

Số: /KH-TH

Hùng Tiến, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức liên kết đào tạo kỹ năng sống cho học sinh
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ Quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 6/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành xử lý vi phạm hành chính; Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm ngoại ngữ, tin học; Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GD&ĐT Ban hành Quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2022 của Bộ GD&ĐT quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật; Thông tư số 20/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập;

Căn cứ Công văn số 952/SGDĐT-GDTP ngày 08/8/2018 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn triển khai liên kết đào tạo Ngoại ngữ, Tin học, Giáo dục kỹ năng sống trong các đơn vị trên địa bàn thành phố; Công văn số 1645/SGDĐT-GDTP&ĐH ngày 21/06/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn hoạt động các trung tâm NN, TH, KNS, HGDNGCK ;

Căn cứ Nghị định số 07/VBHN-BGDĐT ngày 01/11/2018 Quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định Quản lý hoạt động giáo dục KNS và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ công văn số 1645/SGDĐT – GDTP&ĐH ngày 21/06/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn hoạt động các trung tâm NN, TH, KNS, HGDNGCK ;

Căn cứ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố về việc sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-

HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Hướng dẫn Liên Sở số 86/HDL-SGDĐT-STC ngày 25/01/2024 về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với CSGD công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 1577/QĐ-SGDĐT ngày 20/9/2023 của SGDĐT Hải Phòng V/v tiếp tục cho phép hoạt động trong lĩnh vực GD Kỹ năng sống đối với Trung tâm Phát triển Kỹ năng Ánh Dương;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, khả năng đáp ứng của Trung tâm Phát triển Kỹ năng Ánh Dương;

Xuất phát từ nhu cầu của phụ huynh học sinh và mong muốn nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; tạo cơ hội cho các em được phát triển tối đa năng lực của bản thân, có kỹ năng phòng tránh tai nạn, đảm bảo an toàn cho bản thân và gia đình,

Trường Tiểu học Hùng Tiến xây dựng Kế hoạch hợp đồng liên kết đào tạo kỹ năng sống năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm trang bị cho học sinh những kiến thức, giá trị, thái độ và kỹ năng phù hợp. Trên cơ sở đó hình thành cho học sinh những hành vi, thói quen lành mạnh, tích cực; loại bỏ những hành vi, thói quen tiêu cực trong các mối quan hệ, các tình huống và hoạt động hàng ngày.

- Giúp học sinh: Làm chủ bản thân, thích ứng và biết cách ứng phó trước những tình huống khó khăn trong cuộc sống hằng ngày; Rèn cách sống có trách nhiệm với bản thân, gia đình, cộng đồng; Có hướng suy nghĩ tích cực và tự tin, tự quyết định và lựa chọn những hành vi đúng đắn.

- Tạo cơ hội thuận lợi để học sinh thực hiện tốt quyền, bổn phận của mình và phát triển hài hòa về thể chất, trí tuệ, tinh thần và đạo đức.

- Tạo cơ hội cho giáo viên điều chỉnh, đổi mới phương pháp giảng dạy; phát huy khả năng trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục; phát hiện những năng khiếu, phẩm chất, năng lực của học sinh; góp phần thực hiện mục tiêu Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức giáo dục KNS cho học sinh phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, phát huy tính tự quản, chủ động, sáng tạo của HS.

- Căn cứ điều kiện của nhà trường, thực tế của địa phương và đặc điểm tâm sinh lý, lứa tuổi, khả năng, nhu cầu của HS để tổ chức các hoạt động liên kết đào tạo KNS, tích hợp Kỹ năng Công dân số cho HS, tránh việc tổ chức hình thức, quá tải, khiên cưỡng; không gây áp lực, không ép buộc HS tham gia.

- Công tác quản lý giáo dục KNS phải chặt chẽ, theo đúng quy định tại Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định Quản lý hoạt động giáo dục KNS và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

- Tổng số học sinh: 600 học sinh = 16 lớp.
- Số học sinh đăng ký tự nguyện tham gia học: 600 học sinh, trong đó:
Khối 1: 123 em; Khối 2: 120 em; Khối 3: 115 em; Khối 4: 121 em; Khối 5: 121 em.

1. Thuận lợi

- CB-GV nhận thức đúng vai trò, tầm quan trọng của việc giáo dục kỹ năng sống, tích hợp kỹ năng CDS cho học sinh.
- Học sinh chăm chỉ học tập và rèn luyện và tham gia phong trào Đội, 100% CMHS đồng tình tự nguyện tham gia (có đơn đầy đủ) (Trừ HSKT).

2. Khó khăn

- Yếu tố gia đình: Một số cha mẹ học sinh chưa thật sự là tấm gương để các em học tập, mối quan hệ gần bó, gần gũi giữa cha mẹ và con cái còn hạn chế. Phụ huynh chưa quan tâm và phối hợp cùng với nhà trường trong việc giáo dục các em.

- Bản thân học sinh: Ở lứa tuổi các em chưa ý thức được giá trị có ích cho cuộc sống, chủ yếu bắt chước người lớn.

- Các hình thức giáo dục KNS của nhà trường chưa được phong phú.

III. NỘI DUNG GIÁO DỤC KỸ NĂNG SỐNG

1. Nội dung giáo dục KNS

- Giáo dục cho HS những kỹ năng cơ bản, cần thiết, hướng tới hình thành những thói quen tốt giúp HS thành công trong hoạt động học tập cũng như trong cuộc sống.

- Tiếp tục rèn luyện những kỹ năng đã được học ở mầm non, tập trung hình thành cho HS kỹ năng giao tiếp với cha mẹ, thầy cô, bạn bè; kỹ năng xây dựng tình bạn đẹp; kỹ năng kiên trì trong học tập; kỹ năng đúng giờ và làm việc theo yêu cầu, kỹ năng đồng cảm,... tạo tiền đề cho sự phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần, phẩm chất, học vấn và năng lực của HS.

2. Giáo trình, tài liệu

- Chương trình Giáo dục giá trị sống và rèn luyện kỹ năng sống cho HS tiểu học của Trung tâm phát triển Kỹ năng sống Ánh Dương đã được Sở GD&ĐT phê duyệt cho bậc tiểu học.

- Số tiết: 32 tiết.

- Thời gian: 1 tiết/tuần, tổng số 32 tiết/32 tuần.

3. Phương thức tổ chức giáo dục KNS

- Tổ chức trong lớp học: 27 tiết.

- Tổng kết, chuyên đề, hoạt động ngoài trời: 5 tiết

- Phương pháp dạy học: Sử dụng phương pháp học qua trải nghiệm: Trong suốt quá trình đào tạo, $\frac{3}{4}$ thời gian dành cho các bài tập nhóm, thảo luận nhóm, trò chơi, đóng vai trao đổi kinh nghiệm và giải quyết các vấn đề cụ thể của học sinh, học sinh thực hành, cùng phân tích rút kinh nghiệm...

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ QUẢN LÝ

1. Đ/c Quyền Hiệu trưởng

- Triển khai văn bản chỉ đạo nhiệm vụ năm học của ngành đến 100% CBGVNV trong trường, trong đó có nội dung liên kết giáo dục đào tạo.

- Chịu trách nhiệm lựa chọn Trung tâm liên kết đào tạo đã được Sở

GD&ĐT; Phòng GD&ĐT cấp phép.

- Họp chi hội trưởng các lớp, họp phụ huynh học sinh toàn trường để nắm bắt nhu cầu sau đó cho đăng ký tự nguyện cho con em tham gia học.

- Xây dựng Kế hoạch, thành lập Ban quản lý phân công nhiệm vụ từng thành viên trong Ban quản lý để thực hiện nhiệm vụ trong năm học.

- Kết phối hợp với Trung tâm xây dựng thời khóa biểu không được nằm trong thời khóa biểu chính khóa.

- Có sổ nhật ký theo dõi việc dạy của giáo viên hàng ngày.

- Thường xuyên dự giờ, đánh giá việc giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh.

- Nắm bắt thông tin, giải quyết kịp thời những phản ánh từ phía giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh và học sinh tham gia học.

- Chịu trách nhiệm quản lý GV, học sinh tại các buổi dạy của Trung tâm liên kết đào tạo.

- Kịp thời phản ánh với Trung tâm liên kết đào tạo khi cần thiết.

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Cập nhật thông tin phản ánh từ phía giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh và học sinh tham gia học báo cáo với Hiệu trưởng.

- Có trách nhiệm nhắc nhở GVCN trong tổ hoàn thành các yêu cầu của nhà trường như đơn đăng ký tự nguyện tham gia học, kinh phí đóng góp, ...

4. Thư ký

- Ghi chép các cuộc họp thỏa thuận với cha mẹ học sinh trường, cha mẹ học sinh lớp, thu thập toàn bộ đơn đăng ký của các lớp, tập hợp số học sinh tham gia học báo cáo với HT.

5. Thủ quỹ, Kế toán

- Thực hiện việc thu kinh phí theo đúng quy định về số tiền, về thời gian đã được quy định tại biên bản họp phụ huynh đầu năm học và nộp số kinh phí đó cho bên Trung tâm.

- Hoàn thiện và lưu toàn bộ hồ sơ của Trung tâm liên kết đào tạo, của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch liên kết đào tạo kỹ năng sống năm học 2024 - 2025 của trường Tiểu học Hùng Tiến. Yêu cầu bộ phận chuyên môn và các giáo viên, nhân viên của Trung tâm Kỹ năng sống Ánh Dương triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng chương trình, giáo trình đã hợp đồng tại số 71/HĐ-TH ngày 27/9/2024 của trường tiểu học Hùng Tiến.

Nơi nhận:

- Trung tâm KNS (để t/h);
- Bộ phận chuyên môn NT (để phối hợp);
- Lưu: VT.

QUYỀN HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tri