

Số: 228/TB-THHD

Hung Đạo, ngày 06 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Hoạt động của tổ chuyên môn

Thực hiện Quyết định số 202/QĐ-THHD ngày 24 tháng 10 năm 2025 của trường Tiểu học Hưng Đạo về việc kiểm tra Hoạt động của tổ chuyên môn năm học 2025-2026 từ ngày 24/10/2025 đến 31/10/2025, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm các tổ chuyên môn trường Tiểu học Hưng Đạo.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 30/10/2025 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của các đối tượng được kiểm tra,

Đoàn kiểm tra thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Các tổ đã xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo năm học, học kỳ, tháng bám sát hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của ngành và phù hợp với điều kiện thực tế đơn vị. Các chỉ tiêu xây dựng có tính kế thừa và phát huy từ kết quả của năm học 2024 – 2025. Kế hoạch đã xác định được nhiệm vụ trọng tâm bám sát Kế hoạch giáo dục của nhà trường, quan tâm yếu tố mũi nhọn, phát hiện, bồi dưỡng HS năng khiếu, xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân cho mỗi đối tượng HS có khó khăn về học.

Các nội dung giáo dục tích hợp: Giáo dục địa phương em; Giáo dục an ninh quốc phòng; Giáo dục Stem/Steam; ... được lựa chọn môn/bài học cụ thể.

Công tác thi đua, khen thưởng và tham gia các hoạt động phong trào: giao lưu GVG các cấp, viết chữ đẹp, được đăng ký cụ thể tới từng cá nhân.

Mỗi hoạt động đều có chỉ tiêu cụ thể và đã đề ra các giải pháp thực hiện.

Đã chỉ đạo thực hiện hiện đúng số lần SHCM tổ theo Quy chế chuyên môn của trường, nội dung SHCM theo hướng dẫn tại công văn 1315/BGDĐT.

Tổ đã triển khai tới các thành viên các văn bản chỉ đạo của nhà trường, hướng dẫn thành viên xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học sát với nhiệm vụ được giao; 100% GV đã xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch BDTX, lựa chọn các Modul thiết thực cho bản thân.



* Việc xây dựng kế hoạch bài dạy:

Kế hoạch bài dạy và báo giảng được GV đưa lên hệ thống Vnedu và tổ trưởng, BGH duyệt trước khi thực hiện trước 03 ngày.

Cơ bản các kế hoạch bài dạy đã đảm bảo mục tiêu bài dạy; xác định đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng. Một số bài soạn khá chi tiết, cụ thể; rõ kiến thức, kỹ năng và chốt sau mỗi bài.

Nhiều GV đã ứng dụng CNTT, AI vào giảng dạy có hiệu quả.

Các kế hoạch trình bày cơ bản đúng thể thức văn bản.

2. Hồ sơ tổ

Có đủ các văn bản chỉ đạo; quyết định thành lập tổ chuyên môn; quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; sổ ghi chép các nội dung sinh hoạt tổ; các biên bản kiểm tra.

Có 05 tổ chuyên môn văn hóa gồm: Tổ chuyên môn 1; Tổ chuyên môn 2; Tổ chuyên môn 3; Tổ chuyên môn 4; Tổ chuyên môn 5 và Tổ Năng khiếu & Nghệ thuật gồm các GV dạy môn chuyên. Trừ tổ NK&NT chỉ có tổ trưởng, các tổ chuyên môn đều đủ biên chế để bổ nhiệm 01 Tổ trưởng và 01 tổ phó.

Có quyết định thành lập tổ chuyên môn, danh sách thành viên có trích ngang thông tin cần thiết; quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó. Các tổ đều có sổ ghi chép nội dung sinh hoạt tổ.

Lưu trữ đầy đủ các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học của ngành; các kế hoạch của nhà trường.

Tổ đã triển khai được 03 lần SHCM cấp tổ. Nội dung SHCM được ghi chép trong sổ Nghị quyết tổ và có biên bản ghi chép chi tiết nội dung mỗi buổi sinh hoạt, kết luận của chủ tọa chốt những quy định về chuyên môn.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

Các tổ chuyên môn đã thực hiện tốt việc xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động của Tổ, kế hoạch môn học và HĐGD.

100% GV đã upload Kế hoạch bài dạy và báo giảng lên hệ thống Vnedu, đảm bảo số lượng bài giảng nộp vào kho học liệu số. Cơ bản kế hoạch bài dạy đảm bảo kiến thức, kỹ năng, thể hiện được phương pháp, có tích hợp, đã lồng ghép các nội dung giáo dục phù hợp.

Các tổ đã thực hiện đúng lịch sinh hoạt chuyên môn.

Các tổ đã duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của các thành viên, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của từng cá nhân.

II. KẾT LUẬN

Các tổ chuyên môn thực hiện tốt quy chế chuyên môn, có đủ hồ sơ.

III. KIẾN NGHỊ

Tiếp tục thực hiện đúng tiến độ kế hoạch.

Các tổ sắp xếp lại hồ sơ, chỉ để lại các văn bản liên quan trực tiếp chuyên môn tổ.

Nghiên cứu kỹ công văn 1315/BGDĐT để thực hiện tốt nội dung SHCM, kiểm tra và yêu cầu GV ghi chép nội dung sinh hoạt cho khoa học. Các nội dung chốt sau mỗi buổi SHCM là ý kiến chỉ đạo, cần được thực hiện nghiêm túc.

Nội dung kiểm tra chuyên môn hàng tháng nên chia theo chủ đề, không nhất thiết kiểm tra tất cả các nội dung và hàng tháng kiểm tra như nhau. Biên bản kiểm tra cần thể hiện chi tiết ngoài kết quả về số lượng, tỉ lệ, cần có nhận xét cụ thể.

Các tổ trưởng chỉ đạo GV dạy cùng bộ môn (GDTC, Âm nhạc, Công nghệ, Tin học, Tiếng Anh, Khoa học, LS&DL) sinh hoạt nhóm, nội dung chủ yếu là thống nhất bài học, thống nhất phương pháp, cách ghi phải khoa học.

Nơi nhận:

- Đc Hiệu trưởng (đề b/c);
- Đối tượng kiểm tra (đề t/h);
- Đăng CTTĐT;
- Lưu VT.

TM. ĐOÀN KIỂM TRA
TRƯỞNG ĐOÀN
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thập



