

Số: /KH-THHT

Vĩnh Hòa, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học

Căn cứ Nghị định số 80/2017/NĐ-CP, ngày 17 tháng 7 năm 2017 của chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường;

Căn cứ Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong cơ sở giáo dục;

Thực hiện Công văn số 7405/SGDDĐT-VP, ngày 06 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo hải Phòng về việc triển khai Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT hướng dẫn về công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Hùng Tiến;

Trường Tiểu học Hùng Tiến xây dựng Kế hoạch công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học năm học 2025-2026 như sau:

1. Mục tiêu

- Triển khai hoạt động tư vấn học đường và công tác xã hội nhằm phòng ngừa, hỗ trợ và can thiệp với các nguy cơ, khó khăn của người học.
- Truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng của gia đình người học trong việc hiểu, chia sẻ, đồng hành cùng người học.
- Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong công tác tư vấn học đường và công tác xã hội.
- Tổ chức triển khai các hoạt động bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả;...

2. Nội dung tư vấn học đường, công tác xã hội triển khai tại trường học

2.1. Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về học tập cho người học

- Xác định mục tiêu học tập; xây dựng kế hoạch học tập.
- Quản lý thời gian học tập; lựa chọn cách thức, phương pháp học tập.
- Giải quyết các khó khăn về học tập.

2.2. Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về giới, quan hệ xã hội cho người học

- Các vấn đề phát sinh về tâm sinh lý lứa tuổi, giới, giới tính, bình đẳng giới, sức khỏe sinh sản.

- Tư vấn các vấn đề liên quan đến quan hệ tình bạn, tình yêu, hôn nhân, gia đình và cộng đồng.

2.3. Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về tâm lý cho người học

- Phòng ngừa; rà soát, phát hiện sớm; ứng phó với khó khăn tâm lý của người học.
- Tư vấn, tham vấn tâm lý đối với người học có khó khăn tâm lý.

- Kết nối dịch vụ tư vấn tâm lý khi cần thiết.

2.4. Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về kỹ năng sống cho người học

- Nhóm kỹ năng nhận thức, làm chủ và bảo vệ bản thân.
- Nhóm kỹ năng tự tạo động lực, phát triển bản thân.
- Nhóm kỹ năng làm chủ trí tuệ cảm xúc, quản lý bản thân.
- Nhóm kỹ năng tương tác, hòa nhập xã hội.
- Nhóm kỹ năng làm việc hiệu quả.
- Nhóm kỹ năng ứng xử với môi trường, cộng đồng.

2.5. Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về hướng nghiệp, việc làm, khởi nghiệp cho người học

- Thông tin về nghề nghiệp, ngành học, chương trình đào tạo, xu hướng thị trường lao động.

- Kỹ năng nhận thức về sở thích, nguyện vọng, năng lực, hoàn cảnh của bản thân phù hợp với định hướng nghề nghiệp và tư vấn hướng nghiệp cho người học phù hợp với lứa tuổi, cấp học trong bối cảnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số quốc gia và sự thay đổi của thị trường lao động.

- Kỹ năng lựa chọn nghề nghiệp, tìm việc, xin việc, khởi nghiệp và kết nối với người sử dụng lao động.

- Các hoạt động hướng nghiệp, khởi nghiệp khác phù hợp với điều kiện thực tế của cơ sở giáo dục.

2.6. Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về chính sách, pháp luật cho người học

- Thông tin các quy định về chính sách đối với người học.
- Thông tin các quy định của pháp luật liên quan đến nhiệm vụ, quyền của người học.

- Thông tin các quy định của pháp luật về phòng ngừa tội phạm, phòng chống vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội.

2.7. Tư vấn, hỗ trợ về dịch vụ công tác xã hội cho người học

Thông tin về các dịch vụ công tác xã hội cho người học.

- Cung cấp dịch vụ công tác xã hội trong trường học cho người học theo quy định.

- Kết nối với tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ công tác xã hội theo quy định khi cần thiết.

3. Hình thức tư vấn, công tác xã hội triển khai tại trường học

- Tư vấn, hỗ trợ trực tiếp.
- Tư vấn, hỗ trợ trực tuyến.
- Thiết lập hệ thống tiếp nhận, trao đổi thông tin.
- Tổ chức các hoạt động truyền thông, chương trình phòng ngừa.
- Cung cấp thông tin về chính sách, pháp luật.
- Hướng dẫn sử dụng các dịch vụ tư vấn học đường, công tác xã hội.
- Tổ chức các hoạt động hỗ trợ phát triển cho người học.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phó hiệu trưởng:

- Thành lập Tổ tư vấn học đường và công tác xã hội, gồm Ban giám hiệu, tổng phụ trách Đội, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên kiêm nhiệm và nhân viên y tế; Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ, phụ trách học sinh theo khối lớp.

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động và triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát thường xuyên việc triển khai công tác tư vấn học đường và công tác xã hội.

4.2. Tổ tư vấn:

- Thực hiện nghiêm túc theo sự phân công;
- Định kỳ sinh hoạt, trao đổi, đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm hàng tháng
- Báo cáo kết quả thực hiện về BGH, Phòng VH-XH vào cuối mỗi học kỳ.

4.3. Lịch hoạt động

| STT | Mục tiêu | Tên hoạt động | Người chủ trì | Người Phối hợp | Cách thức thực hiện | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|-----|---|--|-------------------------|------------------------------|--|---------------------|---|
| 1 | Khảo sát phát hiện sớm học sinh có khó khăn tâm lý | Khảo sát đầu năm về nhu cầu tư vấn tâm lý | Tổ tư vấn tâm lý / GVCN | Tổ trưởng Tổ tư vấn, TPT Đội | Phiếu khảo sát, phỏng vấn, quan sát HS | Tháng 9 | Lưu kết quả làm hồ sơ ban đầu |
| 2 | Hỗ trợ HS nâng cao kỹ năng ứng xử, giao tiếp, phòng tránh bạo lực | Chuyên đề “ Kỹ năng giao tiếp thân thiện-nói lời hay làm việc tốt” | TPT Đội | GVCN, Liên đội | Sinh hoạt tập thể, trò chơi nhóm, đóng vai tình huống | Tháng 10 | Gắn với chủ điểm “ Trường học thân thiện” |
| 3 | Phòng ngừa, hỗ trợ HS gặp vấn đề tâm lý học đường | Tư vấn cá nhân, tư vấn nhóm nhỏ | Tổ tư vấn tâm lý | GVCN, Phụ huynh | Gặp trực tiếp, gọi điện góp ý | Thường xuyên | Bảo mật thông tin HS |
| 4 | Giáo dục kỹ năng sống, kiểm soát cảm xúc | Chuyên đề “ Biết nói lời xin lỗi và cảm ơn” | GVCN | TPT Đội | Tổ chức trong giờ sinh hoạt lớp, lồng ghép môn đạo đức | Tháng 11 | Có đánh giá nhận xét HS sau hoạt động |
| 5 | Xây dựng môi trường học đường an toàn, thân thiện | Tổ chức “ Góc Tâm lý học đường” và bảng tin tuyên truyền | Tổ tư vấn tâm lý | Đoàn, Đội, Thư viện | Dán tờ rơi, đăng tin, phát thanh măng non | Hàng tháng | Cập nhật nội dung thường xuyên |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-----|---------------------------|---|--------------------------|--|
| 6 | Nâng cao phối hợp giữa gia đình và nhà trường | Hợp phụ huynh, chia sẻ chuyên đề “Cùng con vượt qua lo lắng học tập | BGH | GVCN, Tổ tư vấn tâm lý | Hợp trực tiếp hoặc trực tuyến | Học kì 1 & học kì 2 | Mời Chuyên viên gia chia sẻ |
| 7 | Hỗ trợ HS có vấn đề nghiêm trọng | Phối hợp cơ quan y tế, chuyên gia tâm lý để chuyên tuyến hỗ trợ | BGH | Nhân viên y tế, phụ huynh | Liên hệ, lập hồ sơ chuyển tuyến theo quy định | Khi phát hiện trường hợp | Ghi biên bản, Phiếu chuyển theo mẫu TT18 |

5. Cơ sở vật chất, kinh phí thực hiện:

- Cơ sở vật chất:

Bố trí phòng Tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường riêng; được trang bị bàn ghế, bảng viết, máy tính, tài liệu tham khảo, hồ thư chia sẻ. Ngoài ra trường bố trí Bảng tin “góc tâm lý học đường” để đăng tải các nội dung giáo dục kỹ năng sống.

- Kinh phí thực hiện:

Nguồn kinh phí thực hiện công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học được trích từ nguồn ngân sách hoạt động của đơn vị và nguồn lực hợp pháp khác (nếu có) theo quy định của pháp luật. ưu tiên sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đảm bảo tổ chức được buổi tư vấn, chuyên đề, và các hoạt động truyền thông tâm lý học đường trong năm học.

Trên đây là Kế hoạch công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học. Kế hoạch này được triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường để biết và thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần phản ánh kịp thời với BGH nhà trường để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- UBND, Phòng VH-XH (để b/c);
- CBGV, NV, HS (để t/h);
- Ban CMHS, các cơ quan, đoàn thể (để phối hợp);
- Lưu: VT.

**TM. NHÀ TRƯỜNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Tri

KẾ HOẠCH ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG

.....

.....

