

Số: 184/KH-THKĐ

Gia Viên, ngày 14 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Chỉ đạo Ứng dụng công nghệ thông tin**  
**trong công tác quản lí và giảng dạy**  
**Năm học 2024 – 2025**

Thực hiện công văn số 2564 /SGDĐT-GDTH ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Thực hiện hướng dẫn số 173/PGDĐT-TH ngày 30/8/2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 178/KH-THKĐ ngày 12 tháng 10 năm 2024 của trường Tiểu học Kim Đồng về triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.

Trường Tiểu học Kim Đồng xây dựng Kế hoạch Chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lí và giảng dạy năm học 2024 – 2025 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG**

**1. Nhân lực**

- Tổng số CB-GV-NV Nhà trường: 35
- Số Cán bộ giáo viên, nhân viên biết sử dụng máy tính: 30
- + Chứng chỉ Tin học trình độ A: 0
- + Chứng chỉ Tin học trình độ B: 28
- + Chứng chỉ Tin học trình độ C: 01
- + Chứng chỉ Tin học trình độ ĐH: 01
- 100% giáo viên đứng lớp biết sử dụng máy tính và thiết kế GAĐT.

**2. Cơ sở vật chất**

- Tổng số máy tính đang được sử dụng: 43
- + Số máy tính phục vụ cho quản lí: 07
- + Số máy tính dành cho việc học tập của học sinh: 23
- + Số máy tính phục vụ giảng dạy: 13 (cộng máy tính cá nhân GV)
- Số máy nối mạng Internet: 43
- Máy chiếu Projector: 07
- Máy in: 07, Máy Soi: 05
- Số phòng học có thiết bị dạy BGĐT: 13
- Phòng dạy Vi tính: 01



- Phòng thư viện: 01
- Phòng Nghệ thuật: 01

## **II. CHỈ TIÊU CẦN ĐẠT**

1. 100% giáo viên trong trường biết ứng dụng CNTT vào giảng dạy.
2. Phần đầu 45-60% cán bộ giáo viên được học chương trình tin học nâng cao, biết soạn bài giảng e-Learning và 95% giáo viên biết thiết kế GADT.
3. BGĐT: Phần đầu trong năm học 2024 – 2025 xây dựng được từ 100-120 bài giảng điện tử có chất lượng ở tất cả các môn học đặc biệt là các môn: Toán, Tiếng Việt, Tự nhiên xã hội lớp 1-2-3 và Khoa học, Lịch sử - Địa lí lớp 4-5...
4. Phần đầu sưu tầm 60 - 65% dữ liệu của các môn học có hiệu quả sử dụng cao (đối với những bài có thể dạy bằng GADT hiệu quả). Tiếp tục hoàn thiện các dữ liệu điện tử của các môn học theo nội dung PGD-ĐT đã chỉ đạo. Khai thác bổ sung thêm tư liệu dạy học điện tử cho các môn học.
5. Tiếp tục duy trì 5 lớp chất lượng cao. Giáo viên giảng dạy các lớp đó phải sử dụng thành thạo vì tính trong việc soạn giáo án, thiết kế GADT, tìm và lưu trữ dữ liệu nguồn phục vụ cho các môn học; là cốt cán về mảng tin học đại diện cho khối.

## **III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả công tác quản lí.
2. Hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành giáo dục về giáo dục phổ thông, tích hợp hệ thống thông tin quản lí vào cơ sở dữ liệu ngành.
3. Đẩy mạnh công tác quản lí HS điện tử trên phần mềm của Tập đoàn Quảng Ích.
3. Chỉ đạo Giáo viên tích cực ứng dụng CNTT vào bài dạy hiệu quả.

## **IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Phân công cán bộ phụ trách CNTT**

- Phân công đ/c Phạm Thị Vân Anh (Phó Hiệu trưởng) và đ/c Đỗ Thị Lua (Nhân viên CNTT) phụ trách, thực hiện.

### **2. Bồi dưỡng kĩ năng ứng dụng CNTT cho cán bộ quản lí, giáo viên và nhân viên**

- Bồi dưỡng về CNTT cho giáo viên và cán bộ quản lí giáo dục. Trong đó có:
  - + Yêu cầu chuẩn tối thiểu về kiến thức và kĩ năng ứng dụng CNTT: các khái niệm cơ bản về CNTT; sử dụng phần mềm văn phòng như soạn thảo văn bản, trình chiếu; sử dụng phần mềm phòng chống virus; khai thác và sử dụng Internet (khai

thác thông tin từ danh mục các website cơ bản, biết tham gia diễn đàn, có kỹ năng tìm kiếm thông tin) và có địa chỉ e-mail riêng.

+ Hướng tới phổ cập chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản tới cán bộ, giáo viên, nhân viên trong năm học 2024-2025.

+ Yêu cầu cao về kỹ năng ứng dụng CNTT; Sử dụng công cụ tạo bài giảng điện tử e-Learning; khai thác và sử dụng các phần mềm dạy từng môn học chuyên biệt; có thể tạo lập website đơn giản, sử dụng các phần mềm quản lý học sinh.

- Cung cấp tất cả chương trình và tài liệu đào tạo, bồi dưỡng cho giáo viên công khai trên mạng để giáo viên có điều kiện tham khảo và tự đọc trước.

- Tham gia đúng, đủ thành phần các lớp bồi dưỡng CNTT do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức.

### **3. Hạ tầng và thiết bị CNTT**

- Tiếp tục bổ sung, hiện đại hóa cơ sở vật chất kỹ thuật, đặc biệt là hạ tầng CNTT cho quản lý, điều hành, dạy học trong nhà trường (Duy trì phòng Tin học có đủ 2 HS/1 máy vi tính và đưa vào khai thác vào thời điểm phù hợp).

- Đầu tư hạ tầng CNTT trong các lớp học đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, đảm bảo tính sư phạm phù hợp điều kiện thực tế đang xây trường và học tại 2 điểm trường. Hướng tới các phòng học đều được nối mạng Internet, có Tivi hoặc màn chiếu để phục vụ dạy bằng BGDĐT.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng...

### **4. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành và dạy-học**

a) Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT theo kế hoạch của sở GD&ĐT, của Phòng GD&ĐT nhằm đổi mới phương pháp giảng dạy, học tập và ứng dụng CNTT một cách thiết thực và hiệu quả trong công tác quản lý của nhà trường.

- Cập nhật thông tin lên trang web của trường ít nhất 02 tin bài/tuần và gửi tối thiểu 01 tin, bài/tháng lên cổng thông tin của phòng GD&ĐT.

- Triển khai kết nối đảm bảo các máy tính cần thiết phải được kết nối Internet để khai thác sử dụng.

- Tăng cường cập nhật thông tin trên hệ thống cổng thông tin điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, Cổng thông tin điện tử UBND quận. Cập nhật việc thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của bộ GD&ĐT.

- Thực hiện chuyển phát văn bản, tài liệu và chỉ đạo 2 chiều từ Sở GD&ĐT đến Phòng GD&ĐT và các trường học trên địa bàn.
- Tổ chức công bố công khai trên website các thủ tục hành chính, các kế hoạch chỉ đạo, các kế hoạch công tác ...
- Tất cả các hệ thống cơ sở dữ liệu phục vụ cho công tác quản lý giáo dục tại nhà trường không để các công ty, doanh nghiệp sở hữu và khai thác tài sản dữ liệu vào mục đích kinh doanh.
- Cập nhật dữ liệu đầy đủ, đúng tiến độ vào hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.
- Cập nhật các loại hồ sơ, sổ sách lên phần mềm đúng quy định của PGD, SGD.

b) Ứng dụng CNTT đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học

- Triển khai việc tích hợp, lồng ghép việc sử dụng công cụ công nghệ thông tin vào quá trình dạy các môn học.
- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong học tập và giảng dạy theo hướng người học có thể học qua nhiều nguồn học liệu; hướng dẫn cho học sinh biết tự khai thác và ứng dụng CNTT vào quá trình học tập của bản thân.
- Phổ biến cách sử dụng các phần mềm soạn bài giảng điện tử e-Learning như Adobe Presenter, iSpring tới mọi giáo viên. Hướng dẫn GV khai thác kho bài giảng e-learning của Bộ GD&ĐT nhằm đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học.
- Các hoạt động về ứng dụng CNTT trong dạy và học gồm:
  - + Soạn giáo án, bài trình chiếu và bài giảng điện tử
  - + Tích cực áp dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học.
  - + Tham gia các cuộc thi trên mạng như: Trạng nguyên Tiếng Việt...
- Tiếp tục triển khai giảng dạy môn Tin học cho học sinh toàn trường và nâng cao kĩ năng sử dụng CNTT cho học sinh.
- Ưu tiên đảm bảo học sinh sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng mã nguồn mở, e-mail và khai thác Internet phục vụ học tập.
- Tăng cường bồi dưỡng học sinh tham gia các cuộc thi Tin học trẻ.
- Sử dụng trang “Trường học kết nối” của Bộ GD&ĐT cho phù hợp nhằm phục vụ trao đổi chuyên môn, đổi mới nội dung, phương pháp dạy học.
- Khuyến khích giáo viên xây dựng ngân hàng đề thi phục vụ giáo viên và học sinh ôn luyện.

**5. Phát động Thi đua và Xây dựng chế độ khen thưởng**

Ban chỉ đạo có kế hoạch đề xuất với Hiệu trưởng đề nghị khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân có thành tích cao trong việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy, trong các đợt thi về CNTT các cấp (nếu có).

- Thông báo quyền lợi đối với những cá nhân có thành tích trong kì thi cấp Quận, Thành phố...

## V. CÁC CUỘC THI TRONG NĂM

### 1. Nội dung

- Thi Trạng nguyên Tiếng Việt qua mạng.

- Thi giải toán qua mạng

- Thi Tiếng Anh qua mạng.

- Thi Tin học trẻ.

### 2. Hình thức – Số lượng

- Tham gia thi trực tiếp trên máy tính theo các vòng thi: Đối với thi Trạng nguyên Tiếng Việt, giải toán qua mạng, thi Tiếng Anh qua mạng.

- Thành lập và triển khai Câu lạc bộ Tin học trẻ hoạt động có hiệu quả.

### 3. Thời gian

- Thi Trạng nguyên Tiếng Việt, thi Tiếng Anh qua mạng: theo các vòng thi của Ban tổ chức.

- Thi Tin học trẻ theo kế hoạch của Quận đoàn.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Ban chỉ đạo

- Có kế hoạch chỉ đạo hoạt động UD CNTT trong nhà trường theo năm, theo học kì và hàng tháng, có đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo yêu cầu và triển khai tốt kế hoạch ứng dụng CNTT.

- Có kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng và đầu tư bổ sung trang thiết bị. Có giải pháp khắc phục khó khăn, tạo điều kiện để các hoạt động UD CNTT đạt hiệu quả.

- Có kế hoạch thu chi tài chính phục vụ cho việc thực hiện ứng dụng CNTT hiệu quả và đúng quy định.

- Quản lí Website của trường đảm bảo về hình thức, nội dung.

- Tăng cường việc tự học, bồi dưỡng tại chỗ cho giáo viên để nâng cao trình độ Tin học, Ngoại ngữ... phục vụ cho việc giảng dạy - học tập của giáo viên và học sinh ở tất cả các khối lớp.

- Tạo điều kiện cho GV đi học bồi dưỡng kiến thức Tin học nâng cao (Macro Flash; Photo Shop, Adobe Captivate, Adobe Presenter...).

- Tổ chức tập huấn cho GV cách viết và đưa tin bài lên Website của trường.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo với các cấp lãnh đạo cũng như giao lưu học hỏi các đơn vị trong Quận, thành phố đúng tiến độ, thường xuyên có hiệu quả qua địa chỉ Email và qua Website. Tiếp tục cùng với ngành giáo dục xây dựng “Quận điện tử” của thành phố và cả nước.

- Chỉ đạo, khuyến khích giáo viên tích cực viết và tham gia diễn đàn trao đổi trên Website của nhà trường, thông qua Trường học kết nối..

- Tổng hợp kết quả theo định kì, nhận xét đánh giá thi đua đối với từng giáo viên và đôn đốc, chỉnh sửa kịp thời những trường hợp chậm tiến độ.

**Cụ thể:**

STT	HỌ VÀ TÊN	NHIỆM VỤ
1	Lâm Thị Bích Liên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng, triển khai kế hoạch. Phân công trách nhiệm cho từng thành viên trong Ban chỉ đạo và kiểm tra tiến độ thực hiện kế hoạch.</li> <li>- Phụ trách chung, duyệt các thông tin chính trước khi đăng tải lên trang Web. Phụ trách biên tập bài về Chi bộ.</li> <li>- Tích cực cho GV tham gia các lớp bồi dưỡng về chuyển đổi số, chữ kí số, quản lý HSSS trên phần mềm.</li> </ul>
2	Phạm Thị Vân Anh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cùng với đồng chí Trưởng ban xây dựng kế hoạch, thực hiện, đôn đốc và giúp đỡ các thành viên thực hiện theo kế hoạch đã đề ra.</li> <li>- Duyệt các thông tin. Cập nhật kế hoạch công tác hàng tháng, hàng tuần của nhà trường lên trang Web. Duyệt quyết định đưa dữ liệu suu tầm vào kho dữ liệu nguồn của nhà trường</li> <li>- Chỉ đạo và kiểm tra trực tiếp việc ứng dụng CNTT vào dạy học của toàn trường.</li> <li>- Cập nhật, kiểm tra HSSS trên phần mềm.</li> </ul>
4	Đỗ Thị Lụa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản trị mạng; Đưa tin về các Bài giảng điện tử, dữ liệu nguồn phục vụ dạy học ở các lớp lên trang Web. Phụ trách việc đưa tin, bài, hình ảnh, quản lý trang Website...</li> <li>- Hỗ trợ kĩ thuật cho GV làm BGĐT, tư liệu dạy học...</li> <li>- Bồi dưỡng HS tham gia các cuộc thi Tin học trẻ.</li> </ul>

		thi qua mạng...
5	Nguyễn Thị Kim Nhung	- Quản trị mạng, biên tập vi tính các bài viết, chụp ảnh. Phụ trách bài viết về nhà trường, Công đoàn, về HĐ Đội, bài viết của học sinh.
6	Đỗ Thị Kim Dung Nguyễn Thị Thu Thủy Phạm Thị Thanh Hằng Phạm Thị Hồng Hạnh Nguyễn Thùy Trang	- Chịu trách nhiệm triển khai KH Ứng dụng CNTT đến các thành viên trong khối. - Đẩy mạnh việc UD CNTT vào dạy học. - Báo cáo định kì việc UD CNTT của các thành viên trong khối. - Biên tập bài cập nhật về các thông tin quan trọng liên quan đến hoạt động của bộ phận khối mình phụ trách. - Đôn đốc các thành viên nộp HSSS đúng quy định.
7	Lê Thị Thu Hà	- Cập nhật đưa tin về các văn bản quy định của cấp trên, của ngành lên trang Web
8	Nguyễn Thị Loan	- Phụ trách biên tập bài về hoạt động Công đoàn. - Nâng cao vai trò của Công đoàn viên trong việc UD CNTT
9	Đào Quyết Thắng	- Phụ trách biên tập bài về hoạt động Đoàn. - Phụ trách, đôn đốc ĐVTN tích cực UWD CNTT vào dạy học, phát huy sáng kiến về UD CNTT vào dạy học, tham gia các cuộc thi về CNTT...

## 2. Tổ (khối) trưởng

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong việc đổi mới phương pháp và nâng cao hiệu quả giảng dạy của giáo viên trong khối, đặc biệt trong giai đoạn xây trường.
- Chỉ đạo giáo viên trong khối sưu tầm các dữ liệu, soạn và dạy bằng bài giảng điện tử có chất lượng phục vụ cho việc dạy và học ở tất cả các môn học.
- Tăng cường tuyển chọn, sưu tầm làm phong phú ngân hàng BGĐT và dữ liệu nguồn. Dữ liệu sưu tầm được phải đảm bảo những yêu cầu sau:
  - + Dữ liệu phải có chọn lọc và phù hợp với kiến thức bộ môn giảng dạy.
  - + Phục vụ hiệu quả cho các tiết dạy. Dữ liệu có hiệu quả cao thể hiện bằng việc sử dụng cho nhiều bài dạy cho nhiều môn học.
- Từ khối 1 đến khối 5 và tổ CB-TC đều phải lên lớp chuyên đề theo kế hoạch và hướng tới 100% các tiết lên lớp chuyên đề thể hiện bằng BGĐT.



- Mỗi tháng gửi ít nhất 01 tin bài của khối lên website của nhà trường.
- Chỉ đạo, phân công giáo viên trong khối viết tin bài nổi bật đưa lên website theo kế hoạch.

### 3. Giáo viên

- Căn cứ tình hình thực tế, giáo viên chủ động khai thác CSVC sẵn có để UWD CNTT. Giáo viên tự nghiên cứu các bài dạy hàng ngày, hàng tuần và trong năm nếu thấy bài nào có thể dạy học bằng BGĐT thì triển khai thu thập tư liệu và xây dựng bài giảng. BGĐT cần có các hình ảnh, phim, hiệu ứng, phần mềm,.... đảm bảo hiệu quả cho tiết dạy. Ban chỉ đạo và các thành viên trong Ban chỉ đạo có nhiệm vụ giúp đỡ những đồng chí giáo viên về mặt kiến thức, kĩ thuật vi tính và sưu tầm các dữ liệu sao cho tiết dạy đạt hiệu quả cao nhất. Cụ thể:

- + Thể hiện việc đổi mới phương pháp dạy học.
- + Khắc sâu được kiến thức cơ bản, trọng tâm của bài học.
- + Có dấu ấn của việc ứng dụng công nghệ thông tin (thể hiện sự hiệu quả hơn hẳn so với tiết dạy bằng phương pháp truyền thống).
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do BCĐ UD CNTT phân công.

### 4. Đ/c Đỗ Thị Lua

- Có nhiệm vụ thanh lọc và lưu trữ những GADT và dữ liệu sau khi đã qua xử lí.
- Kiểm tra và phân loại những dữ liệu có thể dùng chung cho các môn học ở tất cả các khối lớp để giáo viên khi sử dụng có thể thuận tiện nhất.
- Phối hợp để tổ chức các cuộc thi qua mạng kịp tiến độ và có chất lượng ở tất cả các khối lớp.
- Cập nhật thường xuyên các trang Web và gửi tin bài kịp thời về PGD.
- Thành lập và tổ chức hoạt động của CLB Tin học trẻ đúng kế hoạch và đạt hiệu quả cao.

Trên đây là Kế hoạch Chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lí và giảng dạy năm học 2024 - 2025, đề nghị các đồng chí thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc báo cáo với Ban giám hiệu để được tháo gỡ.

#### Nơi nhận:

- BCĐ UD CNTT;
- Các tổ (khối);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Thị Vân Anh**