

Số: 254/TB- THHD

Hưng Đạo, ngày 21 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA Công tác chủ nhiệm lớp

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 218/QĐ-THHD ngày 04/11/2025 của trường Tiểu học Hưng Đạo về việc kiểm tra chuyên đề “Công tác chủ nhiệm lớp” năm học 2025-2026 đối với GVCN của 29 lớp.

Đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp tại lớp học về các hoạt động quản lý lớp học, xây dựng nề nếp, và giáo dục học sinh; tổ chức, điều hành các hoạt động giáo dục, học tập và rèn luyện của học sinh ở 29 lớp:

Đoàn kiểm tra thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Các lớp đã xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm đầy đủ, thực hiện tốt việc điều hành các hoạt động giáo dục, học tập của học sinh. GVCN gương mẫu, phối hợp với CMHS, các GV bộ môn làm tốt công tác giáo dục.

GVCN thực hiện nghiêm túc việc cập nhật thông tin cá nhân, kết quả theo dõi quá trình học tập, rèn luyện của HS trên hệ thống CSDL ngành.

Học sinh hứng thú khi tham gia các hoạt động học tập, hoạt động GDĐT theo chủ đề, chủ điểm, yêu trường, mến lớp, tôn trọng thầy, cô.

Học sinh được phát triển phẩm chất và năng lực, giao tiếp tốt, thân thiện.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Về hồ sơ

+ Sổ công tác chủ nhiệm:

100% các lớp đã có sổ chủ nhiệm theo quy định chuyên môn. GVCN các lớp đã nắm bắt đặc điểm tình hình lớp học: về thông tin cá nhân của HS; về kết quả học tập năm học trước; về tình trạng sức khỏe, điều kiện kinh tế, hoàn cảnh gia đình, năng lực,



phẩm chất, đặc điểm trí tuệ,... của từng học sinh;

Đã xây dựng kế hoạch năm học/ học kỳ/ kế hoạch từng tháng; đã đánh giá kết quả tháng 9, tháng 10. Các kết quả được GV xem xét, làm căn cứ xây dựng kế hoạch tháng tiếp theo. Nội dung kế hoạch tháng bao gồm: Nề nếp – Học tập – Hoạt động khác. Các hoạt động đều thiết thực, bám sát kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học của nhà trường, các hoạt động phong trào của Đội Thiếu niên.

+ Việc cập nhật thông tin trên hệ thống CSDL ngành: 100% các lớp đã cập nhật đầy đủ thông tin cá nhân của học sinh; đã kiểm tra sức khoẻ về chiều cao, cân nặng của từng em và cập nhật hệ thống.

2. Về công tác tổ chức, điều hành các hoạt động giáo dục, học tập và rèn luyện của học sinh trong lớp:

- Các GV đã nắm bắt hoàn cảnh, tâm tư, nguyện vọng của hầu hết HS để có biện pháp giáo dục phù hợp, giúp đỡ HS phát triển kỹ năng xã hội.

- 100% các lớp đã tham gia đầy đủ các hoạt động tập thể: Các tiết mục văn nghệ chào mừng trong Lễ khai giảng; Đại hội MTTQ VN phường Hưng Đạo; Trung thu,... thực hiện nghiêm túc nội quy trường, lớp; giữ gìn vệ sinh trường, lớp và tích cực rèn luyện TDTT, tham gia các CLB cờ vua, võ thuật ở trường và các CLB sở thích tại các trung tâm, nhà văn hoá, cung thiếu nhi.

- 100% các lớp đã tham gia viết số báo "Chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11" bằng hình thức mới: **Báo tường điện tử**. Có nhiều số báo hay, độc đáo về cách trình bày, đặc sắc về nội dung và kỹ thuật. 29/29 số báo đều có chất lượng tốt. Trong đó có 01 giải Xuất sắc (4A5); 01 giải Nhất (5A6); 02 giải Nhì (4A3, 4A4); 03 giải Ba (5A3, 5A1, 1A4); 05 giải KK gồm 5A4, 5A7, 1A5, 2A3, 2A5. Các lớp còn lại đạt giải Phong trào. Đặc biệt 01 giải *Triển vọng* thuộc về lớp 55; 01 giải *Lan toả* là lớp 5A3.

- Hầu hết GVCN đã phối hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn, Ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể trong trường và đặc biệt là cha mẹ HS để thống nhất biện pháp giáo dục.

- Các thầy cô đều gương mẫu, là tấm gương sáng về đạo đức, lối sống, tác phong để HS noi theo.

3. Hiệu quả công tác quản lý lớp: giáo viên chủ nhiệm (GVCN) đã tổ chức, quản lý lớp học, xây dựng nề nếp, và giáo dục học sinh có hiệu quả. Học sinh chấp hành nội quy trường, lớp; tích cực tham gia các hoạt động học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nhiệm vụ của người học sinh; được phát triển phẩm chất, năng lực.

* Các lớp có nền nếp tốt, tự quản tốt, học tập tốt: 5A1, 5A3, 5A5, 5A6, 5A7; 4A1; 2A1, 2A3, 2A5; 1A1, 1A3, 1A4, 1A5.

III. KẾT LUẬN

Giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ công tác chủ nhiệm.

Học sinh chăm ngoan, chấp hành tốt nội quy trường, lớp.

IV. KIẾN NGHỊ

Đề nghị GVCN các lớp hoàn thiện hồ sơ, khắc phục tồn tại để Ban giám hiệu kiểm tra lại.

Nơi nhận:

- Dc Hiệu trưởng (dề b/c);
- Đối tượng kiểm tra (dề t/h);
- Dăng CTTĐT;
- Lưu VT.

TM. ĐOÀN KIỂM TRA
TRƯỞNG ĐOÀN
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thập



