

Số: /KH-THHT

Vĩnh Hòa, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9

1. Nhà trường

- Tổ chức thành công Lễ Khai giảng năm học mới 5/9; đại biểu địa phương quan tâm, đến dự đầy đủ, đến cuối buổi lễ.

- Đảm bảo an toàn, an ninh trường học, phòng chống Ma túy, phòng chống cháy nổ; tiếp tục thực hiện Mô hình “Cổng trường ATGT”, “Trường học không có ma túy”; bổ sung hồ sơ về PCCC theo quy định; T/c cho CBGV, NV, HS, PHHS ký cam kết với nhà trường, địa phương. Phối hợp với Công an xã Vĩnh Hòa t/c thành công chuyên đề: “Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về ATGT, ma túy học đường”

- Đăng ký Mô hình dân vận khéo: “Đưa VH dân gian vào trong dạy học”; Duy trì thực hiện Mô hình “Cổng trường ATGT”.

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm, trình CT UBND xã ra Quyết định phê duyệt. Phân công nhiệm vụ cho CBVC, NLĐ theo từng vị trí việc làm, quán triệt thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

- Công bố các QĐ thành lập Tổ CM, Tổ VP, Tổ Tư vấn tâm lý và Hỗ trợ HSKT, HĐTĐ-KT, KL.

- Tổ chức Hội nghị CMHS triển khai nhiệm vụ năm học 25-26, bầu CHTPH học sinh từng lớp và Ban cha mẹ học sinh của trường để phối hợp với nhà trường thực hiện các nhiệm vụ trong năm học.

- Tổ chức các HN bàn bạc, thống nhất thỏa thuận với phụ huynh tổ chức một số hoạt động giáo dục cho năm học.

- Báo cáo, thống kê số liệu đầu năm học về UBND xã, SGD.

- Tiếp tục kiểm tra, rà soát CSVC, sửa chữa, mua sắm bổ sung.

- Hoàn thiện Kế hoạch giáo dục, KHDH các môn học và HĐGD; KHCM, Kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- Triển khai TT cho cán bộ giáo viên học tập các Chỉ thị, NQ của Đảng, các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học của ngành, nội quy của cơ quan, quy chế chuyên môn; tham gia các cuộc thi tìm hiểu về NQ của Đảng, Cuộc thi về ATGT...

- Thành lập Tổ điều tra công tác PCGD, phân công nhiệm vụ và t/c triển khai điều tra PCGD – XMC năm 2025.

2. Chuyên môn:

- Thực hiện Chương trình HKI từ 08/9/2025, đến nay hoàn thành CT 4 tuần; Triển khai học liên kết TA, KNS, CDS từ tuần 4.

- Ổn định sĩ số, Giáo dục đạo đức, tác phong; xây dựng nề nếp, kỉ cương dạy và học.

- T/c cho CBGV học tập Quy chế chuyên môn năm học 2025-2026.

- Chỉ đạo GV tự học, tự bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, tay nghề, đáp ứng với yêu cầu đổi mới giáo dục

- Tổ chức SHCM cấp trường: “Ứng dụng AI trong giảng dạy”. Phân công GV K3 lên lớp minh họa.

- T/c cho HS đăng ký tham gia các CLB: TDTT, AN, MT, Violympic Toán, TV, TA, KSD; Đấu trường Vioedu Toán, TV, TA, ...

- Đăng ký, nộp hồ sơ xét duyệt GV dự thi cấp TP năm học 25-26.

3. Các hđ khác:

- Đội Thiếu niên: Phối hợp với nhà trường t/c thành công Khai giảng năm học mới; Thành lập Đội sao đỏ, PTS; Đội nghi thức;

- Triển khai thu Bảo hiểm y tế của học sinh (Lớp 1) theo quy định.

- Công tác tài chính: Thực hiện thu –chi theo hướng dẫn, không dùng tiền mặt. Đảm bảo chế độ cho CBGV, NV và HS một cách kịp thời; Hoàn thiện Kế hoạch thu-chi.

- T/c cho HS ăn bán trú (đối với những phụ huynh có nguyện vọng).

4. Những việc chưa làm được, những hạn chế cần khắc phục:

- Chưa tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức, người lao động để thông qua KHGD, KHCM, KHKTNB, Quy chế hoạt động của cơ quan (Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ, Tiêu chí thi đua năm học 2025-2026).

- Chưa Kiểm tra Chuẩn nghề nghiệp GV, kiểm tra chuyên đề.

- Kiểm tra nề nếp đầu năm, bàn giao tài sản các lớp cho GVCN.

* CSVC:

- VSMT: Khu VS HS (nhà VS HS nam) chưa đảm bảo chuẩn, cần sửa lại. Phụ huynh có ý kiến đề nghị nhiều.

- Cửa sổ nhôm kính sau khu B, gạch ốp chân tường một số lớp khu B cần cho thợ xem và sửa lại.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10

Chủ đề: “Chăm ngoan, học giỏi”

ND: Thi đua dạy tốt-Học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 57 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáo dục (15/10/1968-15/10/2025); Kỷ niệm ngày thành lập Hội học sinh, sinh viên Việt Nam 15/10 và Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10; Ngày khuyến học Việt Nam.

1. Nhà trường

*** Công bố một số QĐ thành lập tổ chức trong nhà trường: Ban kiểm tra nội bộ, Tổ công tác pháp chế;**

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp đảm bảo an toàn, ANTH; thực hiện nghiêm túc “Mô hình công trường ATGT”, PCCC, phòng chống ma túy học đường.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.

- T/c HN CBVC, NLD năm học 25-26, nộp hồ sơ đăng ký thi đua của tập thể nhà trường, giáo viên về UBND xã trước 30/10.

- Tiếp tục thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025, nhập số liệu trên phần mềm và gửi báo cáo số liệu về Phòng VH-XH đúng thời gian quy định.

2. Chuyên môn

- Thực hiện chương trình Tuần 5,6,7,8; dạy lồng ghép theo KHDH; T/c thực hiện dạy liên kết TA, KNS, CDS từ K1-5 đảm bảo hiệu quả.

- Thực hiện ký duyệt một số hồ sơ chuyên môn: Báo giảng, KHBD, Sổ chủ nhiệm, SHCM.

- Tổ chức thi GVG/GVCNG cấp trường, lồng ghép chuyên đề tổ, khối “Ứng dụng AI trong giảng dạy” nhân dịp 20/10 (100% GV tham gia, mỗi khối 1 tiết chuyên đề), gắn với Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời chủ đề: “Học để phát triển bản thân, làm chủ tri thức và Công nghệ, góp phần xây dựng đất nước hùng cường, thịnh vượng”.

- Kiểm tra chuẩn GV tiểu học; 3-4 đ/c (theo biên bản)

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của GV.

- Khảo sát môn Toán + TV từ lớp 2 đến lớp 5. Khảo sát đột xuất một số lớp.

- T/c sinh hoạt các CLB yêu thích môn học, TDTT, AN, MT, SH Đội...

T/c bồi dưỡng HS trong các đội tuyển TDTT, VN, Violympic, Vioedu...

3. Các hoạt động khác

- Đội TN:

+ T/c chuyên đề Đội cấp xã: “Vui Tết Trung thu” (15h ngày 03/10/2025)

+ Tổ chức Đại hội Chi đội, Liên đội.

+ Thực hiện chương trình phát thanh măng non hàng tuần để tuyên truyền một số nội dung về An toàn giao thông, nội quy nhà trường, gương người tốt, việc tốt.

+ Phát động HS tham gia cuộc thi: “Viết những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường”

- Nhân viên thiết bị thư viện: Tổng hợp số sách tại thư viện lớp học, theo dõi việc mượn sách, đọc sách, đồ dùng dạy học để đánh giá thi đua hàng tháng, cuối kỳ, cuối năm.

- Kế toán: Mở tài khoản, hướng dẫn GVCN, phụ huynh chuyển tiền qua tài khoản nộp về kho bạc một số khoản thu: Hỗ trợ CSVN, điện, nước và Quản lý ngoài giờ, dạy liên kết. Rà soát lập danh sách HS thuộc hộ nghèo, cận nghèo, GD chính sách, HS đặc biệt khó khăn, có kế hoạch miễn giảm một số khoản đóng góp theo quy định.

III. LỊCH CỤ THỂ:

Thời gian	Nội dung công việc	Lực lượng tham gia
Từ 29/9 đến 05/10/2025		
29/9-05/10	Thực hiện chương trình tuần 4- triển khai dạy liên kết TA, KNS, CDS.	CBGV TT
	- Ký duyệt hồ sơ chuyên môn tháng 9	BGH, TTCM
	- Xây dựng Tiêu chí thi đua; - Phát động tham gia cuộc thi: “Viết những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường“	Ban thi đua
	- Điều tra công tác PCGD	Tổ công tác PCGD
	Hoàn thiện các KHCM trường, KHCM tổ, khối.	BGH, TTCM
	T/c SH CLB VN, TDTT, CLB yêu thích các môn học; Hoàn thành việc đăng ký tài khoản các cuộc thi qua mạng cho HS và t/c cho các em luyện thi.	GVCN+ GV phụ trách các CLB
01	Phối hợp với lực lượng công an xã, T/c chuyên đề: “TT phổ biến pháp luật về ATGT, ma túy học đường”	CBGV, NV, HSTT
	T/c phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời: “Học để phát triển bản thân, làm chủ tri thức và CN, góp phần xây dựng đất nước hùng cường, thịnh vượng” (01/10->07/10)	
03	T/c ch/đ Đội cấp xã: “Vui Tết Trung thu”	CBGV, NVTT, đại diện PHHS
Tuần từ 06/10 đến 12/10/2025		
06-12	Thực hiện Chương trình Tuần 5	GV, HSTT
	- T/c thi GVDG/GVCNG cấp trường lồng ghép ch/đề cấp tổ, khối: “Ứng dụng AI trong giảng dạy”	GV các tổ, khối
	- Ktra Chuẩn NN 1-2 GV	BGH, TTCM
	Tiếp tục điều tra PCGD-XMC, đăng nhập dữ liệu trên hệ thống.	Tổ công tác PCGD
10	- T/c HN CBVC, NLĐ thông qua KH, NV năm học 25-26, các Quy chế hoạt động của cơ quan,.. nộp hồ sơ Phòng VH-XH xã.	CBGV, NV, HS K3,4,5
	Ban hành các KH, Quy chế hoạt động, Tiêu chí thi đua...	BGH, Ban thi đua
Tuần từ 13/10 đến 19/10/2025		
13-19	- Thực hiện Chương trình Tuần 6	CBGV, NV
	- Kiểm tra, đánh giá GV theo Chuẩn nghề nghiệp	BGH, TTCM
	- Hoàn thiện Hồ sơ PCGD, nộp số liệu thống kê về PGD.	Tổ công tác PCGD
	- Kiểm tra trách nhiệm công tác quản lý của hiệu trưởng.	Ban kiểm tra nội bộ

	Đăng ký danh sách GV dự thi GVDG cấp xã	BGH
17	Nộp báo cáo Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời về Phòng VH-XH	BGH
18	Tổ chức Lễ kỷ niệm 20/10	CBGV, NVTT
Tuần từ 20/10 đến 26/10/2026		
20-26	Thực hiện Chương trình Tuần 7	CBGV, HSTT
	T/c thi GVDG cấp trường.	BGH, GVTT
	Tổ chức ĐH Liên Chi đội năm học 25-26	TPT
Tuần từ 27/10 đến 01/11/2025		
28-31	Thực hiện chương trình tuần 8	CBGV, HSTT
	Tiếp tục t/c thi GVDG cấp trường	BGH, GVTT
	T/c KT Chuẩn NNGV+ KSCL T, TV các khối, lớp	BGH, KTCM
	Tham gia SHCM cấp xã	GV

Lưu ý: Lịch này có thể có sự điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế.

Nơi nhận:

- UBND, PVH-XH (để b/c);
- CBGV, NV, HS (để thực hiện);
- Lưu: CM.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tri

