn một tháng hai lần vào tuần thứ hai và thứ tư của tháng.

Tổ chức phân công các thành viên trong tổ viết tin bài mỗi tháng 1 phải có ít nhất một bài được kiểm duyệt và đăng tải trên website của nhà trường.

Đầu tháng nộp kế hoạch hoạt động chi tiết các lĩnh vực được phân công cho Hiệu trưởng để kiểm tra, phê duyệt. căn cứ vào kế hoạch và kết quả cụ thể để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

4. Đối với Tổng phụ trách Đội

- Kết hợp với phó hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp (Giáo dục tập thể, các câu lạc bộ).

- Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp tổ chức tại nhà trường.

- Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

5. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- Xây dựng Kế hoạch các môn học và hoạt động giáo dục; kế hoạch bài học các môn học được phân công phụ trách.

- Thực hiện nghiêm túc mọi quy chế chuyên môn.

- Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.

- Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.

- Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức.

6. Đối với giáo viên phụ trách môn học

- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- Xây dựng Kế hoạch các môn học và hoạt động giáo dục; kế hoạch bài học của môn học được phân công giảng dạy.

- Thực hiện nghiêm túc mọi quy chế chuyên môn.

- Chịu trách nhiệm chất lượng của môn giảng dạy.

- Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.

- Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức.

7. Đối với nhân viên Thư viện

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.
- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.
- Tổ chức Ngày hội đọc sách.

8. Đối với nhân viên Kế toán

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Xây dựng dự toán kinh phí, quyết toán theo đúng chế độ qui định, chính xác.

- Thực hiện tốt 3 công khai.
- Tham gia kiểm kê tài sản, cập nhật, báo cáo tăng giảm tài sản theo quy định.

9. Đối với nhân viên bảo vệ.

- Thực hiện nhiệm vụ: Bảo đảm an toàn an ninh nhà trường, bảo quản tốt tài sản nhà trường.

- Giữ gìn an ninh, trật tự trong và trước cổng trường.
- Đảm bảo chế độ trực theo sự phân công.

10. Công tác kiểm tra, giám sát

Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra tất cả các hoạt động giáo dục theo kế hoạch. Tăng cường kiểm tra đột xuất.

11. Chế độ thông tin, báo cáo

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo các bộ phận trong nhà trường và báo cáo lên cấp trên.

- Thông tin báo cáo đảm bảo tính chính xác, kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2025 – 2026 của Trường Tiểu học Dũng Tiến. Nhà trường yêu cầu các bộ phận, các giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH xã Vĩnh Thuận (để b/c);
- Các tổ chuyên môn, GV (để th/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Huyền

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC HÀNG THÁNG
NĂM HỌC 2025-2026**

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Bổ sung
8	Biên chế các lớp trong toàn trường. - Bổ nhiệm các chức danh theo Điều lệ trường tiểu học. - Thành lập các tổ chuyên môn; phân công chuyên môn, kiêm nhiệm cho CBGV	Hiệu trưởng	
	- Bàn giao học sinh đợt 2, hỗ trợ học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học - Xếp thời khóa biểu - Tổ chức chuyên đề bồi dưỡng hè cho cán bộ quản lý và giáo viên. - Tổ chức tập huấn sử dụng CNTT – AI. - Lập hồ sơ, sổ sách, kế hoạch chuyên môn nghiệp vụ. - Thống kê báo cáo đầu năm	Phó hiệu trưởng	
	- Tập huấn về cách thiết kế các hoạt động ngoài giờ lên lớp. - Tập huấn về “Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh”; Tổ chức dạy minh họa các tiết học theo CTPT 2018. - Các tổ chuyên môn họp thống nhất các nội dung hoạt động chuyên môn trong năm học	Các tổ chuyên môn	
9	- Chỉ đạo các bộ phận xây dựng kế hoạch - Phát động tháng An toàn giao thông - Triển khai dạy An toàn giao thông các khối lớp - Kiểm tra chuyên đề đầu năm - Phân loại các trình độ nhận thức của học sinh - Kiểm tra hoạt động của Hội đồng tự quản	Ban giám hiệu	
	- Tổ chức chuyên đề: Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học. - Họp tổ chuyên môn: Đăng ký thi đua, đăng ký sáng kiến. - Tiếp tục triển khai và thảo luận các chuyên đề đã được tập huấn.	BGH và các tổ chuyên môn	
	- Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường	Ban kiểm tra nội bộ	

10	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Duyệt các kế hoạch chuyên môn, tổ chuyên môn. - Thi Giáo viên Chủ nhiệm giỏi cấp trường - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn - Sinh hoạt tổ chuyên môn cấp cụm trường. - Làm báo cáo phần mềm cơ sở dữ liệu giáo dục đầu năm. - Tổ chức hoạt động trải nghiệm. <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra: Kế hoạch giảng dạy, sổ đầu bài, Kế hoạch bài học (mỗi tuần 1 lần) - Dự giờ đột xuất; kiểm tra đột xuất - Chỉ đạo tổ chức “ Vui Tết trung thu” 	Ban giám hiệu	
11	<ul style="list-style-type: none"> - Họp tổ/ nhóm chuyên môn - Khối 4, 5 xây dựng ma trận đề kiểm tra, ra đề kiểm tra giữa kỳ I. - Tổ chức chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch đăng ký. 	BGH và các tổ chuyên môn	
12	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng. Hoạt động trải nghiệm về chủ đề : “ Anh bộ đội Cụ Hồ” 	BGH, TPT và CB-GV	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường 	BKTNB	
2	<ul style="list-style-type: none"> Tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp huyện 	BGH và các tổ chuyên môn, GV	
3	<ul style="list-style-type: none"> -Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp. - Họp tổ/ nhóm chuyên môn - Khối 4, 5 xây dựng ma trận đề kiểm tra, ra đề kiểm tra giữa kỳ II. 	BGH, TPT và các tổ chuyên môn	
4	<ul style="list-style-type: none"> - Họp tổ/ nhóm chuyên môn - Khối 4, 5 xây dựng ma trận đề kiểm tra, ra đề kiểm tra cuối kỳ II. - Tổ chức chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch đăng ký. 	BGH và các tổ chuyên môn	
5	<ul style="list-style-type: none"> Kiểm tra cuối học kỳ II Báo cáo tổng kết công tác chuyên môn năm học. Hoạt động trải nghiệm về chủ đề : “ Bác Hồ kính yêu” 	BGH và các tổ chuyên môn, GV	

