

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy chế công khai năm học 2025 - 2026

I. Căn cứ pháp lý:

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, trường Tiểu học Kỳ Sơn xây dựng kế hoạch thực hiện công khai trong hoạt động nhà trường cụ thể như sau:

II. Mục tiêu thực hiện công khai:

- Công khai theo định hướng nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

- Điều chỉnh và tác động đến các hoạt động của nhà trường về công khai chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo cho chất lượng giáo dục và thu chi tài chính để các thành viên và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo qui định của pháp luật.

- Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

III. Các nội dung thực hiện công khai.

1. Công khai thông tin chung về cơ sở giáo dục:

Tên cơ sở giáo dục; Địa chỉ; Loại hình; Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu; Quá trình hình thành và phát triển; Thông tin người đại diện pháp luật; Tổ chức bộ máy; Các văn bản khác của cơ sở giáo dục. Các thông tin phải thật chính xác, đảm bảo tính pháp lý và được các cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Công khai về thu chi tài chính:



Tình hình tài chính của nhà trường: Công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg (16/11/2004) của Thủ tướng Chính phủ về ngân sách và có sự đóng góp của nhân dân; Thông tư số 21/2005/TT-BTC (22/03/2005) của Bộ tài chính về ngân sách nhà nước hỗ trợ .

Công khai tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính liền kề thời điểm báo cáo theo quy định của pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như: chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi tham quan học tập; mức thu nhập của giáo viên, CBQL (mức cao nhất, mức thấp nhất), chi thường xuyên, chi đầu tư sửa chữa, mua sắm.

Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm tiếp theo.

Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp đối với người học (đính kèm bảng thống kê, báo cáo chi tiết).

Số dư các quỹ theo quy định.

Các nội dung công khai tài chính khác được thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Công khai về điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục:

Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo; Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo. (đính kèm biểu mẫu số 2.4; 2.5).

Cơ sở vật chất: Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho 1 học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định. Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định. Số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định (đính kèm biểu mẫu số 2.3). Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của BGD&ĐT.

Thông tin về kết quả đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục: Kết quả tự đánh giá; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận kiểm định chất lượng, đạt chuẩn quốc gia: Trường đạt chuẩn quốc gia mức độ I năm 2004, kiểm định chất lượng năm 2014 và đạt tiêu chuẩn chất lượng cấp độ 3.

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông:

Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học: Kế hoạch tuyển sinh; Kế hoạch giáo dục; Quy chế phối hợp giữa nhà trường - gia đình - xã hội; Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh; thực đơn hàng ngày của học sinh.

Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước: Kết quả tuyển sinh, Thống kê đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, không được lên lớp; Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình Tiểu học (Biểu mẫu số 2.2).

IV. Về hình thức và địa điểm, thời điểm công khai :

- Tổ chức công khai công khai trên trang thông tin điện tử của trường, công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trước toàn thể phụ huynh; các biểu mẫu công khai được niêm yết ở phòng Hội đồng giáo viên, bảng tin của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.

- Công khai trên trang Web của trường Tiểu học Kỳ Sơn.

- Công khai trên đài truyền thanh xã trước các kỳ tuyển sinh lớp 1.

- Công khai thông qua họp phụ huynh học sinh, họp hội đồng nhà trường.

Đối với các khoản thu khác được phổ biến đến PH trong cuộc họp đầu năm.

- Công khai qua các báo cáo sơ kết, tổng kết.

* **Thời điểm công khai:** Trước ngày 30 tháng 6 hàng năm (cuối năm học) và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai.

V. Tổ chức thực hiện:

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường:

- Tổ chức triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ

sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; đến hội đồng sư phạm, phụ huynh học sinh.

- Thành lập, kiện toàn ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai, phân công trách nhiệm phụ trách đối với các thành viên.

- Căn cứ thực tế của đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể của năm học 2025 - 2026.

- Chấp hành sự kiểm tra, giám sát của Phòng VHXH; Đảng ủy, HDND, UBND xã Việt Khê; báo cáo kịp thời về phòng VHXH, địa phương vào đầu mỗi học kỳ.

2. Thành lập, kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện công khai.

- Ban Chỉ đạo của Trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban, Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn là các Phó trưởng ban. Trưởng các bộ phận, tổ chức Đoàn là các uỷ viên của Ban chỉ đạo.

- Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trường, phó ban, căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu: 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng Giáo dục - Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

- Phó ban thường trực, Phó ban giám sát, uỷ viên Thanh tra giúp Trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai.

3. Phân công nhiệm vụ các thành viên.

1. Bà Bùi Thị Yến (Trưởng ban): Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư: 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT đến tất cả toàn thể CBGV, nhân viên của nhà trường và PHHS.

Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật thành các biểu mẫu; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi

tính; Chi đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu số: 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính, đưa các nội dung công khai lên trang trên trang Web của trường.

2. Bà Vũ Thị Thanh Thảo (Thư ký): Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai báo cáo thu chi tài chính; Tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân công lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025, 2026; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trường ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

4. Bà Đặng Thị Huệ: Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận thu thập, kê khai thông tin trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác; Giám sát việc thực hiện quy chế công khai của đơn vị.

Ghi chú: Các nội dung "3 công khai" và các loại Quy chế có liên quan được công khai trên trang thông tin điện tử của trường, niêm yết thường xuyên tại bảng tin để CB-CC và PHHS có điều kiện theo dõi cụ thể hơn.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Yến