

Số: /KH-THHN

Dương Kinh, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ năm học 2025- 2026

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDTH ngày 5/8/2025 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDTH ngày 5/8/2025 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 5954/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 26/8/2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025 - 2026;

Thực hiện Công văn số 6541/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 15 tháng 9 năm 2025 về việc thực hiện nội dung bồi dưỡng đội ngũ năm học 2025 - 2026 cấp tiểu học;

Căn cứ các yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) và thực trạng đội ngũ giáo viên của nhà trường;

Trường Tiểu học Hoà Nghĩa xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ năm học 2025- 2026 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên(GV), cán bộ quản lý (CBQL) trong thực hiện Chương trình GDPT, đáp ứng yêu cầu phát triển đối với giáo dục tiểu học.

- Trang bị những kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng dạy và học cho đội ngũ giáo viên.

- Nâng cao nhận thức về Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 qua tự bồi dưỡng đại trà các mô-đun năm 2025, 2026 đối với cán bộ quản lý, giáo viên Tiểu học.

- Bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên nhằm cập nhật, tăng cường kiến thức, năng lực sư phạm, đổi mới phương pháp dạy học để triển khai thực hiện tốt công tác quản lý và giảng dạy ở trường tiểu học, đáp ứng yêu cầu của chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Nâng cao phẩm chất chính trị, trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên của trường.

2. Yêu cầu:

- Gắn việc bồi dưỡng để đạt chuẩn về trình độ đào tạo với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của giáo viên.

Nội dung tập huấn, bồi dưỡng cần thiết thực, phù hợp với tình hình chung của nhà trường nhằm phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá của GV, CBQL nhà trường.

- Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn đầy đủ, có chất lượng.

- Đảm bảo triển khai đầy đủ, kịp thời các nội dung chuyên môn nhằm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ năm học và đáp ứng sắp xếp đơn vị hành chính khi thực hiện chính quyền địa phương hai cấp.

II. Đặc điểm tình hình

1. Thực trạng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Tổng số cán bộ giáo viên nhân viên: 45 đồng chí, nữ 44 đồng chí.

Cán bộ quản lý: 3; Nữ 3; Thạc sĩ 1; Đại học 2

Giáo viên: 40 (BC 38; HD 2); trong đó nữ 39 đồng chí; Đại học 39; Cao đẳng 1.

Nhân viên 2; trong đó nữ 2; Đại học 1; trung cấp 1.

2. Thuận lợi:

- Đội ngũ cán bộ quản lý từ Ban giám hiệu đến các tổ chuyên môn có lập trường tư tưởng vững vàng, trình độ chuyên môn, năng lực quản lý tương đối tốt.

- Trình độ giáo viên (Tính cả hợp đồng) đạt chuẩn trở lên: 39/40, đạt 97,5% (01 GV sắp nghỉ hưu).

Đội ngũ giáo viên, nhân viên đã được trẻ hoá, chuẩn về trình độ, cơ bản đủ về cơ cấu. Phần lớn giáo viên có năng lực chuyên môn vững vàng, nhiều giáo viên nhiệt tình, tâm huyết, say chuyên môn. Tập thể cán bộ giáo viên có tinh thần đoàn kết, có ý thức phấn đấu vươn lên trong giảng dạy, có tinh thần cầu tiến.

- Nhà trường luôn quan tâm hàng đầu công tác xây dựng chất lượng đội ngũ; Coi việc nâng cao chất lượng đội ngũ là nhiệm vụ quan trọng hàng đầu để nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Phương tiện phục vụ cho việc dạy và học tương đối đầy đủ và được bổ sung hằng năm. Nhà trường đã có 100% máy tính kết nối Internet, tạo điều kiện tốt cho việc tự học và tích lũy của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

3. Khó khăn:

- Sử dụng ngoại ngữ còn nhiều hạn chế. Một số giáo viên tuổi cao, việc ứng dụng công nghệ thông tin còn chưa nhanh.

- Đội ngũ giáo viên đứng lớp chất lượng chưa thật đồng đều: một số giáo viên chưa mạnh dạn trong việc đổi mới như: giáo dục năng lực số; sử dụng chữ ký số, thực hiện sử dụng học bạ số; ứng dụng chuyển đổi số, giáo viên mới ra trường chưa có kinh nghiệm giảng dạy.

- Chưa có nhà đa năng, chưa có sân tập, thiếu một số phòng học nên phần nào đó ảnh hưởng nhiều đến chất lượng giáo dục.

III. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Xây dựng đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý vững về tay nghề, phẩm chất đạo đức lối sống chuẩn mực, hết lòng tận tụy với công việc. Tạo được niềm tin đối với nhân dân, giúp phụ huynh an tâm khi gửi con tại trường.

2. Bồi dưỡng việc xây dựng kế hoạch bài dạy (lựa chọn, điều chỉnh, tích hợp ngữ liệu,...) đối với các môn học/hoạt động giáo dục, tài liệu giáo dục địa phương liên quan đơn vị hành chính mới sau sắp xếp đáp ứng yêu cầu của CTGDPT 2018.

3. Bồi dưỡng cách đánh giá HS theo TT27/2020/TT-BGDĐT và chuẩn kiến thức, kỹ năng do Bộ GDĐT quy định.

4. Bồi dưỡng một số nội dung mới như: giáo dục năng lực số; sử dụng chữ ký số, thực hiện sử dụng học bạ số; ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ chuyên môn, trong khai thác và sử dụng thư viện số; sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong tổ chức hoạt động dạy học một số môn học/hoạt động giáo dục

5. Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng giáo viên theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học, bồi dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý dạy và học.

6. Bồi dưỡng kỹ năng khai thác các phần mềm, kho học liệu điện tử để hỗ trợ cho quá trình dạy học.

7. Tiếp tục bồi dưỡng tháo gỡ khó khăn trong công tác quản lý, chỉ đạo và tổ chức hoạt động dạy học các môn học/hoạt động giáo dục; thực hiện tích hợp, lồng ghép một số nội dung: giáo dục STEM/STEAM, giáo dục kỹ năng sống,

giáo dục tài chính, giáo dục kiến thức về trật tự an toàn giao thông, nội dung Giáo dục địa phương, giáo dục Quyền con người, An ninh quốc phòng, vv...

IV. Nội dung đào tạo và bồi dưỡng

1. Bồi dưỡng quản lý giáo dục

- Đối với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý trong nhà trường: Yêu cầu 100% có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý.

2. Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn

- Đảm bảo 100% giáo viên đang trực tiếp giảng dạy đạt trình độ chuẩn và phân đầu nâng tỉ lệ giáo viên có trình độ trên chuẩn; nâng cao tay nghề, chất lượng giảng dạy đáp ứng yêu cầu xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia.

3. Bồi dưỡng thường xuyên

- Đảm bảo 100% cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên.

4. Bồi dưỡng chính trị

- Đối với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý trong nhà trường: Yêu cầu có trình độ trung cấp chính trị trở lên.

- Đối với giáo viên, nhân viên khuyến khích học Trung cấp chính trị.

5. Bồi dưỡng ngoại ngữ

- Đối với cán bộ quản lý và giáo viên: Khuyến khích đạt chứng chỉ tiếng Anh theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu (CEFR).

6. Bồi dưỡng tin học

- Đối với cán bộ quản lý: Đảm bảo tất cả cán bộ quản lý có khả năng sử dụng các phần mềm tin học ứng dụng dành cho quản lý.

- Đối với giáo viên: Yêu cầu giáo viên có khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong chuyên môn (phần mềm soạn giảng).

- Đối với nhân viên: Đảm bảo đạt trình độ tin học theo tiêu chuẩn của ngành, có khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong các hoạt động nghiệp vụ theo tiêu chuẩn của từng chức danh.

7. Bồi dưỡng theo yêu cầu thực tiễn (*chuyên đề, bồi dưỡng hè,...*)

- Hằng năm, bồi dưỡng chuyên đề theo yêu cầu thực tiễn, kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hè, tổ chức bồi dưỡng hè cho cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Đưa một số giáo viên cốt cán đi học tập các mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến ở một số trường điểm để nghiên cứu vận dụng và nhân rộng trong trường.

8. Bồi dưỡng nghiệp vụ cho nhân viên trường học

- Ngoài các chức danh bảo vệ thì các nhân viên kế toán, thủ quỹ, y tế học đường, nhân viên thư viện, thiết bị được bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ được giao.

V. Hình thức bồi dưỡng

1. Bồi dưỡng tập trung

a. Tổ chức tập huấn

- Cử CBQL, GV tham dự các lớp tập huấn do các cấp quản lý tổ chức.

- Thông qua lớp bồi dưỡng chuyên sâu do trường Đại học sư phạm tổ chức.

b. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp trường và liên trường

- Tiếp tục chỉ đạo tổ chuyên môn nghiên cứu nội dung, chương trình GDPT; thực hiện xây dựng Kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học.

- Tiếp tục chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dự giờ, rút kinh nghiệm.

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- Bồi dưỡng thông qua sinh hoạt của tổ, nhóm chuyên môn liên trường thông qua hình thức hội thảo chuyên môn, tổ chức chuyên đề. Thực hiện nhiều chuyên đề ở tổ bộ môn gắn việc học tập BDTX với thực tế giảng dạy trong năm học.

- Mời giảng viên để bồi dưỡng nghiệp vụ công tác chủ nhiệm, kỹ năng mềm, kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo AI.

2. Tự học và tự học có hướng dẫn

Căn cứ yêu cầu vị trí việc làm và nhu cầu cá nhân, CBQL, GV chủ động lựa chọn nội dung tự bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT.

- Bồi dưỡng thông qua tự học của người học, tự bồi dưỡng của CBQL, giáo viên. Nhà trường tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo hình thức tự học của giáo viên, học tập theo tổ chuyên môn, theo nhóm giáo viên của từng trường hoặc cụm trường hay bằng các hình thức khác (như bồi dưỡng từ xa, bồi dưỡng qua mạng Internet...); được thực hiện trong năm học.

- Bồi dưỡng thông qua hoạt động dự giờ đồng nghiệp, hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp xã và các tiết thao giảng, chuyên đề.

- Tăng cường công tác tổ chức rút kinh nghiệm qua công tác BDTX tại đơn vị để cán bộ quản lý, giáo viên có điều kiện trao đổi, thảo luận tìm ra giải pháp tự học hiệu quả, đồng thời qua đó giúp cho nhà trường có sự điều chỉnh và chỉ đạo tốt hơn trong việc thực hiện kế hoạch. Hình thức học tập BDTX chủ yếu là lấy việc tự học, tự nghiên cứu là chính, qua đó giúp giáo viên chủ động phát triển năng lực nghề nghiệp của bản thân.

VI. Giải pháp

1. Tham mưu cho cơ quan quản lý về bổ sung đội ngũ đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Làm tốt công tác tổ chức và công tác cán bộ, phân công chuyên môn một cách công khai, khoa học và dân chủ. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo đúng người, đúng việc, sử dụng hiệu quả đội ngũ, đảm bảo nguyên tắc kết hợp hài hòa các lợi ích.

3. Bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp của đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý đáp ứng CT GDPT 2018. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho giáo viên theo các phương pháp linh hoạt khác nhau, phù hợp với điều kiện thực tế của trường.

- Phân công các giáo viên cốt cán, các giáo viên có năng lực triển khai CTGDPT 2018 kèm cặp, hướng dẫn các giáo viên có năng lực yếu hơn để giáo viên tự thực hiện giờ dạy theo yêu cầu CTGDPT 2018.

- Mời giảng viên về bồi dưỡng cho giáo viên ngay tại nhà trường nhằm nâng cao hiệu quả các giờ dạy cho học sinh.

4. Thực hiện tốt nền nếp sinh hoạt chuyên môn hằng tuần để đảm bảo đồng hành, hỗ trợ thường xuyên đối với các giáo viên thực hiện CTGDPT 2018, thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học ở tất cả các tổ khối chuyên môn. Xây dựng các nội dung chuyên đề phong phú, đa dạng, đáp ứng nhu cầu phát triển chuyên môn của giáo viên.

- Đa dạng hóa nội dung, hình thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn; tổ chức giao lưu sinh hoạt chuyên môn cấp trường và cụm trường nhằm nâng cao trình độ chuyên môn và bồi dưỡng kỹ năng nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý.

- Tổ chức các hội thảo, nâng cao chất lượng các đợt hội giảng, thao giảng giúp giáo viên có cơ hội trao đổi kinh nghiệm giảng dạy.

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, thực hiện có nền nếp các sinh hoạt chuyên môn vì đó là con đường tự học, tự bồi dưỡng quan trọng trong quá trình công tác của giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý.

5. Xây dựng cộng đồng học tập trong nhà trường tạo môi trường phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đáp ứng CT GDPT 2018.

- Tạo môi trường để giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý luôn học hỏi lẫn nhau, trau dồi chuyên môn và nâng cao ý thức.

- Tham gia tập huấn đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng của Sở GDĐT triển khai và tổ chức chu đáo tại cấp trường. Động viên và tạo điều kiện để cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên tham gia học các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, Tiếng Anh, Tin học,...

- Xây dựng cộng đồng học tập trong nhà trường cùng thực hiện chương trình GDPT 2018 thông qua các hoạt động như: tổ chức sinh hoạt chuyên môn, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục về đổi mới dạy học theo tiếp cận năng lực, về phương pháp và công cụ kiểm tra đánh giá năng lực người học.

- Kết hợp cộng đồng học tập giữa các trường trong huyện để hỗ trợ nhau phát triển chuyên môn thông qua hình thức sinh hoạt chuyên môn theo cụm.

6. Kiểm tra đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo khách quan, công bằng, làm cơ sở thực hiện hiệu quả công tác thi đua khen thưởng, tạo động lực làm việc cho đội ngũ.

- Hằng năm, nhà trường tiến hành kiểm tra, đánh giá chất lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý thông qua hình thức dự giờ, thăm lớp, kiểm tra đột xuất... từ đó xác định được nhân sự nào cần được đào tạo, bồi dưỡng và bồi dưỡng ở lĩnh vực nào để phát huy tối đa tiềm năng của cá nhân và đóng góp nhiều nhất cho sự phát triển của nhà trường.

- Xây dựng đội ngũ cốt cán, kiểm tra chuyên môn trong nhà trường.

- Kiểm tra đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo khách quan, công bằng, làm cơ sở thực hiện hiệu quả công tác thi đua khen thưởng, tạo động lực làm việc cho đội ngũ.

- Hàng tháng, nhà trường họp đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý trên cơ sở đánh giá chất lượng hoàn thành công việc được giao và kịp thời xử lý vi phạm (nếu có).

7. Kết hợp các biện pháp giáo dục tư tưởng, đẩy mạnh phong trào thi đua, khuyến khích động viên về vật chất, tinh thần, bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp của đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý đáp ứng CTGDPT 2018. Cụ thể là:

- Cử giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý đi học theo chỉ tiêu của cấp trên. Thực hiện các quy định chế độ đãi ngộ để khuyến khích giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý đi học nâng cao trình độ.

- Đưa việc học tập, bồi dưỡng vào tiêu chuẩn thi đua của trường.

- Phát động phong trào nghiên cứu khoa học và viết sáng kiến kinh nghiệm.

8. Công tác xây dựng cơ sở vật chất: Tham mưu cho các cấp lãnh đạo ngành và địa phương tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tạo điều kiện để cho toàn thể cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên có cơ hội nâng cao năng lực công tác.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ của trường.

- Triển khai nội dung bồi dưỡng trong cuộc họp hội đồng hàng tháng.

- Theo dõi, quản lý, kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng của giáo viên.

- Nhà trường tổ chức học tập tập trung, trao đổi, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn thực hiện những nội dung bồi dưỡng khó.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia học tập có chất lượng.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của đơn vị theo từng học kì, từng năm học.

2. Các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng

- Triển khai nội dung bồi dưỡng giáo viên trong buổi sinh hoạt tổ chuyên môn.

- Phân công hỗ trợ, giúp đỡ của các thành viên trong tổ.

- Giám sát việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên, có kế hoạch giúp đỡ, tác nghiệp để cùng nhau hoàn thành kế hoạch.

3. Giáo viên, nhân viên

- Thực hiện bồi dưỡng theo kế hoạch của nhà trường, của tổ.
- Báo cáo tổ những nội dung khó cần hỗ trợ, giúp đỡ.
- Báo cáo kết quả bồi dưỡng với tổ trưởng.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Hoà Nghĩa. Đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vấn vương mắc báo cáo kịp thời để Ban giám hiệu xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH phường Dương Kinh(để b/c);
- CBGV, NV nhà trường;
- Lưu: VT, Website.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng