

Số: /KH-THHT

Vĩnh Hòa, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 8

1. Nhà trường:

* **Rà soát lại đội ngũ:**

- Đội ngũ CBGV, NV: TS 26 CBGV, NV, trong đó BC : 24, HĐ 2 (1 BV, 1 LC). Dự kiến HĐ 1-2 GV.

- Tuyển chọn, t/c hợp đồng thỉnh giảng 01 GV.

* **Ổn định sĩ số HS:**

- TS HS: 606 em, trong đó nữ: 291 em.

K1: 123 (65)

K2: 123 (60)

K3: 120 (59)

K4: 114 (47)

K5: 126 (60)

- Tổ chức kiện toàn các tổ chức theo Điều lệ trường Tiểu học, phân công nhiệm vụ theo từng chức danh; Ổn định cơ cấu theo từng vị trí việc làm;

- CSVC: XD Kế hoạch tu sửa, mua sắm bổ sung, tu tạo cảnh quan môi trường, chuẩn bị cho năm học mới 2025-2026, bao gồm: Sửa chữa bàn ghế GV, HS, sửa bảng, biểu một số phòng học; bảo dưỡng máy tính, điện quạt; sửa chữa, nâng cấp mạng Internet; mua sắm 20 bộ bàn ghế phòng ăn cho HS ăn bán trú.

- T/c một số buổi lao động tổng VSMT, sắp xếp lại các phòng học, phòng làm việc.... ngăn nắp, gọn gàng, trang trí cờ hoa chào mừng Quốc khánh 2/9. (CV của xã)

- Thông báo lịch, t/c cho HS tựu trường, chuẩn bị các nd cho Khai giảng năm học mới. Đối với lớp 1 thực hiện Tuần làm quen từ 25/8.

- Triển khai tập luyện một số tiết mục VN GV, HS chào mừng khai giảng năm học mới.

- Phát động toàn thể CBGV, NV và các em HS tham gia các phong trào thi đua trong tình hình mới của Giáo dục & Đào tạo. (Chỉ thị số 41- CT/TW, ngày 26/12/2024);

2. Chuyên môn:

- Phân công chuyên môn cho CBGV năm học 2025-2026.

- T/c cho CBGV tiếp tục tham gia các buổi tập huấn, bồi dưỡng CM hè 2025; Cử CBGV tham gia chương trình đào tạo về Ứng dụng AI-Trí tuệ nhân tạo. (CV 154/UBND-VHXX, ngày 30/7/2025); tham gia tập huấn PCGD.

- T/c SHCM cấp trường, cấp tổ, khối: Rà soát, điều chỉnh nội dung SGK; Xây dựng KHDH các môn học và HĐGD; Thảo luận, XD KHBD có ứng dụng AI, lên lớp minh họa;

- T/c ôn tập, KTĐGBS đối với HS chưa hoàn thành CTLH năm học 2024-2025. KQ: Duyệt lưu ban Em Nguyễn Thùy Linh 2C;
- T/c cho phụ huynh đăng ký/tự mua SGK, ĐDHT cho HS.
- Sắp xếp TKB theo PCCM năm học 2025-2026;
- T/c cho HS lớp 1 làm quen với ngôi trường Tiểu học.

4. Các hoạt động khác:

- Tăng cường công tác phòng chống thiên tai, cơn bão số 5.
- TTGD CBGV, NV, các em HS thực hiện tốt Luật ATGT. T/c cho CBGV, NV tham gia 2 cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ” và “Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông” (CV 162/UBND-VHXXH, ngày 30/7/2025)
- Tăng cường các biện pháp bảo vệ dữ liệu cá nhân, cơ quan tổ chức, đảm bảo ATAN mạng.
- Lên kế hoạch thu, chi năm học 2025-2026;
- Công tác y tế trường học: Triển khai thu BHYT HS.
- T/c đo may đồng phục cho HS theo danh sách đăng ký.

5. Những việc chưa làm được

- Chưa t/c các CLB sở thích cho HS tham gia (CLB VH, TDTT, CLB Âm nhạc, Hội họa,...) trong thời gian hè;
- Chưa mua bổ sung ti vi, máy tính, một số bảng biểu cho một số lớp...
- Chưa hoàn thiện KHGD, KHCM năm học 2025-2026.
- Chưa T/c điều tra công tác PCGD, đăng ký xây dựng “Đơn vị học tập”.
- Đội chưa t/c tập huấn cho ĐSD, PTS, Đội nghi thức; luyện tập Đội hình, đội ngũ cho HSTT.
- Chế độ lương cho CBGV, NV chậm.

6. Nguyên nhân:

- HS lớp 2,3,4,5 chưa đến lịch tựu trường.
- Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học còn chưa đầy đủ.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 9

*** Chủ đề: “Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 80 năm cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 2/9; chào mừng năm học mới 2025 - 2026”.**

1. Nhà trường

- Đảm bảo an toàn, an ninh trường học, phòng chống Ma túy phòng chống cháy nổ: Thực hiện Mô hình công trường ATGT, trường học không có ma túy; bổ sung hồ sơ về PCCC theo quy định; T/c cho CBGV, NV, HS, PHHS ký cam kết với nhà trường, địa phương.

- Tổ chức tốt Lễ Khai giảng năm học mới 5/9 (có Kế hoạch cụ thể).

- Tổ chức đại hội CMHS, bầu ban cha mẹ học sinh từng lớp và Ban cha mẹ học sinh của trường để phối hợp với nhà trường thực hiện các nhiệm vụ trong năm học.

- Tổ chức các HN Cấp ủy chi bộ, Hội đồng trường, Ban CMHS, Hội đồng sư phạm, Phụ huynh học sinh toàn trường thỏa thuận với phụ huynh tổ chức một số hoạt động giáo dục cho năm học.

- Xây dựng tiêu chí thi đua năm học.

- Xây dựng Kế hoạch năm học, tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động năm học 2025-2026.

- Báo cáo, thống kê số liệu đầu năm học về UBND xã.

- Tiếp tục kiểm tra, rà soát CSVC đầu năm (theo kế hoạch của xã): Tiếp tục sửa chữa, mua sắm bổ sung TBDH phục vụ công tác QL, dạy và học: Ti vi, máy tính, máy in, một số bảng biểu trang trí lớp học.

- Hoàn thiện Kế hoạch giáo dục, KHDH các môn học và HĐGD; KHCM, Kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- Triển khai TT cho cán bộ giáo viên học tập các Chỉ thị, NQ của Đảng, các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học của ngành, nội quy của cơ quan, quy chế chuyên môn; tham gia các cuộc thi tìm hiểu về NQ của Đảng, Cuộc thi về ATGT...

- Triển khai điều tra PCGD – XMC năm 2025.

- Kiểm tra Chuẩn nghề nghiệp 2-3 GV, kiểm tra chuyên đề.

- Kiểm tra nền nếp đầu năm.

2. Chuyên môn:

- Thực hiện Chương trình HKI từ 08/9/2025;

- Ổn định sĩ số, Giáo dục đạo đức, tác phong; xây dựng nề nếp, kỉ cương dạy và học.

- Phối hợp với công an địa phương t/c TTGD PL về ATGT, PCCC, ATAN mạng trong tình hình mới.

- T/c cho CBGV học tập Quy chế chuyên môn năm học 2025-2026.

- Chỉ đạo GV tự bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, tay nghề, đáp ứng với yêu cầu đổi mới giáo dục: Tự học tự bồi dưỡng các Mô đun, từng bước tự học qua App ôn luyện.

- Tổ chức HSCM cấp tổ, khối: ứng dụng AI trong giảng dạy.

- T/c cho HS đăng ký tham gia các CLB: TDTT, AN, MT, TA, Toán, TV, Tin học, Trò chơi dân gian...

- Kiểm tra HSSS GV đầu năm.

3. Các hđ khác:

- Đội Thiếu niên: Chuẩn bị một số tiết mục VN cho phần Hội của Khai giảng năm học mới; Thành lập Đội sao đỏ, PTS; Đội nghi thức;

- Phối hợp với NT, PHHS t/c Tết Trung thu cho các em.

- Phối hợp với BGH, TBT, KTVT kiểm tra nền nếp đầu năm.

- Bảo vệ: Đảm bảo ATAN trường học; đảm bảo 100% tài sản của GV, HS, Nhà trường; mở khoá cửa, cổng theo đúng giờ quy định. Kết hợp kế toán bàn giao tài sản các lớp cho GV.

- Lao công: Dọn vệ sinh trường lớp sạch sẽ hàng ngày, đảm bảo khu nhà vệ sinh sạch sẽ, thoáng mát, chăm sóc cây cảnh thường xuyên.

- Triển khai thu Bảo hiểm y tế của học sinh theo quy định.

- Công tác tài chính: Thực hiện thu –chi theo hướng dẫn, không dùng tiền mặt. Đảm bảo chế độ cho CBGV, NV và HS một cách kịp thời; Hoàn thiện Kế hoạch thu-chi, Kế hoạch vận động tài trợ.

- T/c cho HS ăn bán trú (đối với những phụ huynh có nguyện vọng).

Nơi nhận:

- UBND, PVH-XH (để b/c);
- CBGV, NV, HS (để thực hiện);
- Lưu: CM.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tri

