

Số: 214 /GDĐT
V/v hướng dẫn tuyển sinh các lớp
mầm non và lớp 1 tiểu học
năm học 2025-2026

Vĩnh Bảo, ngày 03 tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non TH, TH&THCS.

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non, Thông tư 28/2020/TTBGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục;

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Công văn số 1729/SGDĐT-QLCL, ngày 28/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025-2026 (Công văn 1792/SGDĐT-QLCL);

Phòng GDĐT hướng dẫn các trường mầm non, TH, TH&THCS tuyển sinh vào các lớp mầm non, tiểu học năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện tuyển sinh ở mỗi bậc học công khai, minh bạch; đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.
- Thực hiện tuyển sinh theo đúng chỉ đạo của UBND thành phố và hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT bảo đảm an toàn, khách quan, công bằng, nghiêm túc và hiệu quả.
- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH CÁC LỚP ĐẦU CẤP

1. Đối tượng tuyển sinh

1.1 Tuyển sinh vào các lớp mầm non

- Các cơ sở giáo dục mầm non thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong từng độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.

- Cơ sở giáo dục mầm non có trách nhiệm tạo điều kiện để trẻ khuyết tật tham gia giáo dục hòa nhập.

1.2. Tuyển sinh vào lớp 1

Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2019). Đặc biệt huy động đối tượng trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập, hiện đang sinh sống trên địa bàn xã/thị trấn theo đúng tuyến phân bố tuyển sinh theo quy định. Những trường hợp học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định.

Lưu ý: Các trường hợp khác, các đơn vị báo cáo Phòng GDĐT để trình UBND các huyện xem xét quyết định.

2. Đăng kí tuyển sinh

2.1. Hình thức đăng kí tuyển sinh

Đăng kí tuyển sinh trực tuyến: Các trường mầm non, TH rà soát các điều kiện đảm bảo về đăng kí tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh do Sở GDĐT triển khai (*Có văn bản hướng dẫn riêng*). Trường hợp chưa đủ điều kiện đăng kí tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì thực hiện bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.

2.2. Hồ sơ đăng kí tuyển sinh

- a. Đối với trường mầm non: Đơn xin học; Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- b. Đối với trường tiểu học: Đơn xin học; 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ); Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

2.3. Nộp hồ sơ đăng kí tuyển sinh

- Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (theo quy định) tại trường đăng kí tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định;

- Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng kí trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

2.4. Lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí tuyển sinh.

3. Địa bàn tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh

Phòng GDĐT căn cứ số lượng trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, cơ sở vật chất, đội ngũ tham mưu, đề xuất UBND huyện có quyết định giao chỉ tiêu tuyển sinh cho các trường, thực hiện công tác phân tuyến phù hợp với điều kiện tổ chức giảng dạy của các nhà trường.

Các đơn vị Thông báo công khai chỉ tiêu để giáo viên, học sinh và phụ huynh trước ít nhất 15 ngày khi thực hiện tuyển sinh.

4. Hội đồng tuyển sinh

4.1. Thành phần

- Chủ tịch: Lãnh đạo nhà trường.
- Phó chủ tịch: Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn.
- Thư ký, uỷ viên: là giáo viên, nhân viên.

Lưu ý: Các trường làm Tờ trình, danh sách thành viên Hội đồng tuyển sinh, nộp 01 bản cứng, 01 bản mềm về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện **chậm nhất ngày 23/5/2025**. Người nhận: Đồng chí Hoàng Văn Phục - Cán bộ Phòng GDĐT (theo Mẫu gửi kèm).

4.2. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Tổ chức thực hiện việc đăng kí tuyển sinh;
- Thực hiện việc xét tuyển;
- Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển;
- Đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lí đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh.
- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác do Phòng GDĐT quy định.

5. Kế hoạch, lịch tuyển sinh

Bắt đầu tuyển sinh từ 01/7/2025 đến hết 26/7/2025. **Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2025.**

- Ngày 02/8/2025: Các đơn vị báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 01 về Phòng GDĐT (qua phòng đồng chí phụ trách công tác Tuyển sinh) *theo mẫu đính kèm*.

- Ngày 10/8/2025: Các đơn vị báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 02 về Phòng GDĐT (qua phòng đồng chí phụ trách công tác Tuyển sinh) *theo mẫu đính kèm*.

Kết thúc tuyển sinh, các trường thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian hợp lý để tổ chức hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Xây dựng và trình UBND cấp huyện Quyết định thành lập Ban chỉ đạo tuyển sinh;

- Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh các đơn vị theo quy định.
- Hướng dẫn các trường mầm non, TH, TH&THCS thực hiện công tác tuyển sinh.
- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh; phê duyệt kết quả tuyển sinh thuộc phạm vi quản lí.
- Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh của các đơn vị thuộc phạm vi quản lí.
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

3. Các trường mầm non, tiểu học

- Xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu công tác tuyển sinh.
- Các trường phối hợp với UBND và công an các xã/thị trấn tổ chức điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của các trường trên địa bàn được phân công; được UBND và công an xã/thị trấn xác nhận tính chính xác, là căn cứ để Phòng GDĐT tham mưu với UBND huyện trong công tác phân tuyến tuyển sinh.
- Thực hiện kiểm tra nội bộ công tác tuyển sinh.
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025-2026, Trưởng phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, TH, TH&THCS triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Hướng dẫn này và *Công văn 1792/SGDDĐT-QLCL* đảm bảo công tác tuyển sinh công khai, công bằng, khách quan, chính xác, đúng quy chế./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- TT Văn hóa-Thông tin-Thể thao và Du lịch;
- Các trường MN, TH;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, GDĐT.



Đoàn Văn Thành