

Số: /KH-THHT

Hùng Thắng, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tự trường, Tổ chức khai giảng năm học 2025-2026

Thực hiện Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Công văn số 5676/SGDDĐT-VP ngày 18/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, Công văn 348/UBND-VHXXH ngày 25/8/2025 của UBND xã Hùng Thắng về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục và chuẩn bị năm học mới;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường.

Trường Tiểu học Hùng Thắng xây dựng kế hoạch tự trường và tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025–2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Giúp học sinh làm quen với môi trường học tập và sinh hoạt của trường; giáo dục nội quy học sinh, Quy tắc ứng xử trong nhà trường và các quy định về kiểm tra, đánh giá;

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị sẵn sàng cho năm học mới.

- Tổ chức lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục theo đúng văn bản chỉ đạo của cấp trên. Thực hiện nghiêm túc việc tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tuyên truyền về “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo an toàn trong phòng chống dịch bệnh đặc biệt là sốt xuất huyết khi học sinh quay lại trường.

- Học sinh phải có sự chuẩn bị đầy đủ sách giáo khoa và đồ dùng học tập trước khi vào năm học mới.

- Đảm bảo đủ phòng học, điều kiện cơ sở vật chất trong phòng học. Không để học sinh nào đến trường thiếu sách vở, đồ dùng học tập

- Xây dựng kịch bản, tổ chức luyện tập và chuẩn bị chu đáo, chi tiết cho các nội dung trong buổi lễ khai giảng.

- Nghi lễ khai giảng trang trọng đúng, đủ nội dung có ý nghĩa, tạo tâm thế phấn khởi cho thầy và trò bước vào năm học mới. Tạo dấu ấn tốt đẹp cho học sinh lớp 1 lần đầu tiên được dự khai giảng ở trường Tiểu học.

II. Nội dung

1. Kế hoạch tựu trường năm học 2025-2026

1.1. Thời gian: Tựu trường từ 7 giờ 30 phút đến 10 giờ ngày 29/8/2025. Riêng đối với lớp 1, tựu trường từ 7 giờ 30 phút đến 10 giờ ngày 25/8/2025.

1.2. Nội dung công việc:

- Ổn định tổ chức lớp, bầu ban cán sự lớp, cho học sinh tự giới thiệu và làm quen;

- Giới thiệu về trường (nơi học tập, các phòng học bộ môn, các phòng chức năng,...)

- Học tập nội quy học sinh, Quy tắc ứng xử, Quy chế kiểm tra và đánh giá; tập hát Quốc ca, giáo dục về ATGT,....

- Tuyên truyền về Đại Lễ kỉ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công và Quốc khánh nước Cộng hoà xã hội Chủ nghĩa Việt Nam.

1.3. Yêu cầu phối hợp cùng CMHS

- Đề nghị CMHS đưa, đón học sinh trong thời gian nêu trên đảm bảo an toàn.

2. Công tác chuẩn bị cho khai giảng năm học 2025–2026

- Chia lớp đối với học sinh lớp 1 mới tuyển.

- Tiến hành phân công nhiệm vụ cho CBGVNV trong năm học 2025-2026.

- Tiến hành lao động vệ sinh trường, lớp chào mừng Quốc khánh 2/9 và Khai giảng năm học mới.

- Lập danh sách học sinh nghèo nhằm tặng quà nhân dịp khai giảng năm học mới (20 suất quà)

2. Kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2025-2026

2.1. Thời gian, địa điểm tổ chức:

***/ Phần 1. Tổ chức các hoạt động chung tại sân trường**

- Thời gian: Từ 7h30' đến 7h55' ngày 05/9/2022 (Thứ Sáu).

Yêu cầu: đúng 7h00' toàn thể CBGVNV và HS tập trung ổn định tổ chức.

- Địa điểm tổ chức: Tại sân trường Tiểu học Hùng Thắng.

***/ Phần 2. Tham gia Lễ Khai giảng trực tuyến được kết nối từ Trung tâm Hội nghị Quốc gia Hà Nội**

- Thời gian: Từ 8h đến 9h30' ngày 05/9/2022 (Thứ Sáu).

- Địa điểm tổ chức:

Tại phòng họp: Khách mời, BGH, tổ văn phòng, giáo viên bộ môn.

Tại phòng học các lớp: GVCN, HS, Ban đại diện CMHS lớp.

2.2. Thành phần tham dự:

- Khách mời: Đại diện lãnh đạo Đảng uỷ, HĐND, UBND, các phòng ban, đoàn thể xã Hùng Thắng, ban đại diện cha mẹ học sinh của trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp.

- Nhà trường: Toàn thể CB, GV, nhân viên và học sinh nhà trường.

2.3. Quy định trang phục ứng xử và hát Quốc ca:

+ Trang phục:

* Đối với CB, GV, NV: Nam mặc áo trắng đeo cavat, quần sẫm màu; nữ áo dài truyền thống (đồng phục).

* Đối với HS: mặc đồng phục của nhà trường (bộ đồng phục mới – áo trắng, váy, quần màu tím than), khăn quàng, cờ Tổ quốc cầm tay (lớp 1), đi giày, dép quai hậu.

+ Quy tắc ứng xử:

* **Cán bộ GV:** Thực hiện chào hỏi lịch sự và giao tiếp thân thiện với các vị Đại biểu đến dự Lễ khai giảng; Thực hiện chào hỏi nhau theo quy tắc ứng xử đã ban hành trong nhà trường;

* **Đối với HS:** Chào hỏi lễ phép đối với tất cả các cô bác đại biểu, các thầy cô giáo và cán bộ, nhân viên trong nhà trường; Đi đứng nghiêm chỉnh, không đuổi nhau, xô ngã nhau; Không nói chuyện riêng trong khi diễn ra Lễ Khai giảng; tuyệt đối không tự ý bỏ hàng ra khỏi khu vực quy định khi Lễ khai giảng chưa kết thúc.

100% CBGV và học sinh thực hiện vỗ tay đều khi đón khách và khi các bài phát biểu kết thúc.

* **Về hát quốc ca:** 100% CBGV, nhân viên và học sinh thực hiện hát quốc ca trong nghi lễ chào cờ được truyền hình từ điểm cầu trung tâm.

2.4. Nội dung chương trình Lễ khai giảng

- 7h00' – 7h10': Ổn định tổ chức, đón tiếp đại biểu.

- 7h15': Thực hiện các nội dung của lễ khai giảng:

***/ Phần 1. Tổ chức các hoạt động chung tại sân trường**

- + Chào đón học sinh lớp 1;
- + Văn nghệ chào mừng;
- + Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu;
- + Lãnh đạo địa phương tặng hoa;
- + Phát quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn;
- + Đại diện lãnh đạo nhà trường phát biểu và chuyển tiếp chương trình khai giảng.

***/ Phần 2. Tham gia Lễ Khai giảng trực tuyến được kết nối từ Trung tâm Hội nghị Quốc gia Hà Nội**

Thực hiện nghi lễ chào cờ và tham gia Lễ khai giảng trực tuyến từ Bộ Giáo dục và Đào tạo.

*/ Lưu ý: GVCN nhắc PHHS đến đón con từ 9h40'.

2.5. Phân công nhiệm vụ:

***/ Ban Tổ chức**

- Đ/c Nguyễn Thị Kim Chi - Hiệu trưởng - Trưởng ban
- Đ/c Vũ Thị My – Phó hiệu trưởng – Phó ban

***/ Ban Nội dung:**

1. Đ/c Vũ Thị My - Phó hiệu trưởng - Trưởng ban
2. Đ/c Vũ Thị Xoa – GVTPPT Đội - Ủy viên
3. Đ/c Vũ Thị Diễm – Giáo viên, Bí thư Chi đoàn - Ủy viên

Ban nội dung chuẩn bị nội dung cụ thể cho buổi lễ (Văn nghệ chào mừng, lời dẫn chương trình khai giảng).

***/ Ban lễ tân, cơ sở vật chất, trật tự kỷ luật**

1. Đ/c Phạm Huy Tiến – Tổ phó chuyên môn khối 1 – Trưởng ban;
2. Đ/c Chu Thị Mai Hương – Tổ phó tổ Văn phòng – Phó ban;
3. Đ/c Hoàng Thị Hạnh - Ủy viên
4. Đ/c Nguyễn Thị Khuyên - Ủy viên
5. Đ/c Vũ Thị Thu – Ủy viên
6. Đ/c Phạm Văn Sao - Ủy viên

Ban lễ tân, cơ sở vật chất, trật tự kỷ luật phụ trách các nhiệm vụ:

- Trang trí, khánh tiết, âm thanh, ánh sáng, vệ sinh,.....
- Tập trung học sinh, ổn định tổ chức,...
- Giấy mời, tiếp khách, bàn ghế khán đài, hoa tươi, nước uống, nhận hoa và kinh phí tổ chức Lễ khai giảng,....
- Giữ trật tự, kỷ luật trong suốt quá trình diễn ra buổi lễ.

***/ Lưu ý:**

- Ban tổ chức có trách nhiệm triển khai kế hoạch, chỉ đạo thực hiện, theo dõi, đôn đốc đảm bảo cho ngày khai giảng có không khí trang trọng, vui tươi, phấn khởi, đạt được hiệu quả giáo dục, an toàn và tiết kiệm;
- Các trưởng ban có nhiệm vụ họp các thành viên của ban mình (Điều động thêm CB,VC trong nhà trường tham gia nếu cần thiết) phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên trước ngày 29/8/2025;

- Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm quản lý lớp trong suốt quá trình diễn ra buổi lễ khai giảng.

- Duyệt chương trình văn nghệ: Lần 1 – Chiều 28/8; Lần 2 – Chiều 04/9/2025.

- 15h ngày 04/9/2025 viếng Nghĩa trang liệt sĩ xã.

- Các nội dung chuẩn bị phải hoàn thành trước 17h00 ngày 04 tháng 9 năm 2025.

2.6. Kinh phí tổ chức:

Thực hiện theo quy định tại quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường năm 2025.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lễ khai giảng năm học 2025-2026, yêu cầu CBGVNV và học sinh theo dõi thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có gì chưa rõ xin phản ánh trực tiếp với Ban tổ chức để được hướng dẫn và giải quyết.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- Phòng VH - XH
- Các tập thể, cá nhân có liên quan;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Chi