

Số: /KH-TH

Vĩnh Thuận, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I – Năm học 2025–2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;
- Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025–2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng;
- Kế hoạch số 50/KH-TH ngày 23/9/2025 của Trường Tiểu học Giang Biên về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025–2026;
- Căn cứ tình hình thực tế về đội ngũ, học sinh và điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập, rèn luyện của học sinh sau học kỳ I theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018.
- Xác định kết quả đạt được về phẩm chất, năng lực và kiến thức, kỹ năng của học sinh làm cơ sở điều chỉnh hoạt động dạy học trong học kỳ II.
- Cung cấp thông tin chính xác để giáo viên, nhà trường và cha mẹ học sinh phối hợp hỗ trợ, giúp đỡ học sinh tiến bộ.

2. Yêu cầu

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá đúng quy định hiện hành; đảm bảo khách quan, công bằng, trung thực.
- Nội dung, hình thức kiểm tra phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý học sinh tiểu học; không gây áp lực cho học sinh.
- Kết hợp đánh giá thường xuyên với đánh giá định kỳ; chú trọng nhận xét, động viên, khuyến khích sự tiến bộ của học sinh.
- Đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng kế hoạch và thời gian quy định.

III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

- **Đối tượng:** 100% học sinh các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.
- **Phạm vi:** Các môn học và hoạt động giáo dục theo Chương trình GDPT 2018.

IV. NỘI DUNG KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

1. Đánh giá định kỳ cuối học kỳ I

- Môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Tin học,

Công nghệ: Kiểm tra định kỳ bằng bài kiểm tra viết theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- Các môn học khác và hoạt động giáo dục: Đánh giá bằng nhận xét kết hợp minh chứng qua sản phẩm học tập, quan sát, trao đổi.

2. Nội dung kiểm tra

- Bám sát yêu cầu cần đạt của chương trình môn học đến thời điểm cuối học kỳ I.

- Đảm bảo các mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng phù hợp từng khối lớp.

V. HÌNH THỨC, THỜI GIAN TỔ CHỨC

Hình thức

- Kiểm tra viết đối với Tiếng Việt; Toán; Tiếng Anh 3, 4, 5; Tin học, Công nghệ lớp 3, 4, 5; môn Khoa học, Lịch sử và Địa lí 4, 5 (theo đề chung của nhà trường).

- Đánh giá thông qua nhận xét đối với các môn/hoạt động còn lại.

Thời gian dự kiến

Thời gian kiểm tra: Tuần 17 tháng 01 năm 2026.

Thời gian hoàn thành đánh giá, nhập kết quả: Trước ngày 09/01/2026.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng, ban hành và chỉ đạo thực hiện kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I theo đúng quy định.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các tổ chuyên môn, giáo viên; xây dựng ma trận đề, ra đề minh họa, thành lập các bộ phận ra đề, coi kiểm tra, chấm bài và tổng hợp kết quả.

- Tổ chức duyệt đề kiểm tra; kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện nhằm đảm bảo nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế.

- Chỉ đạo tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I theo quy định; kịp thời rút kinh nghiệm và đề ra biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Tổ chuyên môn

- Tham mưu cho Ban giám hiệu trong việc xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I.

- Thống nhất nội dung ôn tập, ma trận đề; tham gia ra đề, duyệt đề kiểm tra đảm bảo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng.

- Phân tích kết quả đánh giá, đề xuất biện pháp nâng cao chất lượng dạy học.

3. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn

- Tổ chức ôn tập cho học sinh phù hợp với kế hoạch và đối tượng học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc công tác coi kiểm tra, chấm bài; nhận xét, đánh giá học sinh đúng quy định.

Thông tin kịp thời kết quả đánh giá đến cha mẹ học sinh; tư vấn, hỗ trợ học sinh trong quá trình học tập.

4. Học sinh, cha mẹ học sinh

- Tham gia ôn tập và kiểm tra đầy đủ, nghiêm túc theo kế hoạch của nhà trường.

- Chấp hành nội quy, quy chế kiểm tra; trung thực trong quá trình làm bài.

- Phối hợp với nhà trường, giáo viên trong việc quản lý, động viên, hỗ trợ con em ôn tập và tham gia kiểm tra đúng thời gian.

- Quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi để học sinh học tập, rèn luyện và phát triển toàn diện.

VII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, LƯU TRỮ

- Giáo viên hoàn thành việc chấm bài, nhận xét, đánh giá học sinh; cập nhật đầy đủ kết quả vào hồ sơ theo quy định.

- Tổ chuyên môn tổng hợp kết quả kiểm tra, đánh giá của các lớp, báo cáo Ban giám hiệu đúng thời gian quy định.

- Nhà trường tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I về theo yêu cầu.

- Hồ sơ, tài liệu kiểm tra, đánh giá được lưu trữ tại nhà trường theo đúng quy định về quản lý hồ sơ giáo dục.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV, PHHS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Văn Tính