

Số: /GDĐT

Dương Kinh, ngày tháng năm 2025

V/v tăng cường bảo đảm an toàn, an ninh dữ liệu đối với Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành và các Hệ thống phần mềm quản lý dữ liệu, quản lý chuyên môn

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non (công lập, ngoài công lập); Chủ các nhóm lớp mầm non độc lập trong quận;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS trong quận;
- Hiệu trưởng trường TH&THCS Tân Thành;
- Hiệu trưởng các trường TH,THCS&THPT: Dewey, Alpha Hải Phòng.

Thực hiện Công văn số 2492/SGDDĐT-GDTEX, GDNN&ĐH ngày 25/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường bảo đảm an toàn, an ninh dữ liệu đối với Hệ thống cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành Giáo dục Đào tạo Hải Phòng và các Hệ thống phần mềm chuyên ngành khác;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận đề nghị các trường Mầm non (công lập, ngoài công lập), Chủ các nhóm lớp mầm non độc lập, các trường Tiểu học, THCS trong quận, trường TH,THCS Tân Thành và các trường TH,THCS&THPT Dewey, Alpha Hải Phòng (sau đây gọi chung là các trường) thực hiện tốt một số nội dung cụ thể như sau:

1. Thực hiện tốt công tác quản lý, quản trị, vận hành và sử dụng Hệ thống CSDL ngành, quản lý văn bản điện tử, quản lý hồ sơ chuyên môn, quản lý tuyển sinh, quản lý học tập (LMS), Hệ thống TEMIS và các Hệ thống quản lý khác; tuyệt đối không để lộ lọt thông tin tài khoản, mật khẩu; đảm bảo an toàn, an ninh và toàn vẹn dữ liệu trên các hệ thống.

- Không được sử dụng mật khẩu mặc định (*không thực hiện đổi mật khẩu sau khi được cấp*);

- Không được lưu thông tin tài khoản trên máy tính thiếu an toàn (*các máy tính được coi là thiếu an toàn trong các trường hợp sau: (1) máy tính dùng chung không có kiểm soát; (2) máy tính có cài các phần mềm không có nguồn gốc tin tưởng; (3) máy tính không được cài các phần mềm diệt virus, chống phần mềm gián điệp được cập nhật thường xuyên*).

- Tài khoản truy cập các Hệ thống quản lý giáo dục không được sử dụng chung cho nhiều người, khi giao tài khoản phải có biên bản bàn giao, thành lập Ban chỉ đạo thực hiện và giao nhiệm vụ cụ thể, phân quyền chức năng, giao trách nhiệm cho từng thành viên.

2. Nghiêm túc thực hiện theo hướng dẫn, chỉ đạo của Sở Giáo dục Đào tạo để đảm bảo về an ninh, an toàn thông tin trong quá trình sử dụng các hệ thống quản lý giáo dục; Phòng Giáo dục Đào tạo quận yêu cầu các trường khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

- Thủ trưởng các trường chịu trách nhiệm cao nhất về an ninh, toàn vẹn dữ liệu đối với các hệ thống quản lý giáo dục được phân cấp quản lý; tài khoản quản trị đơn vị do Thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý (*hoặc bàn giao bằng văn bản cho cá nhân phụ trách theo phân công chức năng, nhiệm vụ*).

- Thủ trưởng các trường thực hiện cấp tài khoản (hoặc đề nghị cấp tài khoản) truy cập hệ thống đối với cán bộ, giáo viên thuộc đơn vị tương ứng với chức năng, nhiệm vụ được phân công. Ngay khi cán bộ, giáo viên không còn thực hiện nhiệm vụ được giao, đơn vị thực hiện thu hồi tài khoản đã được cấp trước đó. Tuyệt đối không để phát sinh hiện tượng nhiều người cùng dùng chung 01 tài khoản truy cập hệ thống.

- Thủ trưởng các trường thực hiện đổi mật khẩu quản trị các hệ thống quản lý giáo dục được cấp; chỉ đạo các cán bộ, giáo viên mới được cấp tài khoản truy cập ngay lập tức đổi mật khẩu (*yêu cầu mật khẩu sử dụng là mật khẩu mạnh với quy định: (1) tối thiểu 8 ký tự; (2) mật khẩu phải bao gồm các ký tự: bao gồm số (0-9), chữ cái thường (a-z), chữ cái hoa (AZ) và các ký tự đặc biệt (@#% ^....)*) đồng thời thực hiện đổi mật khẩu theo định kỳ (tối đa 03 tháng) hoặc đột xuất khi có vấn đề phát sinh.

3. Các trường tổ chức rà soát toàn bộ hệ thống máy tính của đơn vị được sử dụng để truy cập các hệ thống quản lý giáo dục; tuyệt đối không sử dụng các máy tính thiếu an toàn để truy cập.

4. Các trường làm tốt lưu trữ toàn bộ các hồ sơ, văn bản chỉ đạo, biên bản bàn giao tài khoản trong quá trình phân công thực hiện nhiệm vụ và là tài liệu phục vụ đoàn kiểm tra công tác chuyển đổi số của Thành phố, của UBND quận, Sở Giáo dục Đào tạo và Phòng Giáo dục Đào tạo.

Nhận được Công văn này, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai, chỉ đạo thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua đ/c Đào Văn Sỹ, SĐT: 0904343118) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- PCT Nguyễn Trí Nhân (để b/c);
- Như trên (để t/h);
- Lưu: GD&ĐT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Chí Linh