

ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN KIẾN AN

Số: 3720 /UBND-NV

V/v xây dựng Quy chế thực hiện chế  
độ tiền thưởng theo Nghị định số  
73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của  
Chính phủ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kiến An, ngày 06 tháng 12 năm 2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường;
- Các trường học thuộc quận;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

Căn cứ Thông số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hàng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

Thực hiện Công văn số 2650/UBND-KSTTHC ngày 27/11/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố “V/v thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ”; Công văn số 3075/SNV-CCVC ngày 29/11/2024 của Sở Nội vụ “V/v xây dựng, ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng”.

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường:

**1. Triển khai hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ**

- Xây dựng quy chế tiền thưởng của cơ quan, đơn vị theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ. Gửi Ủy ban nhân dân quận (qua phòng Nội vụ, phòng Tài chính - Kế hoạch) và thực hiện công khai trong cơ quan, đơn vị, hoàn thành **trước ngày 15/12/2024**.

- Kịp thời xét thưởng và chịu trách nhiệm về công tác xét thưởng thành tích công tác đột xuất, thưởng định kỳ hàng năm cho các cá nhân thuộc cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện việc đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý đảm bảo thực chất, hiệu quả gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao là cơ sở để thực hiện chế độ tiền thưởng của cơ quan, đơn vị.

- Việc thực hiện chế độ tiền thưởng đảm bảo đúng đối tượng, dân chủ, khách quan, minh bạch nhằm tạo động lực khuyến khích đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phát huy năng lực công tác, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

## **2. Xây dựng Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng**

### **a. Về nội dung Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng**

Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng bao gồm: Phạm vi và đối tượng áp dụng; tiêu chí thưởng theo thành tích công tác đột xuất; Tiêu chí thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của người hưởng lương trong cơ quan, đơn vị; Mức tiền thưởng cụ thể đối với từng trường hợp; Quy trình, thủ tục xét thưởng; Các quy định khác theo yêu cầu quản lý của cơ quan, đơn vị, địa phương (*nếu cần thiết*).

### **b. Về tiêu chí thưởng**

- Việc thưởng theo thành tích công tác đột xuất: Thành tích công tác đột xuất là của cá nhân đạt được thể hiện bằng sản phẩm, kết quả công việc cụ thể.

- Việc thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ được căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hằng năm.

### **c. Mức tiền thưởng**

Các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động tính toán, xác định mức tiền thưởng phù hợp, cân đối giữa mức thưởng cho thành tích công tác đột xuất và mức thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ; không nhất thiết phải gắn với mức lương theo hệ số lương của từng người.

### **d. Quy trình, thủ tục xét thưởng**

Cần phân loại theo 02 nội dung thực hiện: (1) Tiền thưởng trên cơ sở thành tích công tác đột xuất và (2) Tiền thưởng trên cơ sở kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

## **3. Ủy ban nhân dân quận**

- Phòng Nội vụ xây dựng Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Ủy ban nhân dân quận;

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường xây dựng Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng tại cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền.

Thừa lệnh Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, Văn phòng Hội đồng nhân dân và ủy ban nhân dân quận thông báo để các cơ quan, đơn vị biết, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT, các PCT UBND quận;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, NV.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Vũ Hữu Đương**