

Số: /KH-THHT

Vĩnh Hòa, ngày tháng 7 năm 2025

## KẾ HOẠCH Bồi dưỡng Cán bộ quản lý - Giáo viên hè năm 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018, Thông tư 17/2022/TT-BGDĐT ngày 5/12/2022 ban hành kèm Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2024-2025, nhu cầu bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên trên cơ sở thực tế đội ngũ giáo viên, trường Tiểu học Cộng Hiền xây dựng kế hoạch bồi dưỡng CBQL và GV trong hè 2025 như sau:

### I. MỤC TIÊU

#### 1. Mục tiêu chung

##### 1.1. Đối với cán bộ quản lý giáo dục

- Trang bị cho đội ngũ cán bộ quản lý những kiến thức mới về tư tưởng, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong giai đoạn đổi mới hiện nay;

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, lương tâm nghề nghiệp và phẩm chất đạo đức nhà giáo để đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

##### 1.2. Đối với giáo viên

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên, đáp ứng yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và xu thế đổi mới giáo dục hiện đại;

- Trang bị và cập nhật các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực và kỹ năng ứng dụng công nghệ, đặc biệt là Trí tuệ nhân tạo (AI) vào giảng dạy;

- Tạo không gian để giáo viên giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm, cùng nhau tháo gỡ khó khăn và xây dựng cộng đồng học tập chuyên nghiệp, sẵn sàng cho năm học mới 2025-2026.

#### 2. Mục tiêu cụ thể

##### 2.1. Đối với cán bộ quản lý giáo dục

- **Quản trị chuyên môn:** Nâng cao năng lực quản lý hoạt động dạy và học, quản lý tổ chuyên môn và công tác chủ nhiệm lớp theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- **Triển khai Chương trình GDPT 2018:** Tập trung vào việc hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn trong quá trình thực hiện chương trình đồng thời đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá.

- **Nâng cao năng lực quản trị các mặt khác của nhà trường:** Bao gồm quản lý tài chính, cơ sở vật chất, nhân sự, công tác kiểm tra nội bộ và ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý.

## 2.2. Đối với giáo viên

- **Về chuyên môn:** Nắm vững cấu trúc chương trình, nội dung sách giáo khoa và hệ thống các dạng bài tập cốt lõi của từng khối lớp mình phụ trách. Xây dựng được ma trận kiến thức, ma trận đề kiểm tra các kỳ và kế hoạch bài dạy sáng tạo. Linh hoạt vận dụng các phương pháp dạy học tích cực đặc biệt là việc ứng dụng AI làm công cụ hỗ trợ soạn giảng.

- **Về phương pháp:** Vận dụng thành thạo các phương pháp/kỹ thuật dạy học hiện đại vào thực tiễn thiết kế hoạt động dạy học.

- **Về công nghệ & AI:** Hiểu rõ lợi ích và cách ứng dụng AI trong giáo dục. Sử dụng được các công cụ AI cơ bản để xây dựng KHBD, thiết kế học liệu, tạo bài tập tương tác và hỗ trợ kiểm tra đánh giá học sinh.

- **Về nghiệp vụ:** Cập nhật và vận dụng hiệu quả các văn bản chỉ đạo mới, các nội dung giáo dục lồng ghép tích hợp (STEM, kỹ năng sống, giáo dục tài chính, công dân số, an ninh quốc phòng.....).

## II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

- Cán bộ quản lý nhà trường: PHT- Quyền Hiệu trưởng.

- Giáo viên: 100% giáo viên.

- Kế toán – văn thư, nhân viên TB-TV.

## III. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

- Tổ chức bồi dưỡng trực tiếp: tập trung toàn trường, kết hợp với sinh hoạt nhóm, tổ chuyên môn.

- Bồi dưỡng trực tuyến: toàn trường hoặc theo nhóm, tổ chuyên môn.

- Đặc biệt chú trọng và khuyến khích công tác tự bồi dưỡng của giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Thảo luận, chia sẻ theo tổ, khối và toàn trường.

## IV. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

### 1. Thời gian:

- Từ ngày 01/8/2025 đến hết ngày 29/8/2025

+ Buổi sáng: Từ 7h30' đến 10h30'

+ Buổi chiều: Từ 14h đến 17h

### 2. Địa điểm:

- SHCM chung: Phòng giáo viên

- Tập trung theo khối:

+ Khối 1: Phòng lớp 1C

+ Khối 2: Phòng lớp 2B

+ Khối 3: Phòng lớp 3B

+ Khối 4: Phòng Lớp 4C

+ Khối 5: Phòng lớp 5B

+ Khối chuyên: Phòng họp GV

## V. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

### 1. Chương trình và Sách giáo khoa (Tuần 1: 04/8 - 08/8)

- Phân tích cấu trúc chương trình, hệ thống hóa kiến thức, yêu cầu cần đạt theo từng mạch nội dung;

- Hệ thống hóa các dạng bài tập cơ bản, nâng cao, Chú trọng các dạng bài tập phát triển năng lực, tư duy;

- Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo khối lớp;

- Xây dựng kế hoạch tổ khối, kế hoạch cá nhân trong năm học 2025-2026.

## **2. Đổi mới Phương pháp và Kỹ thuật dạy học (Tuần 2: 11/8 – 15/8)**

- **Chuyên đề 1:** Các kỹ thuật dạy học tích cực (Mảnh ghép, khăn trải bàn, sơ đồ tư duy, trạm học tập...).

- **Chuyên đề 2:** Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học

- **Thực hành:** Giáo viên theo tổ/nhóm thiết kế 01 kế hoạch bài dạy có áp dụng các phương pháp, kỹ thuật đã học.

## **3. Chuyển đổi số, ứng dụng AI và Công nghệ trong giảng dạy (Tuần 3: 18/8 - 22/8)**

- **Chuyên đề 1:** Tổng quan về Trí tuệ nhân tạo (AI) và vai trò trong giáo dục.

- **Chuyên đề 2:** Xây dựng ma trận đề, ma trận kiến thức theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh;

- **Workshop thực hành 1:** AI hỗ trợ soạn, giảng (ChatGPT, Gemini, Gamma, Canva AI).

- **Workshop thực hành 2:** AI tạo học liệu và kiểm tra, đánh giá (Quizizz, Kahoot!, ClassPoint AI).

## **4. Cập nhật các yêu cầu đổi mới và hoàn thiện sản phẩm (Tuần 4: 25/8 - 29/8)**

- Triển khai các văn bản chỉ đạo mới nhất của Bộ/Sở GD&ĐT, của UBND xã Vĩnh Hòa.

- Triển khai quy chế chuyên môn.

- Quy chế sử dụng học bạ điện tử; Sử dụng excel với cập nhật đánh giá học sinh trên CSDL; thống nhất hồ sơ số; học bạ số.

- Giáo viên hoàn thiện sản phẩm cuối khóa: một kế hoạch bài dạy hoàn chỉnh, tích hợp phương pháp mới và ứng dụng AI.

## **VI. LỊCH CỤ THỂ**

Có thể điều chỉnh khi có lịch bồi dưỡng của Phòng Văn hóa - Xã hội xã Vĩnh Hòa, SGD & ĐT thành phố Hải Phòng.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban Giám hiệu**

- Xây dựng, triển khai kế hoạch đến toàn thể Hội đồng Sư phạm.

- Kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở giáo viên tham gia bồi dưỡng.

- Trang bị tài liệu bồi dưỡng cho giáo viên.

- Chuẩn bị tài liệu lên lớp với giáo viên theo kế hoạch.

- Thu bài viết thu hoạch sau đợt bồi dưỡng.

- Câu hỏi thu hoạch đánh giá GV sau đợt bồi dưỡng. Báo cáo kết quả bồi dưỡng về Phòng Văn hóa- Xã hội xã Vĩnh Hòa & SGD Hải Phòng ( theo CV)

- Quản lý lớp học: Đ/c Quyền Hiệu trưởng

- Cán bộ đầu mối: Đ/c Phạm Thị Thùy Linh.

### **2. Tổ, khối trưởng**

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho các thành viên trong tổ khối mình với nội dung chi tiết, cụ thể phù hợp với điều kiện thực tế của tổ khối mình phụ trách.

- Tổ chức, điều hành, phân công cho giáo viên tham gia chương trình bồi dưỡng, đảm bảo các nội dung thảo luận phải có phân công nghiên cứu từ trước.

- Nộp sản phẩm (*kế hoạch chuyên đề, bài thu hoạch...*) của khối vào cuối đợt bồi dưỡng.

- Theo dõi đôn đốc GV trong tổ khối tham gia bồi dưỡng chuyên môn đầy đủ.

- Báo cáo đánh giá kết quả bồi dưỡng chuyên môn của GV trong tổ, khối hè 2025: nộp ngày 29/8/2025.

### **3. Giáo viên**

- Giáo viên có sở tự học ghi chép đầy đủ nội dung được bồi dưỡng với ý thức tổ chức kỷ luật cao.

- Các buổi tự học, học trên mạng, giáo viên nghiên cứu trước các nội dung chuẩn bị cho buổi bồi dưỡng hôm sau.

- Chấp hành sự phân công của khối trưởng.

- Hoàn thành các sản phẩm cá nhân.

### **4. Đối với Tổng phụ trách**

- Xây dựng và thống nhất với tổ chuyên môn về hình thức, nội dung tiết sinh hoạt dưới cờ để thực hiện trong toàn trường/ cả năm học.

- Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường; Lập kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục trong năm.

- Xây dựng Đội sao đỏ, tập huấn nhiệm vụ trực sao đỏ với các em đội viên như ( nề nếp, tham gia ATGT, vệ sinh lớp học, trường..., *ghi và theo dõi cụ thể để làm kết quả bình xét thi đua cuối mỗi tháng/ kỳ*)

### **5. Đối với nhân viên Thiết bị- Thư viện**

- Báo cáo số lượng đồ dùng, SGK còn sử dụng và đề xuất mua sắm bổ sung SGK, thiết bị cho năm học mới 2025-2026.

- Xây dựng kế hoạch thiết bị - thư viện, có kế hoạch cụ thể trong từng tháng về Hoạt động đọc sách tại thư viện, câu lạc bộ em yêu khoa học.

- Xây dựng lịch đọc sách của học sinh thông báo đến GVCN cụ thể (*theo dõi chấm điểm thi đua về việc đọc sách tại thư viện*).

- Sắp xếp phòng thư viện, thiết bị sao cho khoa học, dễ tìm, dễ thấy, dễ lấy.

- Bố trí chỗ ngồi cho học sinh tham gia đọc sách, truyện cần đảm bảo đủ, vừa (*tránh quá đông, quá ít/1 buổi*)

#### **\* Ghi chú**

- Nội dung và thời điểm bồi dưỡng trên có thể được điều chỉnh theo chỉ đạo của phòng Văn hóa- Xã hội xã Vĩnh Hòa, SGD&ĐT HP.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng Cán bộ quản lý - Giáo viên hè năm 2025 của trường Tiểu học Hùng Tiến. Đề nghị các tổ khối chuyên môn thực hiện nghiêm túc./.

***Nơi nhận:***

- SGD&ĐT (Đề b/c);
- Phòng VHXX xã ( đề b/c);
- Khối trưởng, GV (đề Th/h);
- Lưu : VT.

**QUYỀN HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Tri**

**LỊCH BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN HÈ 2025**  
(Kèm kế hoạch số /KH-THNH ngày 31/7/2025)

Thứ/ngày	Buổi	Nội dung	Hình thức		Đối tượng	Địa điểm	Sản phẩm	Ghi chú
<b>TUẦN 1 (1/8-8/8)</b>								
Sáu (1/8)		- Họp HĐSP	Tập trung		Toàn trường	Hội trường	- Đánh giá công tác tuyển sinh, trực trường trong tháng 6,7. - Triển khai công tác tháng 8.	
Hai (4/8)		- Họp triển khai kế hoạch bồi dưỡng GV hè 2025 - Gv mượn SGK, tài liệu tại thư viện	Tập trung		Toàn trường	Hội trường		
Hai (5/8)		- Nghiên cứu Thông tư 32 quy định nội dung chương trình GDPT 2018, nội dung chương trình và yêu cầu cần đạt của khối lớp. - Nghiên cứu các TT quy định, hướng dẫn nội dung lồng ghép, tích hợp trong giảng dạy; - Xây dựng KHDH các môn học và hoạt động giáo dục theo tổ khối.	Tập trung		Tổ khối	Phòng đã phân công	- Kế hoạch dạy học 35 tuần thể hiện rõ nội dung điều chỉnh phù hợp với thực tiễn, đưa các nội dung tích hợp lồng ghép (Công dân số, An toàn giao thông, quyền con người, an ninh quốc phòng..... <b>Đặc biệt chú ý đến nội dung điều chỉnh các chủ đề trong SGK.</b>	<b>Nộp về BGH chậm nhất 15/8)</b>
Ba (6/8)		- Hệ thống hóa kiến thức các môn học theo	Tập trung		Tổ khối	Phòng đã	<b>-Thông kê được</b>	

		khối; - Hệ thống các dạng bài tập cơ bản (Toán + Tiếng Việt) theo tuần, học kỳ;					phân công	<b>các dạng bài tập, đề cơ bản của khối:</b> *VD: . Môn tiếng việt: Từ và câu mỗi học kỳ có những mạch kiến thức gì? Tương ứng là các dạng bài tập như nào? Viết đoạn có bao nhiêu đoạn văn? Yêu cầu với mỗi đoạn là gì? . Môn Toán: Với mỗi chủ đề có kiểu bài tập thế nào? Yêu cầu HS làm thế nào để làm được?.....	
Năm (7/8)		Thảo luận, lập kế hoạch bài dạy theo khung bài dạy của CV 2345 (Lựa chọn các dạng bài tiêu biểu; vận dụng phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực) dạy phát huy năng lực & phẩm chất của hs. + Tổ 1,2,3 Tiếng Việt 2 + Môn Toán 3 + Tổ 4,5 Tiếng Việt 5 + môn Toán 4 + Tổ chuyên ngành: môn MT5, Âm nhạc 5	Tập trung				Tổ khối	Phòng đã phân công	
Sáu (8/8)		Thảo luận, lập kế hoạch bài dạy theo khung bài dạy của CV 2345 (Lựa chọn các dạng bài tiêu							

		biểu; vận dụng phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực) dạy phát huy năng lực & phẩm chất của hs. + Tổ 1,2,3 Tiếng Việt 1 + Môn Toán 2 + Tổ 4,5 Tiếng Việt 4 + môn Toán 5 + Tổ chuyên ngành: môn Công nghệ 4, Tiếng Anh 5							
<b>TUẦN 2 (11/8-15/8)</b>									
Hai (11/8)		- Thuyết trình KHBD môn Toán 3, Tiếng Việt 2, Âm nhạc 5 - Thảo luận, rút kinh nghiệm.	Tập trung			Toàn trường	Phòng họp GV		
Ba (12/8)		- Thuyết trình KHBD môn Toán 4, Tiếng Việt 2, Mĩ thuật 5 - Thảo luận, rút kinh nghiệm.	Tập trung			Toàn trường	Phòng họp GV		
Tư (13/8)		- Thuyết trình KHBD môn Toán 2, Tiếng Việt 1, Công nghệ 4 - Thảo luận, rút kinh nghiệm.	Tập trung			Toàn trường	Phòng họp GV		
Năm (14/8)		- Thuyết trình KHBD môn Toán 5, Tiếng Việt 4, Tiếng Anh 5 - Thảo luận, rút kinh nghiệm.	Tập trung			Toàn trường	Phòng họp GV		
Sáu (15/8)		1. Nghiên cứu các TT quy định, hướng dẫn nội dung lồng ghép: + Quyết định số 1492/QĐ-BGDĐT ngày 07/6/2022 của BGDĐT về việc phê duyệt tài liệu GDĐP lớp 1,2 của thành phố Hải Phòng); Quyết định số 1532/QĐ-BGDĐT ngày 31/5/2023 của BGDĐT về việc phê duyệt tài liệu GDĐP lớp 3 của thành phố Hải Phòng); Quyết định số 1281/QĐ-BGDĐT ngày 26/4/2024 phê duyệt tài liệu giáo dục địa phương thành phố Hải Phòng lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông của TPHP;	Tập trung			Tổ khối	Phòng đã phân công		

Quyết định số 1184/QĐ-BGDĐT ngày 29/4/2025 phê duyệt tài liệu giáo dục địa phương thành phố Hải Phòng lớp 5 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

+ Thông tư 01/2017/TT- BGDĐT ngày 13/01/2017 hướng dẫn giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường Tiểu học và THCS;

+ An toàn giao thông

+ Phòng tránh tai nạn đuối nước

+ Công văn số 7235/BGDĐT- GDTH ngày 26/12/2023 của Bộ GDĐT về việc sử dụng tài liệu hướng dẫn giáo viên tích hợp giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho học sinh tiểu học; Công văn số 3899/BGDĐT- GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp Tiểu học.

+ Quyết định số 4746 /QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT ban hành theo Khung nội dung giáo dục quyền con người trong chương trình môn học, hoạt động giáo dục cấp tiểu học.

- Nghiên cứu Công văn: Số 909/BGDĐT- GDTH ngày 08/3/2023 về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục Stem trong giáo dục TH; Nội dung dạy Stem các khối lớp; lựa chọn các bài dạy theo chủ đề stem.

- Xây dựng chủ đề, quy trình dạy học các môn học theo định hướng giáo dục STEM.

2. Xây dựng các KH về các nội dung lồng ghép trên.

Hai (18/8)	Tập huấn AI cơ bản cho giáo viên: - Ứng dụng Canva AI... khai thác nội dung dạy học hiệu quả bằng AI - Thiết kế bài giảng tích hợp AI (mỗi GV 1 bài) - Báo cáo chia sẻ sản phẩm	Tập trung			Tổ khối	Phòng đã phân công		
Ba (19/8)	- Xây dựng ma trận đề kiểm tra các kỳ các môn học. ( Môn Toán, khoa học, Lịch sử - Địa lí, Tiếng Anh 3,4)	Tập trung			Tổ khối	Phòng đã phân công	- Ma trận đề kiểm tra theo TT27 (2 đề/1Gv/kỳ). KT tập hợp thành file của khối.	
Tư (20/8)	- Xây dựng ma trận đề kiểm tra các kỳ các môn học. (Môn Tiếng Việt, Tin học & Công nghệ, Tiếng Anh 5)	Tập trung			Tổ khối	Phòng đã phân công	- Ma trận đề kiểm tra theo TT27 (2 đề/1Gv/kỳ). KT tập hợp thành file của khối.	
Năm (21/8)	* <b>Các tổ khối:</b> Xây dựng các chuyên đề các cấp cho năm học Xây dựng nội dung SHCM của tổ trong năm học	Tập trung			Tổ	Phòng đã phân công		
Sáu (22/8)	- Xây dựng kế hoạch BDTX (cá nhân) năm học 2025-2026	Tập trung			Tổ khối	Phòng đã phân công		
<b>TUẦN 4 (25/8-29/8)</b>								
Hai (25/8)	- Triển khai quy chế chuyên môn. - Quy chế sử dụng học bạ điện tử; Sử dụng excel với cập nhật đánh giá học sinh trên CSDL; thống nhất hồ sơ số; học bạ số.	Tập trung			Toàn trường	Phòng họp GV		
Ba (26/8)	* <b>Các tổ khối CM:</b> <b>1. Xây dựng kế hoạch tổ khối.</b>	Tập trung			Tổ khối	Phòng đã phân công		

		2. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh chưa hoàn thành môn học và phát triển học sinh năng khiếu mũi nhọn tham gia các cuộc thi.							
Tư (27/8)		Làm bài thu hoạch đợt Bồi dưỡng hè.							
Năm (28/8)		- Hoàn thiện hồ sơ Bồi dưỡng hè – nộp về BGH							
Sáu (29/8)		- Họp tổng kết đợt bồi dưỡng; chuẩn bị tựu trường, khai giảng năm học mới							

\* **Ghi chú:** - Nội dung các ngày sẽ có sự điều chỉnh thay đổi theo lịch của phòng VH-XH, SGD  
 - Các Đc khối trưởng chuẩn bị hồ sơ, tài liệu cho thành viên trong khối.