

Số: /GDĐT

Dương Kinh, ngày tháng năm 2025

V/v Hướng dẫn rà soát, báo cáo đội ngũ  
CBQL, GV tham gia đào tạo, bồi  
dưỡng theo Đề án 2644 năm 2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non (CL, NCL);  
Chủ các nhóm lớp độc lập trong quận;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS trong quận;
- Hiệu trưởng trường TH&THCS Tân Thành.

Căn cứ Quyết định số 2644/QĐ-UBND ngày 15/09/2021 của Ủy Ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030” (sau đây gọi là Đề án 2644);

Thực hiện Công văn số 1293/SGDĐT-GDĐT, GDNN&ĐH ngày 10/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thống kê, rà soát đội ngũ CBQL, GV tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo Đề án 2644 năm 2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận hướng dẫn các trường Mầm non (công lập, ngoài công lập), các Nhóm lớp độc lập, các trường Tiểu học, THCS trong quận và trường TH&THCS Tân Thành (sau đây gọi chung là các trường) triển khai thực hiện rà soát, báo cáo đội ngũ CBQL, GV tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo Đề án 2644 năm 2025; cụ thể như sau:

1. Tổ chức rà soát, thống kê, lập danh sách cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng năm 2025 với các nội dung:

- Đào tạo nâng chuẩn trình độ theo Luật Giáo dục năm 2019;
- Bồi dưỡng công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông;
- Bồi dưỡng giáo viên cấp THCS dạy môn Khoa học tự nhiên (KHTN), Lịch Sử và Địa lí (LS&ĐL).

Yêu cầu các trường rà soát kỹ các nội dung, đảm bảo chính xác về đối tượng theo quy định và dữ liệu thông tin theo yêu cầu (theo hướng dẫn tại Phụ lục I và mẫu danh sách file excel gồm 07 phụ lục đính kèm Công văn này). Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của danh sách đã nộp.


2. Danh sách cán bộ, giáo viên nhà trường lựa chọn, cử tham gia chương trình đào tạo, bồi dưỡng được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống gửi về Phòng Giáo dục Đào tạo (đ/c Đào Văn Sỹ nhận) bằng 02 hình thức (bản mềm excel theo mẫu gửi kèm và bản in có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng) muộn

nhất vào **16h30' ngày 15/3/2025** để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục Đào tạo căn cứ nguồn kinh phí được Ủy ban nhân dân thành phố cấp và tình hình thực tế, cân đối số lượng phù hợp.

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu gặp khó khăn vướng mắc, vui lòng liên hệ kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua đ/c Đào Văn Sỹ, SĐT: 0904343118) để được hướng dẫn thực hiện.

***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- CT, PCT Nguyễn Trí Nhân (để b/c);
- TP, PTP GD&ĐT quận (để chỉ đạo t/h);
- Như trên (để t/h);
- Lưu: GD&ĐT. 

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Chí Linh**