

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN KIẾN AN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 32 /UBND-PGDĐT
V/v quản triệt sử dụng phần mềm
Quản lý các khoản thu;
thanh toán không dùng tiền mặt

Kiến An, ngày 5 tháng 01 năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

Ngày 15, 16/12/2022 Ủy ban nhân dân quận giao Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với Công ty Cổ phần MISA triển khai tập huấn phần mềm quản lý các khoản thu, thanh toán không dùng tiền mặt cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập thuộc quận theo Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 31/08/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc đẩy mạnh thực hiện thanh toán điện tử không dùng tiền mặt trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Để triển khai có hiệu quả phần mềm thanh toán không dùng tiền mặt, Ủy ban nhân dân quận yêu cầu các nhà trường thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo kế toán hoàn thành cài đặt và cập nhật các khoản thu trong năm học 2022-2023 vào phần mềm quản lý các khoản thu; kết nối mã thông kê với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch (*hoàn thành trong tháng 01/2023*). Triển khai việc liên kết và thực hiện quản lý các khoản thu, thanh toán không dùng tiền mặt **từ tháng 02/2023**.

- Phổ biến triển khai các thông tin, cơ sở dữ liệu tại đơn vị có kết nối, tích hợp dữ liệu với tổ chức tín dụng, trung gian thanh toán, cung cấp hướng dẫn cho phụ huynh, học sinh phần mềm các dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt, thanh toán trên điện thoại di động.

- Phối hợp với ngân hàng và các tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán trên địa bàn lắp đặt các thiết bị chấp nhận thanh toán thẻ (POS), mã thanh toán Qrcode, hoặc phần mềm trên điện thoại di động... tại các đơn vị để phụ huynh học sinh thanh toán các khoản thu nộp cho nhà trường.

- Việc hạch toán, quyết toán kinh phí chi trả phí dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt và các lĩnh vực chi tương ứng theo quy định hiện hành.

- Thực hiện báo cáo thường xuyên về Ủy ban nhân dân quận (*qua Phòng Giáo dục và Đào tạo*) về kết quả thực hiện và những phát sinh khó khăn, vướng mắc tại đơn vị.

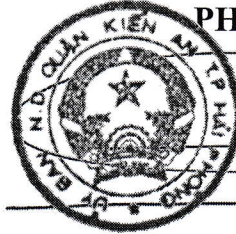
2. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch đôn đốc, kiểm tra giám sát việc thực hiện phần mềm quản lý các khoản thu, thanh toán không dùng tiền mặt tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân quận kết quả thực hiện tại các nhà trường.

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc báo cáo Ủy ban nhân dân quận (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) để kịp thời tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND;
- Lưu: VT, PGDĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Phong Doanh