

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Hướng dẫn số 788/HD-SGDĐT ngày 14/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025 - 2026, Ủy ban nhân dân (UBND) quận ban hành kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025 - 2026, nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

1. Đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện tại cấp học.

2. Bảo đảm thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục THCS và mục tiêu giáo dục toàn diện trong giai đoạn giáo dục cơ bản.

3. Thực hiện theo đúng Quy chế tuyển sinh, chỉ đạo của UBND thành phố và hướng dẫn của Sở GD&ĐT bảo đảm an toàn, khách quan, công bằng, nghiêm túc và hiệu quả.

**II. NỘI DUNG**

**1. Đối tượng tuyển sinh**

- Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học; học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Có độ tuổi theo quy định tại Điều 33, Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT.

- Các trường hợp khác, Phòng GD&ĐT trình UBND quận xem xét quyết định.

## **2. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.**

### **2.1. Đối với các trường THCS công lập**

- Thực hiện phương thức xét tuyển để bảo đảm tuyển đủ 100% học sinh đã đăng ký tuyển sinh thuộc đối tượng tuyển sinh trên địa bàn tuyển.

- Đối với các trường THCS có số lượng học sinh đăng ký dự tuyển lớn hơn số chỉ tiêu được giao:

+ Căn cứ theo Quy chế tuyển sinh và văn bản hướng dẫn số 788/HD-SGDĐT ngày 14/02/2025 của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT hướng dẫn chi tiết các trường thực hiện phương thức xét tuyển bảo đảm việc tuyển sinh được thực hiện công bằng, công khai, minh bạch, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

+ Phương án xét tuyển và nội dung, hình thức đánh giá năng lực: Hiệu trưởng các trường THCS xây dựng phương án báo cáo Phòng GD&ĐT tổng hợp trình UBND quận phê duyệt.

+ Lịch tổ chức đánh giá năng lực (nếu có): ***Từ 15/7/2025 đến 25/7/2025.***

### **2.2. Đối với trường THCS ngoài công lập**

Nhà trường xây dựng phương thức xét tuyển phù hợp, đảm bảo đúng quy định, báo cáo Phòng GD&ĐT để trình UBND quận phê duyệt.

## **3. Đăng ký tuyển sinh**

### **3.1. Hình thức đăng ký tuyển sinh**

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

+ Phòng GD&ĐT rà soát các điều kiện đảm bảo về đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh lớp 6 do Sở GD&ĐT triển khai, cụ thể về quy trình, thời gian và hồ sơ đăng ký bảo đảm chính xác, minh bạch, hiệu quả.

+ Trường hợp chưa đủ điều kiện đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì thực hiện bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.

- Các cơ quan chuyên môn, UBND các phường, cơ sở giáo dục kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm điều kiện để khai thác, sử dụng thông tin về dân cư của học sinh đăng ký tuyển sinh (*tuyệt đối không yêu cầu học sinh nộp hoặc xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy, giấy xác nhận thông tin về cư trú, thông báo số định danh cá nhân và các loại giấy tờ khác chứng minh thông tin về cư trú*), bảo đảm tính thống nhất, tiện lợi và hiệu quả, tránh gây khó khăn, phiền hà cho người dân.

### **3.2. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh**

Hồ sơ đăng ký tuyển sinh gồm:

- Học bạ Tiểu học;

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

### **3.3. Nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh**

- Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (được quy định tại mục 3.2) tại trường THCS đăng kí tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định;

- Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

### **3.4 Lệ phí tuyển sinh:** Không thu lệ phí tuyển sinh.

## **4. Địa bàn tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh**

### **4.1. Đối với các trường THCS công lập**

Trên cơ sở số lượng học sinh lớp 5 năm học 2024-2025, số học sinh trên địa bàn từng phường, Phòng GD&ĐT tham mưu đề xuất UBND quận giao chỉ tiêu tuyển sinh, thực hiện công tác phân tuyến phù hợp với điều kiện tổ chức giảng dạy của các nhà trường, đồng thời công bố công khai để giáo viên, học sinh và phụ huynh được biết trước khi thực hiện xét tuyển nhằm bảo đảm 100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học đều được học lớp 6 THCS.

### **4.2. Đối với trường THCS ngoài công lập**

- Không phân tuyến đối với các trường THCS ngoài công lập. Căn cứ vào cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà trường đề xuất phòng GD&ĐT để phòng tham mưu UBND quận phê duyệt giao chỉ tiêu tuyển sinh cho trường;

- Nhà trường phải niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền lợi và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh.

## **5. Hội đồng tuyển sinh**

Thực hiện theo Điều 6 Quy chế tuyển sinh quy định tại Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT, mỗi trường THCS thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh (HĐTS), với thành phần và nhiệm vụ cụ thể như sau:

### **5.1. Thành phần**

- Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng.
- Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng hoặc tổ trưởng chuyên môn.
- Thư ký, ủy viên: giáo viên, nhân viên.

### **5.2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

- Tổ chức thực hiện việc đăng kí tuyển sinh;

- Thực hiện việc xét tuyển;
- Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển;
- Đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh.
- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Phòng GD&ĐT quy định.

## **6. Thực hiện xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh**

### ***6.1. Đối với các trường THCS có số lượng thí sinh đăng kí vượt chỉ tiêu tuyển sinh***

- Căn cứ chỉ tiêu được giao, Hội đồng tuyển sinh đề xuất với Hiệu trưởng danh sách trúng tuyển theo thứ tự điểm xét tuyển từ cao đến thấp để trình Trưởng phòng GD&ĐT phê duyệt;
- Tuyển sinh đối với trường hợp học sinh khuyết tật và chế độ ưu tiên, khuyến khích thực hiện theo quy định hiện hành (nếu có).

### ***6.2. Đối với các trường THCS còn lại***

- Phòng GD&ĐT hướng dẫn xét tuyển bảo đảm 100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học được học lớp 6 THCS.
- Hội đồng tuyển sinh trung học cơ sở tổ chức việc xét tuyển theo kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt; đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình Trưởng phòng GD&ĐT phê duyệt.

## **7. Lịch tuyển sinh**

- Trước ngày 28/02/2025: Ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở của UBND quận.
- **Từ ngày 08/7/2025 đến hết ngày 26/7/2025:** Thực hiện công tác tuyển sinh. Không được tiếp nhận hồ sơ trước ngày 08/7/2025;
- Từ 15/7 đến 25/7/2025: Đánh giá năng lực (nếu có).
- Trước ngày 31/7/2025: Hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 6 (các đơn vị thực hiện nghiêm theo Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố).
- Ngày 06/8/2025: Phòng GD&ĐT báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 01 về UBND quận.
- Ngày 15/8/2025: Phòng GD&ĐT báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 2 về UBND quận.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Xây dựng và trình Ủy ban nhân dân quận quyết định thành lập Ban chỉ đạo tuyển sinh THCS và phê duyệt kế hoạch tuyển sinh THCS.

- Hướng dẫn các trường THCS thuộc phạm vi quản lý thực hiện công tác tuyển sinh. Hướng dẫn các trường tiểu học tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá, xét hoàn thành chương trình tiểu học đúng thời gian, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Tham mưu UBND quận ban hành các Quyết định phân tuyến tuyển sinh, giao chỉ tiêu số lớp, số học sinh năm học 2025 - 2026;

- Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh THCS; phê duyệt kết quả tuyển sinh THCS thuộc phạm vi quản lý.

- Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh THCS của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh THCS theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện thông kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh THCS khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Tổ chức kiểm tra, báo cáo kết quả công tác tuyển sinh về UBND quận, Sở GD&ĐT theo đúng quy định; Kiểm tra đột xuất nếu có vấn đề phát sinh.

## **2. Ủy ban nhân dân các phường**

- Phối hợp với các trường tiểu học, THCS trên địa bàn điều tra chính xác số học sinh vào lớp 6 trên địa bàn phường.

- Phối hợp với các nhà trường tuyên truyền, vận động người dân cho con em trên địa bàn phường tham gia đăng ký tuyển sinh theo đúng các văn bản hướng dẫn để đảm bảo cho con em trên địa bàn đủ chỗ học, đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi đến các tổ dân phố trên địa bàn về công tác tuyển sinh: phân tuyến tuyển sinh, hình thức, chỉ tiêu, thời gian tuyển sinh để cha mẹ học sinh hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh, đưa học sinh đến trường nhập học theo quy định; đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian tuyển sinh.

## **3. Các trường THCS**

- Xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; trong đó chú trọng công tác chỉ đạo của Ban giám hiệu nhà trường, công tác tuyên truyền, phối kết hợp của nhà trường với chính quyền địa phương đối với công tác tuyển sinh trên địa bàn và đảm bảo một số nội dung cơ bản: Đối tượng, độ tuổi tuyển sinh; Địa bàn tuyển sinh; Chỉ tiêu tuyển sinh; Tiêu chí xét tuyển; Thời gian xét tuyển; Công bố kết quả tuyển sinh; Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên trong Ban giám hiệu, Hội đồng tuyển sinh, giáo viên,...

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu của công tác tuyển sinh, tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo quy định.

- Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.
- Chủ động rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đảm bảo thực hiện nhiệm vụ năm học mới; đề xuất kiến nghị UBND quận đầu tư sửa chữa, bổ sung trong dịp hè, đặc biệt ưu tiên những hạng mục xuống cấp, có nguy cơ gây mất an toàn cho học sinh. Chuẩn bị đội ngũ, tích cực tham mưu bổ sung đội ngũ còn thiếu; sắp xếp, bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên trên cơ sở chỉ tiêu số lớp, số học sinh được giao.
- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh.
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh THCS theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh THCS với cơ quan quản lý trực tiếp; chịu trách nhiệm trước UBND quận về thực hiện các quy định trong công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2025-2026, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo về UBND quận (qua Phòng GD&ĐT) để được hướng dẫn, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT;
- TT Quận ủy;
- LĐ HĐND, UBND quận;
- UBND các phường;
- Các trường TH, THCS;
- Trường TH-THCS-THPT Edison;
- Trung tâm VH-TT&TT quận (đưa tin);
- Lưu: VT, PGDĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Phong Doanh**