

Số: /KH-TH

Hùng Tiến, ngày tháng 6 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh lớp 1 - Năm học 2025 - 2026**

Thực hiện Công văn số 1729/SGDDĐT-QLCL, ngày 28/3/2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc Hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025 - 2026; Công văn 214/GDDĐT, ngày 03/4/2025 của PGDDĐT Vĩnh Bảo về việc Hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025 – 2026;

Căn cứ tình hình thực tế,

Trường Tiểu học Hùng Tiến xây dựng Kế hoạch tuyển sinh trẻ 6 tuổi (sinh năm 2019) vào lớp 1 năm học 2025 - 2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đảm bảo đủ chỗ ngồi cho học sinh, đặc biệt con gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn. Thực hiện tốt nhiệm vụ và mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học. Thực hiện tốt công tác tuyển sinh theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, chỉ đạo của UBND thành phố, theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, PGDDĐT Vĩnh Bảo, góp phần đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.

**2. Yêu cầu**

- Đảm bảo công tác tuyển sinh theo nguyên tắc công khai, minh bạch, nghiêm túc, công bằng đối với tất cả học sinh.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của cha mẹ học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường và đảm bảo quyền được học tập của trẻ em.

- Phụ huynh học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian qua hệ thống loa truyền thanh của xã và qua tin nhắn điện tử một cách rõ ràng, tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh.

**II. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH**

**1. Địa bàn tuyển sinh:** Tại xã Hùng Tiến, Vĩnh Bảo, Hải Phòng.

**2. Đối tượng, chỉ tiêu tuyển sinh**

- Đối tượng: Huy động tất cả số trẻ sinh 2019 trở về trước, kể cả trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập, hiện đang sinh sống trên địa bàn xã Hùng Tiến theo đúng tuyến phân bố tuyển sinh theo quy định. Những trường hợp học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước học tập có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn so với tuổi quy định.

- Chỉ tiêu tuyển sinh: Theo Quyết định giao chỉ tiêu tuyển sinh cho các trường của UBND huyện.

Trường sẽ thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh để giáo viên, học sinh và phụ huynh nắm được trước ít nhất 15 ngày khi thực hiện tuyển sinh.

### **3. Hình thức, thời gian tuyển sinh**

#### **a) Đối với tuyển sinh theo tuyến**

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Từ 01/7/2025 – 26/7/2025
- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung: Từ 21/7/2025 đến 29/7/2025.

#### **b) Đối với tuyển sinh trái tuyến**

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp từ 21/7 đến 28/7/2025.

#### **c) Hoàn thành công tác tuyển sinh và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh:**

- Ngày 02/8/2025: Báo cáo tổng hợp kết quả tuyển sinh lần 1 về PGD
- Ngày 10/8/2025: Báo cáo tổng hợp kết quả tuyển sinh lần 1 về PGD.
- 11/8: Nhà trường thông báo công khai danh sách lớp, GVCN, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian hợp lý để tổ chức hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

#### **d) Quy trình thực hiện**

- Thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin danh mục địa danh hành chính; Cập nhật thông tin địa danh hành chính theo M1, M2.
- Thực hiện bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân.
- Hướng dẫn phụ huynh kiểm tra thông tin.
- Cung cấp tài khoản cho phụ huynh (lớp 5). Thời gian hoàn thành trước 31/5/2025.
- Thông báo kế hoạch tuyển sinh trước 01/7/2025 ít nhất 15 ngày.
- Hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ đăng ký trực tuyến tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn>.

(Đối với học sinh chưa có thông tin trên hệ thống hoặc chưa có số định danh cá nhân, Gv nhập thông tin học sinh trực tiếp trên hệ thống CSDL ngành GD thành phố tại địa chỉ <http://csdl.haiphong.edu.vn> phân hệ tuyển sinh đầu cấp.

### **3. Hồ sơ tuyển sinh**

- Hồ sơ tuyển sinh gốc phụ huynh nộp trực tiếp tại trường sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học, gồm:

- + Đơn xin học (theo mẫu).
- + 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán học bạ).
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (có công chứng).
- + Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

- Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:

Từ 21/7/2025 đến 26/7/2025 (Các buổi sáng: từ 7h00 đến 10 giờ 00 phút).

### **4. Biên chế học sinh theo lớp**

Đảm bảo theo quy định, không để tình trạng sĩ số học sinh giữa các lớp quá chênh lệch; quan tâm đến giới tính khi biên chế lớp.

### **5. Lệ phí**

- Nhà trường không thu lệ phí tuyển sinh, việc vận động tài trợ thực hiện theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

## **6. Hội đồng tuyển sinh:**

Hội đồng tuyển sinh, gồm: Quyền Hiệu trưởng (CTHD), TTCM (Phó CTHD), Ủy viên, thư ký (Đại diện HĐ trường, TTND, TTCM, GV dạy lớp 1).

## **7. Kinh phí tuyển sinh:**

Trích từ nguồn kinh phí tự chủ của nhà trường.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch, trình GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Lập tờ trình, trình PGD ra Quyết định thành lập HĐTS.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 09/2024 của Bộ GD&ĐT.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến CMHS và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025 - 2026 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

### **2. Hội đồng tuyển sinh:**

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh.

- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh.

- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh.

- Báo cáo về PGD, SGD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh.

- Nhập danh sách học sinh đã trúng tuyển vào máy, kiểm tra độ chính xác, hoàn thành các báo cáo tuyển sinh trước ngày PGD yêu cầu để QHT duyệt lại.

- Ghi biên bản tuyển sinh, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng công việc được giao.

### **3. Chế độ báo cáo:**

- Nộp kế hoạch tuyển sinh và trình ký Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.

- Ngày 21/7/2025: Nhà trường phát mẫu đơn cho CMHS và nhận hồ sơ trực tiếp.

- Từ 29/7/2025 đến hết 31/7/2025 hoàn thiện công tác tuyển sinh ;

- Ngày 02/8/2025 : Báo cáo chính thức kết quả công tác tuyển sinh lần 1 về PGD, SGD.

- Ngày 10/8/2025 : Báo cáo chính thức kết quả công tác tuyển sinh lần 2 về PGD, SGD.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Hùng Tiến. Xin kính trình các cấp lãnh đạo và đề nghị Hội đồng tuyển sinh nghiêm túc thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT (đề b/c);
- HĐ tuyển sinh và GV lớp 1 (đề t/h);
- Lưu : VT.

**QUYỀN HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Tri**